

NESTAS

scholengroep



Jaarverslag Nestas scholengroep 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 22-06-2026 13:50
VAN DER VLIET ACCOUNTANTS
Van der Vliet x.x.x.224

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. De schoolorganisatie	6
1.1. Profiel	7
1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten	7
1.1.2. Strategische koers	7
1.1.3. Toegankelijkheid en toelating	7
1.2. Organisatie	8
1.2.1. Contactgegevens	8
1.2.2. Bestuur	8
1.2.3. Scholen	9
1.2.4. Juridische structuur	11
1.2.5. Organisatiestructuur	12
1.2.6. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	12
1.2.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen	13
1.2.8. Functiescheiding	14
1.2.9. Governancecode Funderend Onderwijs	14
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	17
2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	17
2.1.2. Doelen en resultaten	17
2.1.3. Maatschappelijke thema's	22
2.1.4. Overige ontwikkelingen	23
2.1.5. Toekomstige ontwikkelingen	26
2.1.6. Onderwijsresultaten	27
2.1.7. Onderwijs aan nieuwkomers	28
2.1.8. Internationalisering	28
2.1.9. Onderzoek	29
2.1.10. Inspectie van het Onderwijs	29
2.1.11. Passend Onderwijs	29
2.1.12. Sociale veiligheid en gelijke behandeling	30
2.1.13. Klachten(procedure)	30
2.2. Personeel & professionalisering	34
2.2.1. Doelen en resultaten	34
2.2.2. Professionalisering	34
2.2.3. Goed werkgeverschap	35

2.2.4.	Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid	37
2.2.5.	Toekomstige ontwikkelingen	39
2.2.6.	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	39
2.2.7.	Uitkeringen na ontslag	40
2.2.8.	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	40
2.2.9.	Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid	41
2.2.10.	Banenafpraak	41
2.2.11.	Werkdrukmiddelen	41
2.2.12.	Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent gedrag	42
2.3.	Huisvesting, facilitaire zaken	43
2.3.1.	Doelen en resultaten	43
2.3.2.	Toekomstige ontwikkelingen	43
2.3.3.	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	44
2.4.	Financieel beleid	45
2.4.1.	Doelen en resultaten	45
2.4.2.	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	45
2.4.3.	Toekomstige ontwikkelingen	46
2.4.4.	Investeringsbeleid	47
2.4.5.	Treasury	47
2.4.6.	Allocatie van middelen	47
2.4.7.	Onderwijsachterstandmiddelen	47
2.4.8.	Planning- en controlecyclus	47
2.5.	Continuïteitsparagraaf	48
2.5.1.	Rapportage aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	48
2.5.2.	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	48
2.5.3.	Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	51
3.	Verantwoording van de financiën	52
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	53
3.1.1.	Leerlingen (teldatum 1 februari)	53
3.1.2.	FTE (teldatum 31 december)	53
3.2.	Staat van baten en lasten en balans	54
3.2.1.	Staat van baten en lasten	54
3.2.2.	Balans in meerjarig perspectief	57
3.3.	Financiële positie	58
3.3.1.	Kengetallen	58
3.3.2.	Toelichting op de financiële positie	58

4. Verslag intern toezicht	59
4.1. Samenstelling intern toezicht	59
4.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht	59
4.1.2. Vergoedingsregeling Raad van Toezicht	60
4.1.3. Toewijzing accountant	60
4.2. Hoe is het toezicht vormgegeven	60
4.3. Toelichting op gegeven adviezen	66
4.3.1. Verslag van de Raad van Toezicht	66
4.3.2. Verslag GMR	70
 Jaarrekening	 73

Voorwoord

Terugblik op een jaar van veerkracht, verbinding en gezamenlijke inzet

2025 was voor Nestas een jaar waarin samen koers houden en herijken centraal stonden. Het afgelopen jaar heeft ons als organisatie op verschillende manieren geraakt. We kijken met gemengde gevoelens terug op 2025, een jaar waarin verdriet, tegenslag, veerkracht, verandering en waardevolle samenwerking elkaar afwisselden en samenkwamen.

Het verdriet na het overlijden van zeer gewaardeerde collega's heeft diepe sporen nagelaten. Tegelijkertijd hebben we groot respect voor de teams en betrokkenen binnen en rondom de scholen, die in deze moeilijke periode met toewijding, warmte en zorg voor elkaar zijn opgestaan.

Mede door deze veerkracht kozen we er bewust voor om 'pas op de plaats' te maken en onze ambities kritisch te heroverwegen, ook vanwege financiële uitdagingen. Dit gaf ons de ruimte om scherp te focussen op wat er werkelijk toe doet en doordachte keuzes te maken voor de toekomst.

Onze koers bleef daarbij helder en gericht op vier pijlers:

- Een warm nest met kansen voor iedereen;
- Ieder kind verdient het beste onderwijs;
- Het zijn de medewerkers die het doen;
- Samen één Nestas.

Ondanks een krappere budget kende 2025 vele positieve momenten. We haalden nieuwe projecten binnen met extra middelen en potentie, zoals Groeikracht, NOLAI, Techkwadraat en Gelijke Kansen Alliantie. Nieuwe collega's vonden hun plek binnen Nestas en brachten frisse energie mee. Daarnaast verwelkomden we een nieuwe bestuurder en versterkten we de Raad van Toezicht met twee leden die waardevolle expertise inbrengen.

Mooie mijlpalen werden gevierd, waaronder de feestelijke opening van het nieuwe gebouw van de Pius 10. De nieuwbouwprojecten van de Toermalijn en de Klimboom lieten indrukwekkende vooruitgang zien; we kijken uit naar het moment dat de deuren daar in 2026 opengaan.

Ook organiseerden we samen een kleinschalig Onderwijsfestival en verbond Nestas Vitaal collega's door sportieve en sociale activiteiten als de wandelvierdaagse, het volleybaltoernooi, padelwedstrijden en de pubquiz. Vitaliteit bleek het verbindende thema van het jaar. Het zit niet alleen in sport en beweging, maar juist in samenwerken, elkaar zien, meebewegen wanneer nodig en blijven bouwen aan kwaliteit.

'In 2026 koesteren we deze kracht, want vitaliteit is het fundament onder onze gezamenlijke koers.'

Namens het bestuur nodigen wij u van harte uit om naar aanleiding van het jaarverslag met ons in gesprek te gaan. Samen blijven we bouwen aan een vitale, inclusieve en toekomstbestendige organisatie.

Het bestuur van Nestas

Saskia van Duijn (tot 1 april 2025)
Lieke Thomassen (per 1 september 2025)
Frank Tigges

April 2026

1. De schoolorganisatie



1.1. PROFIEL

1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten

De naam Nestas komt voort uit een bekende zin uit de Nederlandse taal- en literatuurwetenschappen: 'Hebban olla vogala nestas hagunnan hinase hic anda thu'. Dit betekent: 'Alle vogels zijn nesten begonnen, behalve ik en jij'. Dit symboliseert de veilige en vertrouwde omgeving die onze scholen bieden.

Ouders vertrouwen hun kind toe aan een school, een ingrijpende stap. Nestas begrijpt dat en biedt geborgenheid: ieder kind wordt gezien, krijgt oprechte aandacht en wordt onvoorwaardelijk geaccepteerd. Vanuit deze veilige basis kan een kind de wereld ontdekken, met vertrouwen in zichzelf.

Sinds januari 2022 bestuurt Nestas 22 openbare en katholieke basisscholen verspreid over locaties in Dordrecht, Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Gorinchem. We bieden diverse onderwijsconcepten, zoals Montessori, Dalton en Jenaplan, en werken nauw samen met opvangorganisaties.

1.1.2. Strategische koers

Nestas biedt een veilige, inclusieve en stimulerende leer- en werkomgeving waar ieder kind en iedere medewerker zich kan ontwikkelen. Er is veel aandacht voor individuele behoeften en maatwerk, zodat elk kind de kansen krijgt die het verdient.

Het onderwijs is kwalitatief sterk, toekomstgericht en speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen zoals digitalisering en duurzaamheid.

Medewerkers worden gestimuleerd om te blijven leren en ontwikkelen, onder andere via de Nestas Academie en traineeships. Goed werkgeverschap staat centraal, waardoor medewerkers zich betrokken en gewaardeerd voelen.

Samenwerking, herkenbaarheid en een groene, duurzame inrichting van de scholen vormen de basis, zodat Nestas een warm nest is voor iedereen, nu en in de toekomst.

De volledige strategische koers is uitgewerkt in ons Koersplan en te raadplegen via onze [website](#).

1.1.3. Toegankelijkheid en toelating

De scholen van Nestas staan open voor alle kinderen, zonder uitzondering. In het introductiegesprek worden ouders geïnformeerd over de school, het onderwijsconcept en het sociale klimaat op de school. Toelating is geen probleem wanneer het kind basisschoolvaardig is. Wij vragen de ouders de op school geldende regels en normen te accepteren.

De Nestas scholen kennen een zo inclusief mogelijk onderwijs. Dat betekent dat alle kinderen welkom zijn mits de kinderen binnen het schoolondersteuningsprofiel van de school passen. De katholieke scholen hebben de katholieke identiteit hoog in het vaandel maar gaan wel uit van de ontmoetingsgedachte. Ook kinderen met een andere geloofsopvatting zijn daarom van harte welkom. Er wordt van ouders verwacht dat zij de katholieke identiteit van deze scholen respecteren.

1.2. ORGANISATIE

1.2.1. Contactgegevens

Naam: Nestas scholengroep
 Bestuursnummer: 41518
 Adres: Romboutslaan 115
 3312 KP Dordrecht
 Telefoonnummer: 078-6321616
 E-mail: info@nestas-scholengroep.nl
 Website: www.nestas-scholengroep.nl

Postadres

Adres: Romboutslaan 115
 3312 KP Dordrecht

1.2.2. Bestuur

Naam	Functie	Aanvullende en/ of nevenfuncties	Portefeuilles en aandachtsgebieden
Saskia van Duijn – Le Maire (tot 1 april 2025)	Bestuurder	- Vicevoorzitter van het bestuur van Arcade - Lid van de ALV van Arcade (Vereniging voor Onderwijshuisvesting Dordrecht) - Lid van de ALV van het samenwerkingsverband Dordrecht - Voorzitter van het bestuur van de Stichting Zomerschool Dordrecht - Voorzitter VVE Wegen en groen eiland III Rotterdam	- HRM - Huisvesting - Marketing en communicatie - Identiteit - Achterstandsscholen (Dordts LeerProgramma) - SBO - Conceptscholen (Dalton, Jenaplan)
Frank Tigges	Bestuurder	- Voorzitter bestuur van de coöperatie KIEN - Lid Raad van Toezicht Kennisnet (namens PO-raad) - Lid van de ALV van de coöperatie KIEN - Lid van de ALV van het samenwerkingsverband Drechtsteden (tot 1 september 2025) - Lid van de ALV van het samenwerkingsverband Driegang - Voorzitter van de ALV van Arcade (Vereniging voor Onderwijshuisvesting Dordrecht)	- Financiën - ICT - Innovatie - Huisvesting - Identiteit - Inclusief onderwijs - Onderwijskwaliteit - Alliantie Dordt West

Naam	Functie	Aanvullende en/ of nevenfuncties	Portefeuilles en aandachtsgebieden
		- Voorzitter van het bestuur van de Stichting Zomerschool Dordrecht - Lid van de programmaraad van het Nationaal Onderwijs Lab Artificial Intelligence (NOLAI).	
Lieke Thomassen	Bestuurder	- Lid van de ALV van het samenwerkingsverband Dordrecht - Lid van de ALV van het samenwerkingsverband Drechtsteden - Bestuurlijk ambassadeur Onderwijsregio West Brabant (en Rivierenland)	- Onderwijskwaliteit - Identiteit - Inclusief onderwijs - HRM - Marketing en communicatie - Achterstandsscholen (Dordts LeerProgramma) - SBO - Conceptscholen (Dalton, Jenaplan en Montessori)

1.2.3. Scholen

Naam school	BRIN	Website school
Albatros (basisonderwijs) Douwe Aukesstraat 1 3317 AM Dordrecht Directeur: de heer P. de Haan	18YS	https://albatros.nestas-scholengroep.nl/
KBS Het Avontuur (basisonderwijs) Schuilenburg 16 3328 CH Dordrecht Directeur: mevrouw R. Schut	12AP01	https://avontuur.nestas-scholengroep.nl/
Bever (basisonderwijs) Chico Mendesring 188 3315 MB Dordrecht Directeur: mevrouw E. Bultje	23PC	https://bever.nestas-scholengroep.nl/
KBS Don Bosco (basisonderwijs) Nolensweg 2 3317 LE Dordrecht Directeur: mevrouw M. Wondergem	12JX	https://donbosco.nestas-scholengroep.nl/
Driehoek (basisonderwijs) Driehoek 40 3328KG Dordrecht Directeur: mevrouw Y. Dallau-Uijl	18ZW	https://driehoek.nestas-scholengroep.nl/
Dubbeldam (basisonderwijs) Eikenlaan 25 3319 SC Dordrecht Directeur: mevrouw S. van Burik	18UG	https://dubbeldam.nestas-scholengroep.nl/

Naam school	BRIN	Website school
KBS Geert Groote (basisonderwijs) Van den Broekerf 7 3315 SB Dordrecht Directeur: de heer R. Lentze <i>(tot 10-09-2025 - In memoriam met veel respect)</i> Directeur: mevrouw. V. Kuijpers (per 1-10-2025)	13KI	https://geertgroote.nestas-scholengroep.nl/
Griffioen (basisonderwijs) Rudyard kiplingerf 123-124 3315 AE Dordrecht Directeur: mevrouw C. Nijman	18VI	https://griffioen.nestas-scholengroep.nl/
Keerkring (basisonderwijs) Ockenburg 44 3328 TG Dordrecht Directeur: mevrouw. A. van Driel	18UQ	https://keerkring.nestas-scholengroep.nl/
John F. Kennedyschool (basisonderwijs) Locatie Bosstraat Bosstraat 1 3317 KM Dordrecht Directeur: mevrouw R. van Ballegooijen-Tijsterman <i>(tot 01-02-2025)</i> Directeur: de heer S. Schil <i>(vanaf 01-02-2025)</i>	18RJ	https://kennedyschool.nestas-scholengroep.nl/
John F. Kennedyschool (basisonderwijs) Locatie Eddingtonweg *m.i.v. 1 aug locatie samengevoegd met locatie Bosstraat) Eddingtonweg 3 3318 BE Dordrecht Directeur: de heer S. Schil	18RJ01	https://kennedyschool.nestas-scholengroep.nl/
Parkwijck (basisonderwijs) Zuidendijk 363a 3317 NR Dordrecht Directeur: mevrouw K. Rietveld	18RJ02	https://parkwijck.nestas-scholengroep.nl/
KBS De Klimboom (basisonderwijs) Druivengaarde 5 3344 PK HI-Ambacht Directeur: mevrouw L. van Genderen	12BR	https://klimboom.nestas-scholengroep.nl/
SBO Het Kompas (speciaal basisonderwijs) Oranje Vrijstaatplein 2 3312 EP Dordrecht Directeur: mevrouw C. van Trigt	18AW	https://kompas.nestas-scholengroep.nl/
KBS Mariëngaarde (basisonderwijs) Schepenenstraat 1 4204 BL Gorinchem Directeur: de heer R. Bieren	05HA	https://mariengaarde.nestas-scholengroep.nl/
Meridiaan (basisonderwijs) Kinkelenburg 18-19 3328AE Dordrecht Directeur: de heer H. Oldenhuis	18UY	https://meridiaan.nestas-scholengroep.nl/

Naam school	BRIN	Website school
Mondriaan (basisonderwijs) Jacob Marisstraat 80 3314 TK Dordrecht Directeur: de heer K. van de Genugten	18NV	https://mondriaan.nestas-scholengroep.nl/
Mozaïek (basisonderwijs) Nassauweg 94 3314 JR Dordrecht Directeur: mevrouw C. Fakkell	18XB	https://mozaiek.nestas-scholengroep.nl/
KBS Pius 10 (basisonderwijs) Brouwersdijk 111 3314 GJ Dordrecht Nieuwe locatie m.i.v. 8 mei 2025: Brouwersdijk 4 3314 GR Dordrecht Directeur: de heer C. van der Star	12AP01	https://pius10.nestas-scholengroep.nl/
Statenschool (basisonderwijs) Hofstraat 5 3311 XH Dordrecht Directeur: mevrouw M. Matena (tot 31 maart 2025) Directeur a.i.: mevrouw K. Rietveld (1 april 2025 tot 30 november 2025) Directeur: de heer T. Bijkerk Vanaf 1 december 2025	18VN	https://statenschool.nestas-scholengroep.nl/
KBS De Toermalijn (basisonderwijs) Anna Paulownastraat 8 3331 AA Zwijndrecht Directeur: mevrouw S. Knijnenburg	11QX	https://toermalijn.nestas-scholengroep.nl/
IKC de Wereldwijzer (basisonderwijs) Doelstraat 13 3311 XD Dordrecht Directeur: mevrouw K. de Bruin	12JX01	https://wereldwijzer.nestas-scholengroep.nl/
Wantijschool (basisonderwijs) Locatie Maasstraat Maasstraat 204 3313 GL Dordrecht Directeur: de heer T. Bijkerk	18MO	https://wantijschool.nestas-scholengroep.nl/

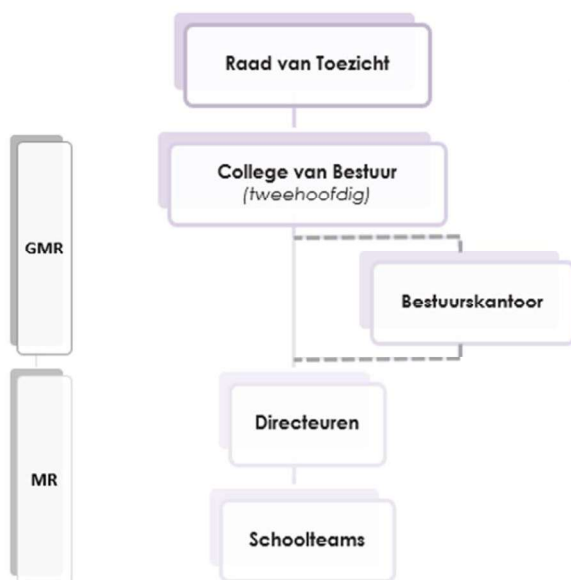
1.2.4. Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs in de gemeenten Dordrecht, H.I. Ambacht, Gorinchem en Zwijndrecht. In de statuten zijn onder andere de grondslag en identiteit, het doel van Stichting Nestas en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgelegd. Stichting Nestas Scholengroep vindt haar oorsprong vanaf 1 januari 2022 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24374006.

1.2.5. Organisatiestructuur

Stichting Nestas Scholengroep voor katholiek en openbaar onderwijs ook genoemd Nestas Scholengroep is op 1 januari 2022 ontstaan. Stichting Nestas Scholengroep staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder dossiernummer 24374006. De stichting kent bestuurlijke structuur met een tweehoofdig collegiaal College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het organogram van Nestas ziet er als volgt uit:



1.2.6. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR van Nestas scholengroep bestaat uit 12 leden van wie:

- 6 leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden zijn gekozen; en
- 6 leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden zijn gekozen.

De GMR van Nestas scholengroep heeft een reglement en huishoudelijk reglement in overeenstemming met de Wet Medezeggenschap Scholen.

De voorzitter van de GMR was Mathijs Dinkgreve (oudergeleding). Samen met Pim van Kan (vice voorzitter) vormde hij tot augustus 2025 het Dagelijks Bestuur van de GMR. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 heeft Erik Driessen het voorzitterschap overgenomen. Arjan Weeda is vanaf dit moment vice voorzitter.

Carmen Puente (secretariaat Nestas) verzorgt de notulen. Bestuurssecretaris Marlou van Lent stelt de stukken samen voor de vergaderingen. Het College van Bestuur is bij de vergaderingen om agendapunten direct toe te lichten.

1.2.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kinderraad Nestas	Vanuit elke school van Nestas neemt een leerling uit groep 7 of 8 deel aan de gezamenlijke Kinderraad. In deze raad denken de leerlingen actief mee over actuele en belangrijke thema's binnen de schoolorganisatie, waardoor hun stem daadwerkelijk gehoord wordt en er verbinding ontstaat tussen de verschillende scholen.
(G)MR Nestas	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Nestas bestaat uit twaalf leden: zes ouders en zes medewerkers. Zij vertegenwoordigen de scholen, denken mee over beleid, geven advies en stemmen in met belangrijke beleidskeuzes. Door deze horizontale dialoog wordt het draagvlak vergroot en kunnen scholen gezamenlijk richting geven aan de ontwikkelingen binnen Nestas.
Identiteitscommissie Nestas	De identiteitscommissie van Nestas wordt geleid door een onafhankelijke voorzitter en bestaat uit ouders en medewerkers van Nestas. Zij buigen zich over identiteitsvraagstukken, denken mee en adviseren het bestuur over de identiteit van de organisatie in een brede context. Dit zorgt ervoor dat verschillende perspectieven worden meegenomen in het beleid en dat verbinding met de achterban gewaarborgd blijft.

Buiten de schoolorganisatie:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten en ketenpartners	Nestas werkt samen met de gemeenten Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Zwijndrecht en Gorinchem en ketenpartners (GGD, CJG, schoolbesturen) binnen de Lokale Educatieve Agenda en passend onderwijs.
Samenwerkingsverbanden	De Nestas-scholen maken deel uit van drie samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs: Dordrecht, Drechtsteden (Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht) en Driegang (Gorinchem)
Peuteropvang en Kinderopvang	Nestas werkt samen met SDK, Prokino, Gro-Up, Oogappeltje, ONS en Yes! Kinderopvang om een soepele overgang naar primair onderwijs te waarborgen. Kinderopvang is waar mogelijk in de scholen geïntegreerd.
Opleidingsscholen	Nestas werkt samen met Inholland en Hogeschool Rotterdam binnen opleidingsscholen in Dordrecht en Rotterdam. Jaarlijks worden stagiaires en leraren-in-opleiding begeleid. Bovenschoolse schoolopleiders coördineren en begeleiden de studenten.
KIEN	Nestas is lid van KIEN, een coöperatie die ICT-innovatie en ondersteuning biedt aan aangesloten scholen, waaronder H3O, Stedelijk Dalton Lyceum en ROC Da Vinci College

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Arcade	Nestas is lid van Arcade Dordrecht, een vereniging van schoolbesturen die de huisvesting van primair en speciaal onderwijs verzorgt na doordecentralisatie.
Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid Dordt West	Nestas participeert in de Alliantie Dordt West, gericht op verbetering van leefbaarheid en onderwijs in kwetsbare wijken. Saskia van Duijn – Le Maire was tot 1 april 2025 voorzitter van de stuurgroep 'Leren en Ontwikkelen'. Frank Tigges heeft deze functie met ingang van 1 april 2025 overgenomen.
Onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant	Nestas werkt binnen de Onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant actief samen met andere schoolbesturen, opleidingsinstituten en partners in de regio. Deze samenwerking richt zich onder andere op de gezamenlijke aanpak in het opleiden en begeleiden van (startende) leraren, inductieaanpak, het aantrekkelijk maken van het beroep en het delen van expertise en het afstemmen van professionaliseringsaanbod.
Onderwijsregio Rivierenland	Nestas is aangesloten bij de Onderwijsregio Rivierenland voor KBS Mariëngaarde in Gorinchem. Wij zijn binnen deze Onderwijsregio volgend lid en brengen de lijnen binnen onze praktijk in verbinding met de Onderwijsregio Drechtsteden en West Brabant waar onze overige scholen onderdeel van uit maken. Onderwijsregio Rivierenland richt zich eveneens op een gezamenlijke aanpak in het opleiden en begeleiden van (startende) leraren, inductieaanpak, het aantrekkelijk maken van het beroep en het delen van expertise en het afstemmen van professionaliseringsaanbod.

1.2.8. Functiescheiding

Nestas scholengroep hanteert het Raad-van-Toezicht-model. Bij Nestas wordt de wettelijke taak van het besturen van de rechtspersoon (uitgaande van de stichtingsvorm) uitgevoerd door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van College van Bestuur en de algemene gang van zaken. Zo kunnen als kenmerken worden benoemd: scheiding tussen bestuur en toezicht, met het College van Bestuur als eindverantwoordelijke voor het reilen en zeilen van de organisatie.

1.2.9. Governancecode Funderend Onderwijs

Tot 25 juni 2025 hanteerde Nestas scholengroep de Code Goed Bestuur als leidraad voor goed bestuur en intern toezicht. Vanaf 25 juni 2025 is de Governancecode Funderend Onderwijs in werking getreden.

De Governancecode Funderend Onderwijs 2025 vormt het kader voor goed bestuur en intern toezicht binnen het funderend onderwijs, dat bestaat uit het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Goed bestuur en doeltreffend toezicht - samen goed governance genoemd - zijn cruciale voorwaarden voor het waarborgen van kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Deze governancecode beschrijft de gedeelde principes van good governance en de daaruit voortvloeiende normen. De vijf kernprincipes zijn: *verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid*. Deze principes vormen het fundament voor het handelen van bestuur en intern toezicht binnen Nestas en zijn richtinggevend voor het afleggen van verantwoording en het voeren van dialoog binnen onze organisatie.

De code fungeert primair als normatief kader: bestuur en intern toezicht zijn aanspreekbaar op naleving van de principes en normen. Tegelijkertijd zijn deze principes relevant voor andere geledingen binnen onze onderwijsorganisatie; daarom wordt de code breed besproken en gezamenlijk bepaald welke onderdelen voor wie gelden en hoe deze worden ingevuld.

De Governancecode Funderend Onderwijs heeft een brede reikwijdte en benadrukt het overkoepelende principe verantwoordelijkheid, dat samenhangt met verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Bestuur en toezicht maken binnen beleid, statuten en het (dagelijks) handelen in de praktijk, zichtbaar hoe zij de principes toepassen en gaan hierover het gesprek aan met belanghebbenden. In 2026 wordt het toezichtskader van de Raad van Toezicht geactualiseerd op basis van de uitgangspunten uit de governancecode.

2.Verantwoording van het beleid



2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs neemt een belangrijke positie in. In 2025 hebben we vanuit onze visie op kwaliteit de integrale kwaliteitscyclus gevolgd en bijgesteld op basis van evaluatie. Dit betekent dat we cyclisch werken. Vanuit analyse, evaluatie en reflectie werken we aan continue verbetering van onze onderwijskwaliteit. De kern van kwaliteitszorg is het voortdurend streven naar borging wat goed gaat en naar planmatige verbetering van wat nog beter kan. De kwaliteitszorg oftewel de kwaliteitsstructuur bevat de 'harde' kant van de kwaliteit en is vaak ook meetbaar zoals de kwaliteitscyclus.

De 'zachte' kant is minder meetbaar, maar merkbaar. Voorbeelden hiervan kunnen zijn overtuigingen, gedeelde waarden en samenwerkingen ten aanzien van kwaliteit. Wij werken vanuit een bottom up benadering. Wij werken met medewerkers samen om tot een gedragen visie en beleid te komen. Deze manier van werken leidt tot een duurzame kwaliteitsslag binnen de scholengroep, namelijk het vormgeven van een ontwikkelingsgerichte en lerende (kwaliteits)cultuur.

2.1.2. Doelen en resultaten

In onderstaande tekst zijn de doelen met betrekking tot onderwijskwaliteit opgenomen. De volgende kleurcode wordt gebruikt om de status van het doel aan te geven.

Groen = doel is gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel is of wordt niet gehaald

Doel 1: Wij hebben het pedagogisch klimaat en de veiligheid op alle niveaus (groep, school en stichting) verder versterkt door gerichte interventies, evaluaties en de implementatie van best practices uit eerdere pilots.	
Analyse van de resultaten uit de veiligheidsmonitor, de tevredenheidsonderzoeken en collegiale consultaties worden gebruikt om concrete verbeterplannen op te stellen en uit te voeren per school.	
Vanaf 2024 wordt de functie van brugfunctionaris ingevoerd op 11 Nestas-scholen, het Stedelijk Dalton Lyceum Leerpark en Kapteynweg. Het is een uitbreiding van SMW en Dordrecht Sociaal voert dit uit. Brugfunctionarissen ontvangen ondersteuning en worden betaald uit een rijkssubsidie voor de schooljaren 2024-2027.	
Het kwaliteitsteam wordt waar nodig ingezet op pedagogische vraagstukken van de scholen.	
We leiden in company gedragsexperts op.	

In 2025 is de jaarlijkse veiligheidsmonitor afgenomen onder leerlingen, waarin een vragen over het pedagogisch klimaat en de veiligheid zijn opgenomen. Scholen hebben hun resultaten van dit onderzoek geanalyseerd en acties geformuleerd. In 2025 is geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Deze onderzoeken vinden plaats in een tweejarige cyclus.

Er is in 2024 een incompany opleiding gedragsexpert gestart. Zestien collega's scholen zich op dit thema, om in hun rol de teams op dit gebied verder te brengen. Er is vanuit deze groep een lerend netwerk opgericht. De opleiding tot gedragsexpert wordt in het voorjaar van 2026 afgerond.

Doel 2: Wij realiseren een duurzame en structurele implementatie van inclusiever onderwijs, waarbij ieder kind een passende plek vindt binnen ons onderwijs, met een focus op samenwerking, professionalisering en gerichte reductie van doorverwijzingen naar SBO en SO	
• Good practices van Mariëngaarde en andere scholen die in 2024 stappen hebben gezet richting inclusiever onderwijs worden waar mogelijk geïmplementeerd en geborgd binnen alle Nestas-scholen.	
• Wij realiseren een duurzame en structurele implementatie van inclusiever onderwijs, waarbij ieder kind een passende plek vindt binnen ons onderwijs, met een focus op samenwerking, professionalisering en gerichte reductie van doorverwijzingen naar SBO en SO.	
• Scholen ontvangen waar nodig en mogelijk maatwerkondersteuning bij het realiseren van inclusiever onderwijs, met name in uitdagende situaties.	
• Samenwerkingsverbanden met collega-scholen en externe partners worden versterkt om expertise uit te wisselen en ondersteuningsmogelijkheden te vergroten.	
• Wij verkennen een samenwerking met Revalidatiecentrum Rijndam en SPON met als doel om een klein deel van hun huidige leerlingen met ondersteuning onderwijs te kunnen bieden op één of meer van onze scholen.	
• Wij zetten in op het gebruik van de nieuwe beleidsregel inclusieve leeromgeving. Het biedt de mogelijkheid voor een aantal van onze scholen om intensiever samen te werken met het speciaal onderwijs waardoor alle (of een deel van) deze leerlingen in het regulier onderwijs kunnen blijven.	
• Het kwaliteitsteam wordt ingezet om de leerkrachtvaardigheden te versterken op aanbod en differentiatie.	

Inclusief onderwijs is een centrale taak voor alle scholen binnen Nestas. De Mariëngaarde fungeert regelmatig als inspiratiebron voor collega-scholen, die de locatie bezoeken om best practices te observeren. Tevens vervult de Mariëngaarde een significante rol binnen het lerend netwerk inclusie, dat in 2024 is gestart en in 2025 is voortgezet. Scholen maken uiteenlopende stappen in de ontwikkeling van inclusief onderwijs. Momenteel wordt onderzocht hoe samenwerking met Rijndam en SPON kan worden vormgegeven. Twee Nestas-scholen zijn hiervoor veelbelovend. Indien deze verkenning concreter wordt, biedt de beleidsregel inclusieve leeromgeving mogelijkheden om dit traject optimaal te faciliteren.

Op dit moment hebben wij via Perspectief op School inzicht in het aantal verwijzingen. Er is echter nog geen ambitie opgesteld en een proces ingericht om de verwijzingen te laten dalen.

Doel 3: De scholen van Nestas hebben stevig verankerd en verder uitgewerkt burgerschapsonderwijs dat sociale cohesie bevordert, leerlingen voorbereidt op actief burgerschap in een complexe samenleving, en bijdraagt aan het verminderen van polarisatie.	
• Scholen ontwikkelen verdiepende thema's binnen burgerschapsonderwijs, zoals inclusiviteit, mediawijsheid en democratische vaardigheden, afgestemd op hun eigen context.	
• Het gebruik van het Kunst & Cultuur paspoort wordt gemonitord en geëvalueerd. Er wordt gekeken naar de impact op burgerschapsonderwijs en culturele bewustwording.	
• Er worden periodieke evaluaties gehouden om de voortgang en impact van burgerschapsonderwijs te beoordelen.	
• De identiteitscommissie blijft een klankbord voor complexe vraagstukken rondom burgerschap en identiteit en levert beleidsadviezen aan het bestuur en scholen op basis van actuele maatschappelijke ontwikkelingen.	

Alle scholen hebben een burgerschapsplan. In 2024 heeft het kwaliteitsteam deze plannen voorzien van feedback aan de hand van een checklist. Scholen zijn aan de hand van deze feedback hun plannen gaan aanscherpen en verdiepen in 2025. De monitoring van het aanbod (bereiken wij met het burgerschapsaanbod onze gewenste doelen) vraagt op veel scholen nog aandacht.

Het Kunst- & Cultuurpaspoort is nu opgenomen in het Cultuurmenu van de gemeente Dordrecht. Alle scholen in Dordrecht doen mee aan dit initiatief.

De identiteitscommissie is volledig operationeel. Vraagstukken rondom identiteit worden door de commissie van advies voorzien.

Doel 4a: Wij borgen en versterken de basisvaardigheden van taal en rekenen, met als doel dat 100% van de leerlingen referentieniveau 1F behaalt en dat tenminste 65% van de leerlingen het referentieniveau 2F/1S haalt.	
Alle scholen werken verder aan de implementatie van ambitieuze schoolnormen en evalueren deze halfjaarlijks.	
Door scholing en inzet van het kwaliteitsteam leren leerkrachten en teams complexe analyses te maken, gekoppeld aan wetenschappelijk onderbouwde interventies.	
Nestas neemt actief deel aan een kernteam dat verantwoordelijk is voor de evaluatie en bijstelling van de subsidieregeling van het Dordtse leerprogramma (DLP). Ons doel is om ervoor te zorgen dat de subsidieregeling beter aansluit bij de behoeften van onze DLP-scholen.	

Niet alle scholen hebben hun ambities geformuleerd. Tijdens overleg met directeurs en intern begeleiders is gebleken dat de gegevens uit het LVS niet altijd optimaal worden benut. IEP, Leerling in Beeld en Dia hebben een verdiepende sessie verzorgd om directeurs en intern begeleiders te ondersteunen bij het stellen van ambities en doelen, met een nadruk op gedegen analyse op schoolniveau. Scholen ervaren soms uitdagingen bij het ontwikkelen van wetenschappelijk onderbouwde interventies. Dit proces is nog in uitvoering; de afdeling Onderwijs en Kwaliteit besteedt hier aandacht aan, evenals de IB-netwerken.

Doel 4b: Wij realiseren een inclusieve aanpak voor nieuwkomers en zorgen voor een soepele aansluiting met regulier onderwijs.	
De expertise van NT2-scholen wordt structureel gedeeld via lerende netwerken en scholing.	
De brugfunctionaris wordt breder ingezet om de verbinding tussen school en gezin te optimaliseren.	

Op verzoek van scholen kan de expertise van de NT2 collega's ingezet worden op andere scholen. Facilitering hiervan gebeurt door het samenwerkingsverband. Er is nog geen structurele kennisdeling tussen de NT2-voorziening en de reguliere scholen.

In 2024 hebben we via de subsidieregeling Brugfunctionaris tien beschikkingen ontvangen voor onze scholen, met een totaalbedrag van € 1.200.000. In 2025 is de functie van brugfunctionaris geïmplementeerd op de Mondriaan, Don Bosco, Pius 10, Albatros, Wantijschool, Wereldwijzer, Mariëngaarde, Avontuur, Parkwijk, Kompas, Bever, Griffioen en JFK. De brugfunctionarissen zijn verbonden aan Dordrecht Sociaal en vervullen op deze schoollocaties ook de rol van schoolmaatschappelijk werker (SMW).

Dordrecht Sociaal is gekozen als uitvoeringspartner voor de brugfunctionarissen, gebaseerd op de positieve ervaringen uit een eerdere pilot vanuit de regeling School en Omgeving. De koppeling met het bestaande schoolmaatschappelijk werk en de inzet van SMW+ als plusfunctie zorgen voor laagdrempelige, preventieve ondersteuning van gezinnen. Dit sluit goed aan bij de Dordtse Onderwijsvisie en de beweging naar voren binnen het sociaal domein.

Samengevat is de inzet van de brugfunctionaris:

- Beleidsmatig verankerd in de Dordtse Onderwijsvisie
- Gezamenlijk ontwikkeld via de pilot School en Omgeving
- Doorontwikkeld op basis van praktijkervaring

De brugfunctionaris is dus geen losstaand project, maar ingebed in een structurele samenwerking tussen gemeente, onderwijs en maatschappelijke partners. Het gezamenlijke doel is het vergroten van kansengelijkheid en het bevorderen van het welzijn van kinderen en gezinnen. Dit zorgt voor duurzame borging, ook na afloop van de subsidieperiode.

Doel 5: Wij stimuleren hoge en positieve verwachtingen in ons onderwijs, met als uitgangspunt dat ieder kind het maximale uit zichzelf kan halen.	
• Wij leren over het effect van ons eigen gedrag in relatie tot hoge verwachtingen op de leerresultaten van leerlingen.	
• Het scholingstraject <i>Benut het leerpotentieel van alle leerlingen</i> is in 2024 opgeschaald naar vijf scholen. In 2025 ronden deze scholen het scholingstraject af.	
• Wij onderzoeken het effect van leerkrachthouding op leerresultaten en implementeren verbeterpunten.	
• De directeuren worden ondersteund bij het invullen van hun rol op het sturen van een cultuur van hoge verwachtingen.	

Het hanteren van hoge verwachtingen vormt een essentieel onderdeel van de visie van Nestas. De afdeling Onderwijs & Kwaliteit begeleidt scholen bij het implementeren hiervan in de dagelijkse lespraktijk.

Doel 6: Wij versterken de didactische vaardigheden en implementeren een planmatige aanpak om de onderwijskwaliteit op alle scholen te verhogen.	
• Intern Begeleiders worden door het kwaliteitsteam begeleid in hun nieuwe rol als kwaliteitscoördinator, waardoor de focus op didactische kwaliteit toeneemt.	
• De expertise vanuit het kwaliteitsteam wordt waar mogelijk ingezet in de scholen waardoor zij beter in staat zijn om de onderwijskwaliteit te verstevigen.	
• Collegiale consultaties worden uitgevoerd op minimaal twee scholen, met een structurele evaluatie van de ontwikkelpunten en interventies.	
• De focus wordt gericht op de didactische kwaliteit in de onderbouw van zowel leerkrachten als ondersteunende professionals.	
• De focus wordt gelegd op het versterken van de didactische vaardigheden gericht op leerlingen die behoefte hebben aan verrijking en verdieping.	
• Het programma Otto de Ontdekker wordt geëvalueerd en wij zoeken naar budget neutrale mogelijkheden om extra spel- en onderwijs te bieden aan het jonge kind.	

Sinds mei 2024 is de afdeling Onderwijs en Kwaliteit versterkt met een kwaliteitsteam. Door deze uitbreiding is er op operationeel niveau meer ondersteuning beschikbaar. Alle intern begeleiders hebben inmiddels hun opleiding tot kwaliteitscoördinator afgerond. Iedere school werkt aan de overgang van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator, conform de visie van Nestas waarin intern begeleiders hoofdzakelijk verantwoordelijk zijn voor de onderwijskwaliteit. Intern begeleiders worden hierbij begeleid door het kwaliteitsteam.

In het kalenderjaar 2025 is één collegiale consultatie uitgevoerd op basisschool De Griffioen. Per schooljaar worden er twee collegiale consultaties georganiseerd.

Het beleid en de werkwijze van Otto de Ontdekker zijn in overleg met de portefeuillehouders aangepast. Samen met samenwerkingspartners wordt gezocht naar een geschikte vorm om het aanbod vorm te geven. De mogelijke toekomstige regelruimte binnen de wet kan op termijn extra kansen bieden. Er zijn op dit moment nog geen stappen gezet die gewenst waren.

Doel 7a: Wij ontwikkelen een toekomstgericht onderwijsaanbod, met ruimte voor innovatie en verrijking.		
• Scholen worden verder geïnformeerd over technologische ontwikkelingen, zoals kunstmatige intelligentie en deze worden geïntegreerd in lessen.		
• Er zal op het gebied digitale geletterdheid, AI en AI-toepassingen interne trainingen en/of workshops worden georganiseerd (deels in samenwerking met Kien Kennis).		
• Er wordt gewerkt aan een budgetneutraal, duurzaam en structureel bovenschools aanbod op het gebied van W&T.		
• De inzet van vakdocenten en vakgroepen wordt waar gewenst opgeschaald, waarbij scholen de reguliere formatie waar mogelijk afschalen.		
• Er wordt een orthotheek ingericht met boeken over het verbeteren van (didactische) kwaliteit en middelen om het aanbod in de groepen te versterken.		

In 2025 is er beperkt gewerkt aan informatieve sessies over de laatste technologische ontwikkelingen en AI. Wel zijn er een aantal betaalde Chat GPT en CoPilot accounts aangekocht voor medewerkers die dit nodig hebben voor hun werk. Daarnaast zijn onze systemen goed gecheckt op rechten en rollen zodat we in de toekomst eventueel breder gebruik kunnen maken van AI-tools binnen Microsoft en Google.

Leerlingen uit groep 8 hebben binnen het W&T-aanbod een workshop gehad over AI en AI-robotica. Het programma van W&T is fors beperkt in het tweede deel van 2025 (>50% minder). Wel is de subsidie Techkwadraat toegekend en vanuit die subsidie worden ook een aantal workshops verzorgd. Het accent in het resterende W&T/TK-programma ligt op computational thinking, materiaalvaardigheden en digitale geletterdheid. Deze keuzes zijn genomen in anticipatie op de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid die in 2026 worden vastgesteld.

Doel 7b: Wij verbreden en verdiepen de expertise van de medewerkers, benutten deze bovenschools en maken hierbij gebruik van wetenschappelijk onderzoek.		
• De lerende netwerken worden uitgebreid en wij streven ernaar dat 75% van de scholen neemt actief deel. Informatie en kennis worden volledig gedeeld.		
• Diverse leerkrachten worden opgeleid tot taal-, reken- en gedragsexperts, met een duidelijke bovenschoolse rol binnen de lerende netwerken.		
• Er worden drie lerende netwerken toegevoegd: taal, rekenen en gedrag.		

Doel 7b: Wij verbreden en verdiepen de expertise van de medewerkers, benutten deze bovenscholen en maken hierbij gebruik van wetenschappelijk onderzoek.	
Nieuwe wetenschappelijke inzichten worden vertaald naar concrete handvatten voor het onderwijs.	

De lerende netwerken spelen een belangrijke rol in de bovenscholse kennisuitwisseling. Binnen deze netwerken worden uitdagingen en best practices gedeeld en komen nieuwe onderwijsontwikkelingen aan bod. De nieuwe lerende netwerken zijn gestart. Niet alle netwerken worden optimaal bezocht. Er zijn gesprekken gaande om het doel van de lerende netwerken te onderzoeken.

Directeuren geven bovendien aan dat het aantal lerende netwerken als groot wordt ervaren. Voor de komende koersperiode wordt er nagedacht over een passende inrichting van de lerende netwerken, afgestemd op de ontwikkelingen binnen Nestas.

Doel 7c: Wij volgen technologische en onderwijskundige innovaties en implementeren deze waar mogelijk.	
Actieve deelname aan landelijke projecten wordt voortgezet, waarbij resultaten worden toegepast in de scholen.	
Samenwerkingen met universiteiten worden versterkt om toekomstgericht onderwijs verder vorm te geven.	
Wij gaan samen met NOLAI een onderzoeksmatig project uitvoeren hoe AI versterkend kan werken binnen ons begrijpend lezen onderwijs.	

De subsidie Techkwadraat is toegekend. Nestas is samen met OZHW leidend geweest in de aanvraag en zal ook leidend zijn in uitvoering. Op onze scholen worden in elke groep twee workshops gegeven die aansluiten bij W&T. Deze workshops worden ook bij H3O en Scholen van Oranje gegeven en zijn een goed voorbeeld van samenwerking in de regio.

In samenwerking met CVO Portus is een aanvraag gedaan bij NOLAI (Nationaal Onderwijslab AI) om een AI-tool te bouwen die de leerkrachten en leerlingen inzicht geeft in het proces van het begrijpend lezen. De focus ligt op het lezen en begrijpen van rijke teksten.

In 2025 is het projectplan goedgekeurd en vanaf het schooljaar 2025-2026 zal deze tool in drie schooljaren worden ontworpen, getest en geïmplementeerd. Dit doen we in co-creatie met ICT-bedrijf Immer en wetenschappers van de Radboud Universiteit. Namens Nestas zijn in 2025 twee scholen (Geert Groote en Wereldwijzer) aangehaakt die meewerken aan de ontwikkeling van deze tool.

2.1.3. Maatschappelijke thema's

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het continu werken aan onderwijskwaliteit is een essentieel uitgangspunt voor Nestas. Elk kind heeft immers recht op het beste onderwijs. Op al onze scholen hanteren we een duidelijke kwaliteitscyclus, waarbij de analyse van resultaten de basis vormt voor gerichte interventies in de klas. In 2025 is extra ingezet op het versterken van deze analyses en hebben kwaliteitscoördinatoren samen met de teams aandacht besteed aan zowel de middellange als de korte verbetercyclus in de klas. Tevens zijn er, met name op het gebied van taal en rekenen, netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten is op basis van actuele literatuur met elkaar gesproken over het verder verbeteren van het onderwijs.

De invoering van de nieuwe kerndoelen staat gepland voor augustus 2026. Onze scholen bereiden zich hierop actief voor door zich te laten informeren over de voorgenomen wijzigingen en deel te nemen aan informatiebijeenkomsten die door het Ministerie van OCW worden georganiseerd. Hierbij worden de scholen ondersteund en gefaciliteerd door de stafmedewerkers, zodat ze goed voorbereid zijn op de implementatie van het vernieuwde curriculum.

2.1.4. Overige ontwikkelingen

Kwaliteitsteam evaluatie en voortgang

Het kwaliteitsteam is in 2025 intensief betrokken geweest bij diverse scholen. In juni en december is in kaart gebracht welke opdrachten zijn uitgevoerd en aan welke inspectiestandaarden deze opdrachten zijn gekoppeld. Het merendeel van de vragen aan het kwaliteitsteam betreft ondersteuning binnen de standaarden OP1 (aanbod), OP2 (zicht op ontwikkeling) en OP3 (pedagogisch en didactisch handelen).

De aard en omvang van de opdrachten variëren: van begeleiding van individuele leerkrachten tot scholingstrajecten voor gehele teams. Uit het jaardoelenoverzicht blijkt dat scholen hun focus voornamelijk leggen op dezelfde standaarden, waarbij opvalt dat OP2 (zicht op ontwikkeling) minder frequent voorkomt dan OP1 en OP3.

CLASS (Classroom Assessment Scoring System)

CLASS (Classroom Assessment Scoring System) is een meetinstrument waarbij de leerkracht-kind interactie wordt geobserveerd. CLASS is een Amerikaans instrument dat door de Universiteit Utrecht, in samenwerking met de makers, vertaald is naar het Nederlands. Het CLASS-instrument meet de kwaliteit van de interactie tussen leerkracht(en) en de kinderen, en tussen de kinderen onderling. In kleuterklassen wordt de CLASS Pre-K versie (voor 3-6 jarigen) gebruikt.

Met dit instrument wordt gekeken naar drie domeinen, namelijk de emotionele ondersteuning, de groepsorganisatie en de educatieve kwaliteit.

Uit landelijke onderzoeken blijkt dat de educatieve kwaliteit van leerkrachten doorgaans lager wordt beoordeeld dan de andere domeinen. In het schooljaar 2024-2025 heeft Vinci, met middelen uit de Specifieke Uitkering (SPUK)-regeling Kansrijke Wijk 'plan jonge kind' vanuit het Nationaal Programma Dordt West (NPDW), een nulmeting uitgevoerd op scholen in de wijken van Dordt-West.

De resultaten tonen aan dat ook op de Nestas-scholen de educatieve kwaliteit lager scoort dan de overige domeinen.

Twee medewerkers van het kwaliteitsteam van Nestas zijn vanuit hetzelfde plan opgeleid en gecertificeerd als CLASS-observator. Het streven is om CLASS structureel in te zetten op alle Nestas-scholen, zodat gerichte inzichten ontstaan in de ontwikkelkansen binnen het onderwijs aan jonge kinderen. Verwacht wordt dat de scholen deze inzichten omzetten in een planmatige en systematische aanpak. Na een pilotperiode op de Statenschool zal een kwaliteitskaart worden ontwikkeld die de implementatie op schoolniveau ondersteunt.

Ontwikkelkracht

Vier scholen (Wereldwijzer, Mozaïek, Bever en Don Bosco) hebben gebruikgemaakt van de subsidieregeling Ontwikkelkracht. Met deze middelen werken de scholen de komende jaren met het programma leerKRACHT, dat gericht is op het versterken van een lerende, professionele cultuur en het planmatig realiseren van verbeterdoelen met het team. Parallel aan deze trajecten worden binnen Nestas drie verandercoaches opgeleid. Hiermee wordt de opgedane kennis geborgd en ontstaat de mogelijkheid om deze werkwijze op meer Nestas-scholen te implementeren. Daarnaast wordt bovenscholingsonderzoek op welke wijze de systematiek kan bijdragen aan de ontwikkeling van een lerende organisatiecultuur.

Wetenschap & techniek

In 2025 zijn er scherpe inhoudelijke keuzes in het aanbod gemaakt vanwege de financiële uitdagingen. Het aanbod focust zich op onze eigen lijn materiaalvaardigheid en op aanbod dat te maken heeft met de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid die in 2026 waarschijnlijk definitief worden.

ICT

In 2025 zijn er weinig vernieuwingen op ICT-gebied geweest. De hardware en software is up-to-date. Wel is kritisch gekeken naar de investeringscycli en wordt de levensduur van apparaten verlengd. Dit doen we vanuit kosten oogpunt maar ook vanuit duurzaamheid. De samenwerking met Kien en de leden van Kien focust zich meer op netwerkveiligheid, informatiebeveiliging en privacy. Mede daarom is bij Kien een IBP'er aangenomen die de leden en Kien ondersteunt. Ook is de FG vertrokken, is er een interim geweest en is er sinds eind 2025 een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming.

Dordts Leer Programma (DLP)

In 2021 is er feitelijk invulling gegeven aan de Dordtse onderwijsvisie door het opstellen van een Dordts Leer Programma (DLP). Binnen dit programma zijn er in Dordrecht 12 scholen aangemerkt om in aanmerking te komen voor extra subsidie, onder andere voor het verlengen van de leertijd. Binnen Nestas zijn er 8 scholen onderdeel van het DLP, de Wantijschool, Mondriaan, Wereldwijzer, JFK (twee locaties), Don Bosco, Albatros, Parkwijk en Pius 10.

De deelnemende scholen hebben in juni 2025 de lopende programma's geëvalueerd. In juli van dat jaar zijn nieuwe aanvragen ingediend. De activiteiten in de verlengde leertijd betreffen voornamelijk activiteiten gericht op het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen. Nestas scholen hebben nu onderwijstijdverlenging van 4-5 uur per week.

In 2025 heeft de gemeente samen met haar partners de regeling geëvalueerd. Er is een wijziging doorgevoerd op het gebied van verlenging van de leertijd voor jonge kinderen. Daarnaast heeft de gemeenteraad de financiële middelen voor DLP beschikbaar gesteld tot vooralsnog 2030.

Zomerschool

In de zomer van 2025 heeft de Zomerschool plaatsgevonden. De Dordtse Zomerschool vond vanwege het succes in het voorgaande jaar, opnieuw plaats op één centrale locatie in Dordrecht. Dit keer in de wijk Wielwijk op de Albatros van Nestas. Voor de deelnemende kinderen uit verder gelegen wijken is busvervoer ingezet. De werving van vrijwilligers is dit jaar goed verlopen. Doordat de Zomerschool opnieuw op één locatie plaatsvond, kon de personele bezetting beter worden geborgd.

In 2025 is in Zwijndrecht opnieuw een Zomerschool georganiseerd, dit keer in samenwerking met andere besturen. Zowel de Zomerschool in Dordrecht als die in Zwijndrecht zijn gefinancierd door de betreffende gemeenten.

Regeling School en Omgeving (coalitie Dordrecht)

De regeling School en Omgeving is in 2023 gewijzigd door het ministerie van OCW voor de nieuwe aanvraagperiode. De coalitie heeft op basis van de bijgestelde regeling nieuwe aanvragen ingediend. Omdat de coalitie uitstel had gekregen tot eind 2023 om de middelen uit het eerste jaar te besteden, is ervoor gekozen om de nieuwe subsidieperiode te laten starten op 1 januari 2024 en deze te laten duren tot juli 2025 (1,5 jaar). Het toegekende subsidiebedrag voor Nestas bedraagt € 733.464. In oktober 2025 is de inhoudelijke verantwoording van deze subsidieperiode afgerond.

In maart 2025 vond een splitsing plaats van de bestaande coalitie, waarbij nieuwe scholen zijn toegevoegd en er twee coalities zijn gevormd: Dordrecht West en Dordrecht Kansrijk.

Voor beide coalities zijn beschikkingen ontvangen, maar alleen binnen Dordrecht West vallen scholen van Nestas.

Op het ontwikkelgebied 'cognitieve ontwikkeling' is er nadrukkelijk ingezet op taalvaardigheid. In april 2023 ging de Brede Schoolacademie (BSA) van start, waarbij maximaal 45 kinderen van elf verschillende basisscholen extra ondersteuning kregen op het gebied van begrijpend lezen en woordenschat. De start van de BSA vond plaats met een vertraging van twee maanden ten opzichte van de oorspronkelijke planning. In 2024 en 2025 heeft de BSA een succesvolle voortzetting gekend.

Ook het Dordts Leerprogramma, dat zich richt op verlengde leertijd voor alle leerlingen voor basisvaardigheden en een rijk aanbod, vormt een belangrijke interventie als onderdeel van de regeling School en Omgeving.

Vanuit het ontwikkelgebied 'oriëntatie op jezelf/de wereld, sport en cultuur' is de 'wijkaanpak' gestart. Hierbij zijn buitenschoolse activiteiten gebundeld en aangevuld met relevante thema's en organisaties in de wijk. De wijkaanpak, inmiddels bekend als Wijkavontuur, vormt een aanvullend facultatief aanbod na de verlengde leertijd. Sinds april 2023 wordt de coördinatie van de Wijkavontuur verzorgd door SCE, een van de coalitiepartners, met als doel het aanbod in alle wijken te versterken en structureel uit te breiden. Sinds 2025 wordt het aanbod in alle wijken gecoördineerd door een Dordtse organisatie en/of maatschappelijke partner. Het aanbod wordt voortdurend aangepast aan de specifieke kenmerken van de wijk en de behoeften van de deelnemende leerlingen.

Subsidie verbetering basisvaardigheden

De subsidie verbetering basisvaardigheden is in de eerste ronde toegekend aan drie scholen. In de tweede ronde zijn daar vijftien scholen bijgekomen. In 2024 zijn daar nog drie scholen aan toegevoegd. In 2025 is ook aan de laatste Nestas-school de subsidie basisvaardigheden toegekend. Alle scholen uit de ronde 2024 hebben een activiteitenverslag aangeleverd ter verantwoording van de inzet van de subsidie.

Heppie Happie (schoolmaaltijden)

Op onze DLP-scholen worden de schoolmaaltijden van *Heppie Happie* verzorgd met middelen die deze scholen ontvangen vanuit het Jeugdeducatiefonds. Hierdoor kunnen leerlingen op school ontbijten en zelf een lunchpakketje klaarmaken.

Onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant

Vanaf 1 januari 2025 vormt Onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant een netwerk van 14 schoolbesturen en 3 opleidingsinstituten in het funderend onderwijs, met Stichting H3O als penvoerder. De financiering bestaat uit een landelijke subsidie. De Onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant voert het plan van aanpak uit, gericht op regionale samenwerking voor een solide arbeidsmarkt, voldoende en gekwalificeerd personeel en continuïteit van het onderwijs.

Het netwerk zet in op gerichte werving van nieuw onderwijspersoneel, waaronder zij-instromers, via campagnes, oriëntatieactiviteiten en een informatieloket. Door regionale personeelsplanning en afspraken tussen besturen wordt de matching en mobiliteit verbeterd, zodat beschikbare professionals optimaal worden ingezet.

Gezamenlijk opleiden gebeurt in opleidingsscholen, waar het curriculum wordt ontwikkeld en afgestemd op de actuele praktijk. Dit bereidt studenten, zij-instromers en startende leerkrachten optimaal voor op het werkveld. Begeleiding en behoud van (startende) professionals worden versterkt via inductietrajecten, coaching en vitaliteitsbeleid. Doorlopende professionalisering en loopbaanontwikkeling zorgen dat medewerkers hun expertise kunnen blijven uitbreiden.

Tot slot wordt slim organiseren binnen het netwerk gestimuleerd: processen worden geoptimaliseerd, expertise gedeeld en innovatieve samenwerkingsvormen ingezet om personeelstekorten op te vangen. Zo werkt de regio aan een toekomstbestendig onderwijs waarin instroom, doorstroom en behoud van personeel centraal staan.

Onderwijsregio Rivierenland

Vanaf 1 januari 2025 vormt Onderwijsregio Rivierenland een netwerk van 30 schoolbesturen en 9 opleidingsinstituten in het funderend onderwijs. Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep is penvoerder en voorzitter, met een ledenraad waarin alle 39 partners vertegenwoordigd zijn en een stuurgroep van 8 partners uit PO, VO, Oost/West-regio en opleidingsinstituten.

De financiering komt uit landelijke subsidies en een aansluitvergoeding voor Nestas, waarvoor de verantwoording bij Nestas ligt. De kwartiermaker en het kernteam voeren het plan van aanpak uit, gericht op regionale samenwerking voor een solide arbeidsmarkt, voldoende en gekwalificeerd personeel en continuïteit van het onderwijs.

Samen werkten de partners aan werving, matching, opleiding en projecten voor slimmer organiseren, waaronder een informatie-loket, instroommakelaar, samen opleiden in 12 partnerschappen (515 studenten) en 15 organisatieprojecten. HR-netwerken delen kennis en ervaringen; dit is vastgelegd in het projectplan 2026-2029.

Deelnemende besturen en scholen kregen leerlinggebonden financiering voor inductie, professionalisering en behoud van personeel via SHRM. Eigen activiteiten op deze gebieden worden voortgezet binnen de organisaties.

Met de plusregeling is het opleidingslandschap binnen de 12 partnerschappen versterkt en wordt gewerkt aan de ambitie om in 2030 alle studenten op te leiden binnen samen opleiden, voor en in de regio. Interne en externe communicatie is ondersteund met een duurzame campagne en aanvullende content voor toekomstige studenten, werknemers, besturen, HR en schoolleiders.

2.1.5. Toekomstige ontwikkelingen

Subsidieaanvraag Ontwikkelkracht

In 2025 zijn de voorbereidingen getroffen voor de subsidieaanvraag Ontwikkelkracht. Eén school begint, als deze subsidie wordt toegekend, met het programma LeerKRACHT aan de slag. Dit programma wordt vanaf augustus 2026 in twee jaar begeleid geïmplementeerd en ondersteunt de scholen bij het creëren van een lerende professionele cultuur.

Verbinding met NEON voor de ontwikkeling van eigen leermaterialen

Nestas gaat zich verbinden aan NEON als strategische partner voor het ontwikkelen van eigen, toekomstgericht leermateriaal. In deze samenwerking combineren we de expertise van NEON met de praktijkkennis van onze onderwijsprofessionals, waardoor een krachtig co-creatieproces ontstaat waarin didactiek, inhoud en technologie samenkomen. Door deze verbinding houdt Nestas regie over de inhoud en kwaliteit van het leermateriaal.

We ontwikkelen geen standaardoplossingen, maar maatwerk dat aansluit bij onze onderwijsvisie, de behoeften van onze leerlingen en de dynamiek van de digitale samenleving. Dit maakt het mogelijk om snel in te spelen op nieuwe inzichten en innovaties, waaronder toepassingen op het gebied van AI.

De samenwerking met NEON draagt daarnaast bij aan de verdere professionalisering van onze teams en de overgang naar nieuwe kerndoelen. Leerkrachten worden actief betrokken bij het ontwikkelproces en versterken zo hun vaardigheden in curriculumontwikkeling en digitale didactiek. Met deze stap zet Nestas in op duurzaam, innovatief en eigentijds onderwijs, waarin eigen leermaterialen een centrale rol spelen.

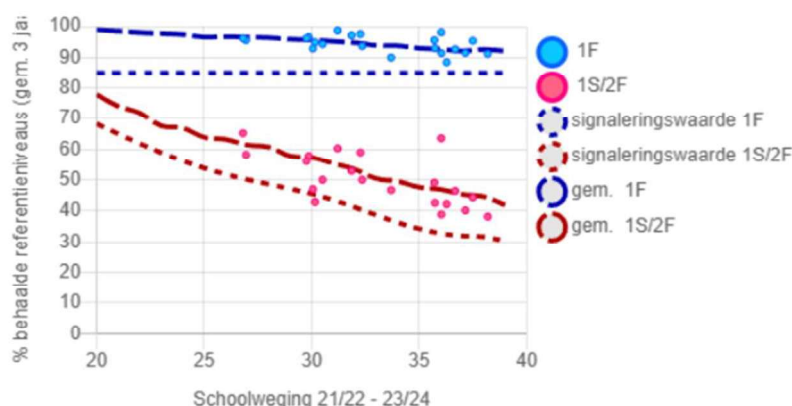
2.1.6. Onderwijsresultaten

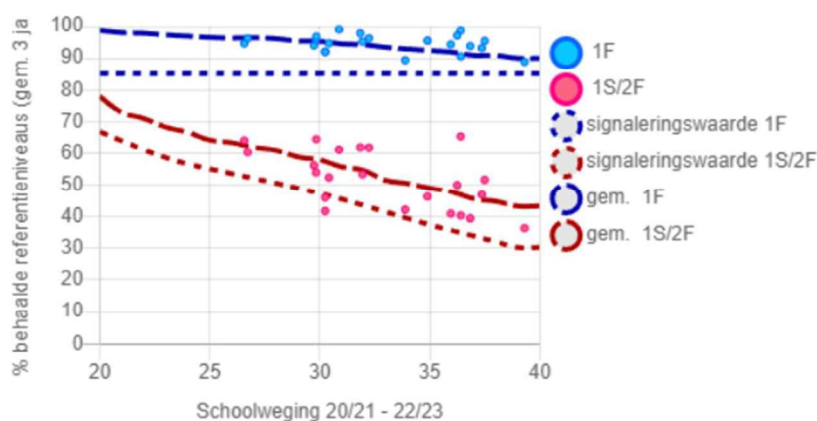
Bij de analyse van de resultaten van de doorstroomtoets zien wij positieve ontwikkelingen. Wij hebben hierin onderscheid gemaakt in analyse op driejaarsgemiddelde zoals we beoordeeld worden door de Inspectie van het Onderwijs en naar specifiek de doorstroomtoets 2025.

In het driejaarsgemiddelde zien wij de volgende ontwikkelingen:

- Er is bij drie scholen een stijgende trend te zien op de 1F lijn. De overige scholen, op twee na zijn stabiel. Er zijn twee scholen die een dalende trend laten zien op de 1F lijn.
- Er is bij vijf scholen een stijgende trend te zien op de 2F/1S lijn. Op tien scholen blijven de resultaten stabiel. Er zijn zeven scholen met een dalende trend.
- Er zijn drie scholen die als risico zijn aangeduid. Bij één school lijkt, zoals voorspeld de juiste interventies te hebben ingezet. De stijgende lijn in resultaten zet door. Op deze school is ingezet op versterking van het didactisch handelen en zicht op ontwikkeling in de groepen, zodat het onderwijs beter wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op de andere twee scholen zien we nog steeds een dalende trend. Bij één school ligt voor referentieniveau 1S/2F de resultaten onder de signaleringswaarde en bij de andere school ligt 1F onder de signaleringswaarde. Op één school is Ontwikkelkracht ingezet, in combinatie met thematisch geïntegreerd onderwijs. Met gerichte focus en gezamenlijke doelen werken zij aan verbetering van de onderwijskwaliteit. Op de andere school loopt een intensief traject van twee jaar: eerst lag de nadruk op pedagogisch handelen, in 2025/2026 verschuift die naar didactisch handelen. Omdat deze aanpak duurzaam is, verwachten wij komend schooljaar betere resultaten op de doorstroomtoets en de tussenresultaten.
- Eén school behaalt op 2F/1S de Nestas ambitie van 65%.
- Er zijn vijf scholen die boven de 60% scoren op 2F/1S.
- Een risico voor de eindopbrengsten van volgend schooljaar zien wij op één school. Op alle vakgebieden en zowel op referentieniveau 1F als 2F/1S is een dalende trend zichtbaar. Dit heeft invloed op het driejaarsgemiddelde.
- Deze ontwikkelingen zijn zichtbaar in de volgende afbeeldingen, waarin het driejaarsgemiddelde is afgebeeld voor referentieniveau 1F en referentieniveau 1S/2F.

Afbeelding 1: 2025, Afbeelding 2: 2024.





Als we specifiek naar de laatste doorstroomtoets kijken valt ons het volgende op:

- Elf scholen laten op rekengebied zien dat zij op referentieniveau 1S stijgen.
- Begrijpend lezen scoort bij bijna alle scholen van Nestas positief.
- Elf scholen halen voor taalverzorging 100% 1F
- Dertien scholen halen voor lezen 100% 1F. De Statenschool scoort op alle drie de vakgebieden 100% op 1F.

Wij zetten op scholen verschillende interventies in om de onderwijskwaliteit te verbeteren en daarmee de resultaten te verhogen, **zoals een collegiale consultatie, inzet van het kwaliteitsteam, teamscholing en ondersteuning voor directeuren en intern begeleiders.**

2.1.7. Onderwijs aan nieuwkomers

Bij de start van schooljaar 2024-2025 zijn alle leerlingen afkomstig uit Oekraïne, nadat zij NT2 onderwijs hebben gevolgd op de Mondriaan locatie Wereldwijzer, ingestroomd in de reguliere groepen van Wereldwijzer. De Oekraïense onderwijsassistent heeft de Nederlandse taal geleerd en speelt een belangrijke rol op de school, bijvoorbeeld in de communicatie met ouders.

Vanaf de start van schooljaar 2024-2025 stromen nieuwe leerlingen afkomstig uit Oekraïne in op de reguliere NT2 voorziening van de Mondriaan. Daar wordt onderwijs gegeven aan alle nieuwkomers binnen Dordrecht in 10 groepen.

2.1.8. Internationalisering

Nestas besteedt niet expliciet aandacht aan activiteiten die direct verband houden met internationalisering. Wel bieden wij binnen het vakgebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' thema's aan zoals cultuur, duurzaamheid en globalisering. Hierdoor ontwikkelen leerlingen niet alleen kennis van de wereld, maar ook vaardigheden als kritisch denken, empathie en openheid. Dit sluit direct aan bij de doelen van het burgerschapsonderwijs, waarbij respect, betrokkenheid en verantwoordelijkheid centraal staan. Ons aanbod bereidt leerlingen voor op internationalisering en draagt bij aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen tot wereldbewuste burgers.

2.1.9. Onderzoek

Nestas werkt steeds meer evidence-informed. Dit stimuleren we door regelmatig artikelen te delen met directeuren en intern begeleiders, en door binnen netwerken gebruik te maken van onderzoeksinformatie die al beschikbaar is. Ook werken we zelf onderzoeksmatig in het analyseren van bijvoorbeeld onderwijsresultaten. In verschillende ontwikkelingen werken we samen met Sardes en Vinci Toponderwijs; zij verbinden onderzoeksresultaten aan onze praktijk. Daarnaast nemen we deel aan een NRO CALL Sterk VVE, waarin wij zelf een klankbordrol vervullen bij actiegericht onderzoek, onder meer in onze Dordtse context. We werken al langere tijd samen met NOLAI en onderzoeken hoe artificial intelligence kan bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

2.1.10. Inspectie van het Onderwijs

Kwaliteitsonderzoeken

In 2025 zijn drie kwaliteitsonderzoeken op scholen uitgevoerd.

Op 20 maart 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs de Statenschool bezocht. Het terugkoppelgesprek heeft op dinsdag 25 maart plaatsgevonden. De onderwijskwaliteit is door de inspecteurs voldoende beoordeeld. Er is een herstelopdracht voor de samenhang en concretisering van toetsbare doelen, evenals voor de spreiding van deze doelen in de tijd. De inspectie heeft haar vertrouwen uitgesproken dat deze herstelopdracht door de school en het bestuur wordt opgepakt.

Inspectiebezoek Mondriaan Nieuwkomers

Op 3 februari en 5 maart 2025 heeft de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij de nieuwkomersvoorziening van de Mondriaan. Het oordeel van de inspectie is voldoende. Er is een herstelopdracht voor de samenhang en concretisering van toetsbare doelen specifiek voor de nieuwkomers naast de reguliere afdeling van de Mondriaan. De inspectie heeft haar vertrouwen uitgesproken dat deze herstelopdracht door de school en het bestuur wordt opgepakt.

Kwaliteitsonderzoek Het Kompas

Op 24 november 2025 heeft de inspectie in het kader van de steekproefcontrole een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij Het Kompas. Het Kompas heeft als eindoordeel een voldoende gekregen van de Onderwijsinspectie. Zowel de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding als het Pedagogisch-didactisch handelen, Veiligheid en Visie, doelen en ambities zijn voldoende.

2.1.11. Passend Onderwijs

Nestas-scholen streven ernaar om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Dit betekent dat scholen de onderwijsbehoeften van hun leerlingen goed in kaart brengen en hun handelen hierop aanpassen. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt altijd onderzocht of de school dit kan bieden (mogelijk in samenwerking met partners). Wij beschikken over een open vizier en denken in mogelijkheden en kansen voor alle leerlingen, zowel de ingeschreven leerlingen als de leerlingen die zich bij onze scholen aanmelden.

In samenwerking met de samenwerkingsverbanden en de sociale wijkteams worden leerlingen met extra onderwijsbehoeften zo goed mogelijk begeleid. De scholen van Nestas beschikken over een Schoolondersteuningsprofiel, waarin is beschreven welke ondersteuning kan worden geboden en waardoor gezorgd wordt dat er een goede aansluiting is met het ondersteuningsaanbod in de praktijk. De kwaliteitscyclus van Nestas biedt momenten voor monitoring en evaluatie.

De samenwerkingsverbanden ondersteunen de Nestas scholen met arrangementen en expertise. In het koersplan van Nestas is opgenomen de komende vier jaar te werken aan inclusiever onderwijs. Een belangrijke voorwaarde is werken vanuit hoge verwachtingen. Alle middelen op het gebied van passend onderwijs worden ingezet om (groepen) leerlingen specifieke ondersteuning te bieden en de leerkrachten te ontwikkelen om in een soortgelijke situatie passend onderwijs te bieden.

De middelen die aan Nestas worden toegewezen door de samenwerkingsverbanden zijn voornamelijk middelen waarop op individueel niveau en op groepsniveau arrangementen worden ingericht op basis van de ondersteuningsbehoeften die de scholen in kaart brengen. Op deze wijze worden de middelen doelmatig ingezet. Daarnaast ontvangt Nestas gelden die specifiek worden ingezet op personeel op SBO Het Kompas en NT2 plus voorziening Mondriaan, omdat de populatie op deze scholen extra ondersteuning nodig hebben.

Tot slot ontvangen we via de samenwerkingsverbanden een vast bedrag per leerling. Dit zijn geormerkte middelen waarover een verantwoording op hoofdlijnen moet worden gegeven. Deze middelen mogen worden ingezet binnen de volgende thema's:

- Het preventief inzetten van extra ondersteuning waardoor arrangementsaanvragen niet meer nodig zijn.
- Het versterken van vaardigheden van medewerkers in het omgaan met gedragsvragen van leerlingen.
- Het gericht inzetten van extra ondersteuning in groepen met een grotere ondersteuningsvraag. Hierbij kan zowel aan de extra inzet van een leerkracht als een onderwijsassistent worden gedacht.
- Het stimuleren van medewerkers m.b.t. méér inclusief onderwijs door bijvoorbeeld het laten volgen van opleidingen en scholingen.

2.1.12. Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Niet voor niets is de eerste pijler van de koers van Nestas: een veilig nest met kansen voor iedereen. Op alle scholen wordt jaarlijks de veiligheidsmonitor afgenomen. Deze wordt op schoolniveau geëvalueerd door de directie in samenwerking met het team en er worden passende interventies gedaan. Waar nodig wordt op schoolniveau het veiligheidsbeleid aangepast.

Op verschillende Nestas scholen worden programma's aangeboden om de sociale veiligheid te vergroten. Denk hierbij aan Rots en Watertraining, Kanjertraining of Stop stoer doen.

2.1.13. Klachten(procedure)

Waar mensen werken, kunnen meningsverschillen ontstaan. Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Vaak worden meningsverschillen in goed overleg onderling opgelost. Mocht het echter voorkomen dat het partijen niet lukt om onderling een passende oplossing te vinden/ afspraken te maken, dan kunnen de stappen uit het klachtenreglement worden gevolgd.

Samenvattend bestaat het klachtenreglement uit de volgende stadia:

- Rechtstreeks wenden naar de betrokken persoon / personen en/of de directeur van de school.
- De klacht schriftelijk indienen bij het College van Bestuur van Nestas. Vervolgens wordt de klacht in behandeling genomen.
- Ten slotte bestaat er de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht indienen kan middels het klachtenformulier welke is te downloaden via de website.

Interne vertrouwenspersonen

Nestas heeft drie interne contactpersonen aangesteld om nadere informatie te verstrekken over de klachtenprocedure. Tevens bestaat de mogelijkheid bij onze interne contactpersonen advies in te winnen of indien gewenst bemiddeling om een formele klachtenprocedure te voorkomen.

Het betreft de volgende personen:

Naam
Koen van de Genugten (directeur de Mondriaan)
William Boender (leerkracht en coördinator Vakgroep bewegingsonderwijs)
Henriëtte van Dommelen (leerkracht de Keerkring)

Externe vertrouwenspersoon

Daarnaast zijn er twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen door Nestas aangesteld. Zij kunnen ook bij het indienen van een klacht behulpzaam zijn. Vanaf 1 mei 2023 zijn zij via de vertrouwenslijn van Bezemer & Schubad bereikbaar: 088- 1440200.

Naam
Irma Hermelink (externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen)
Leo Klijn (externe vertrouwenspersoon integriteit)

Werkwijze

De vertrouwenspersonen zijn telefonisch bereikbaar. Zij staan genoemd op de website en het intranet van Nestas. Als er een melding binnenkomt wordt er zo snel en adequaat mogelijk gereageerd. Eerst wordt goed geluisterd en doorgevraagd om te weten te komen waar de melding over gaat. Wanneer mogelijk zal de beller verwezen worden naar de juiste persoon. Steeds zal het uitgangspunt zijn: de-escalatie en voorkomen van een officiële klacht.

In 2025 zijn bovengenoemde interne vertrouwenspersonen in totaal 9 keer benaderd. De externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen is in totaal 4 keer benaderd met een melding. Zij heeft in 2025 geen overleg gehad met één van onze interne vertrouwenspersonen. Er zijn geen formele klachten ingediend. De externe vertrouwenspersoon integriteit heeft geen enkele melding ontvangen noch is hem om advies gevraagd.

Soorten meldingen/klachten	Aantal personen
Seksuele intimidatie	
Discriminatie	
Pesten/agressie	
Pedagogisch klimaat in de school	5
Ongeval	
Overige m.n. communicatie- problemen	8
Totaal	13

	Persoon waar de werknemer/ouder last van had
Directie/bestuur	2
Collega	
Leerkracht	
Ouder	
Combinatie van factoren	2
Onbekend	9

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen zijn telefonisch bereikbaar via de vertrouwenslijn van Bezemer & Schubad. De contactgegevens staan bij de klachtenregeling op de site van Nestas en in de schoolgidsen. Steeds zal het uitgangspunt zijn: de-escalatie en voorkomen van een officiële klacht (zie ook informatie genoemd bij 2.1.12 Klachtenprocedure).

Klachtenregister 2025

- In 2025 hebben 19 ouders contact opgenomen met het bestuur met een klacht.

Soorten meldingen/klachten	Aantal personen
Seksuele intimidatie	
Discriminatie	
Pesten/agressie	4
Pedagogisch klimaat in de school	
Ongeval	
Ondersteuningsaanbod	7
Overige m.n. communicatie-problemen	8
Totaal	19

- In 2025 zijn geen personeelsleden die contact opgenomen met het bestuur met een klacht.

Soorten meldingen/klachten	Aantal personen
Seksuele intimidatie	
Discriminatie	
Pesten/agressie	
Psychosociale problematiek	
Arbeidsconflict	
Werksfeer	
Overige m.n. communicatie-problemen	
Totaal	0

*Positie ten opzichte van degene waar men last van had**

	Persoon waar de werknemer last van had
Directie/bestuur	
Collega	
Leerkracht	
Ouder	
Combinatie van factoren	
Onbekend	

**Opmerking bij bovenstaande indeling. De score is voor sommige gevallen in verschillende categorieën onder te brengen.*

Ondernomen actie en resultaat

Voor wat betreft de meldingen van de ouders.

Er is één klacht door een ouder ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze zaak is niet in behandeling genomen omdat wij zelf naar tevredenheid van ouders de klacht hebben opgepakt en afgehandeld. Wij hebben tweemaal juridische ondersteuning ingezet om zorg te dragen voor zorgvuldige afhandeling van de klacht.

In de overige gevallen hebben er gesprekken plaatsgevonden met de ouders en één van onze adviseurs onderwijskwaliteit en/of directeur en/of bestuurssecretaris en bestuur. Advies en ondersteuning heeft geleid tot het gewenste resultaat.

Voor wat betreft de meldingen van de medewerker.

Hier is geen sprake van geweest in 2025.

2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.2.1. Doelen en resultaten

Nestas Scholengroep staat voor goed werkgeverschap en spant zich in om medewerkers zich verbonden te laten voelen aan de organisatie en te enthousiasmeren in hun professionele ontwikkeling. De medewerkers staan hierbij centraal, want kwalitatief goed en bevlogen personeel is essentieel voor het leveren van goed onderwijs. Het zijn de medewerkers die het doen! Het uitgangspunt hierbij is een lerende organisatie te zijn, waarin medewerkers te allen tijde gemotiveerd en voldoende toegerust zijn om hoge kwaliteit van onderwijs te leveren. Daarbij wil de organisatie medewerkers optimaal faciliteren op het gebied van duurzame inzetbaarheid. Nestas wil dat medewerkers een volledige carrière (in het primair onderwijs) succesvol kunnen doormaken. Dit alles in een fijne en veilige sfeer, waarin medewerkers gelukkig naar het werk gaan en waarbij er grip is op werkdruk en verzuim.

Om dit te bereiken, heeft Nestas zichzelf een aantal doelen gesteld voor 2025. Deze doelen kunnen worden opgedeeld in de volgende hoofdthema's:

- Professionalisering
- Goed werkgeverschap
- Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

2.2.2. Professionalisering

Wij hebben onszelf als doel gesteld om de lerende cultuur binnen Nestas te versterken en de continue ontwikkeling van onze medewerkers te stimuleren. Speciale aandacht besteden wij aan de begeleiding van startende leerkrachten en stagiaires voor een goede "landing" in het vak en hun professionele ontwikkeling.

Doel 1: Wij versterken de lerende cultuur verder door strategische personeelsplanning en maatwerkprofessionaliseringsplannen te integreren.	
• We stellen opleidingsplannen op gekoppeld aan onze schoolplannen en strategische personeelsbehoefte op basis van het maximum professionaliseringsbedrag vastgesteld in de CAO.	

Professionaliseringsbeleid

Om medewerkers uitdaging te bieden in hun professionele ontwikkeling en daarmee te voldoen aan de veranderende vraag aan kennis en vaardigheden, stimuleren wij de groei en ontwikkeling van onze medewerkers. Professionele ontwikkeling en opleidingsbehoefte zijn onderwerp van gesprek in onder meer de ontwikkelgesprekken.

Professionaliseringsbeleid is opgesteld om afspraken vast te leggen met betrekking tot de uitvoering van deze professionaliseringsactiviteiten. Goede scholingsplannen dragen bij aan het vormgeven van de strategische personeelsplanning. Opleidingsplannen zijn gekoppeld aan schoolplannen en dragen bij aan doelstellingen van de school.

Doel 2: Wij zorgen voor een sterk fundament in de begeleiding van startende leerkrachten en stagiaires, om hun start in het onderwijs soepel te laten verlopen en hen te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling.	
• Wij actualiseren en implementeren het beleid startende medewerkers en stagiaires om een goede begeleiding en een sterke inductiefase te borgen. Het inductieprogramma wordt vormgegeven en uitgevoerd door eigen medewerkers.	

Studenten, startende leerkrachten en starters bij Nestas

In 2025 is gewerkt aan de doelstelling om een goed begeleidings- en inwerktraject aan alle nieuwe studenten en medewerkers te bieden.

PABO-studenten en onderwijsassistenten in opleiding krijgen begeleiding van onze professionals en bovenschoolse schoolopleiders via de samenwerking (Samen Opleiden) met de PABO's. De begeleiding van studenten, startende leerkrachten en starters bij Nestas wordt versterkt door een integrale aanpak, waarbij bovenschoolse schoolopleiders, Onderwijs & Kwaliteit en HRM samenwerken voor een succesvolle inductie.

Er is een inductieprogramma opgesteld waarbij, na een startbijeenkomst, het eerste jaar vier bijeenkomsten gedurende het schooljaar plaatsvinden. Daarna neemt deze frequentie af. Deze bijeenkomsten zijn op specifieke onderwerpen en thema's ingericht welke bijdragen aan een goede "landing" binnen Nestas en professionaliteit van de startende leerkrachten. Het inductieprogramma is eind schooljaar 24/25 geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld een aangescherpt voor het schooljaar 25/26.

Ondanks deze inzet ervaren sommige startende leerkrachten een moeizame start. Voor hen bieden we extra ondersteuning door collega's uit ons kwaliteitsteam, hierbij wordt gerichte individuele coaching ingezet.

Een sterke inductiefase voor onze stagiaires en startende leerkrachten is geborgd in het geactualiseerde beleid "samen opleiden".

Participatie binnen Onderwijsregio's

Nestas participeert in zowel de onderwijsregio Drechtsteden en West-Brabant als (met één school) in de onderwijsregio Rivierenland. Binnen deze onderwijsregio's werken wij met meerdere besturen samen om kwalitatief goed onderwijs in de regio te borgen. Binnen de onderwijsregio's werken we aan een positieve beeldvorming van het werken in het onderwijs, werken we samen aan het binden en behouden van bevlogen en duurzaam inzetbaar personeel, en versterken wij elkaar met regionale mobiliteit. Een goede inductiefase voor startende leerkrachten ter bevordering van een goede landing in het onderwijs en behoud van deze personeelsleden is een ander mooi voorbeeld waarin enerzijds gezamenlijk opgetrokken wordt en er anderzijds middelen vanuit de onderwijsregio ter beschikking worden gesteld om hier de nodige ondersteuning te kunnen faciliteren.

2.2.3. Goed werkgeverschap

Bij Nestas hechten wij veel waarde aan goed werkgeverschap en streven wij ernaar om bij te dragen aan de vitaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers. Wij willen een aantrekkelijk werkgever in de regio zijn.

Nestas streeft ernaar om alle vacatures spoedig te vervullen en huidig personeel te behouden door in te spelen op hun (ontwikkel)behoeften.

Doel 3: Wij vergroten de aantrekkingskracht van Nestas als werkgever en borgen dat medewerkers zich gewaardeerd voelen, zowel professioneel als persoonlijk.	
Wij ontwikkelen en implementeren beloningsbeleid om gemotiveerd en gekwalificeerd personeel te behouden (en in de toekomst aan te trekken) door hen ook op financieel gebied de passende waardering te bieden.	
Wij ontwikkelen en implementeren werving- en selectiebeleid. Dit beleid draagt bij aan het verkrijgen van een kwalitatief goed personeelsbestand en geeft richting aan zorgvuldige procedures.	

Wij organiseren het Nestas Onderwijsfestival (mini-editie) in het kader van verbinding, inspiratie en kennisoverdracht.	
---	--

Nestas onderwijsfestival mini-editie

In het najaar 2025 heeft er een mini-editie van het Nestas onderwijsfestival plaatsgevonden. Een wijkeditie waarin verbinding met vakgenoten centraal stond. Een waardevolle middag waarin collega's met elkaar het gesprek zijn aangegaan over vakinhoudelijke relevante thema's. Hier zijn veel ervaringen gedeeld, kennis gedeeld en heeft men elkaar kunnen inspireren.

Beloningsbeleid en beleid voor werving & selectie

De ontwikkeling van het beloningsbeleid is in een vergevorderd stadium. Verwachting is dat het huidige concept beleid voorjaar 2026 door bestuur vastgesteld is. Ontwikkeling en implementatie van het werving & selectiebeleid is niet behaald in 2025. Dit wordt in 2026 gereed gemaakt.

Doel 4: Wij stimuleren medewerkers om eigenaarschap te nemen over hun ontwikkeling.	
Voor scholen is het mogelijk om gebruik te maken van een tweede editie van Nestas On Tour waardoor medewerkers een kijkje kunnen nemen op een collega-school en kunnen leren van en met elkaar. We doen dit in afgeslankte vorm.	
Wij stimuleren arbeidsmobiliteit. Mobiliteit is onderdeel van de gesprekkencyclus. HRM treedt in gesprek met medewerker over ambities, bespreekt mogelijkheden en faciliteert in eventuele ondersteuning.	

Nestas On Tour

Bij Nestas on Tour bezoeken de scholen elkaar om van elkaar te leren en te inspireren. Hiermee leren collega's elkaar, maar draagt dit voor medewerkers ook bij aan een beter beeld van de andere Nestas scholen. Na iedere Nestas On Tour dag wordt door de school uitgebreid geëvalueerd en onderzoeken wij de opbrengst van de dag en kijken wij hoe het concept kan worden verbeterd.

Arbeidsmobiliteit

Bij Nestas stimuleren wij de professionele ontwikkeling van medewerkers en nemen van de regie in de eigen ontwikkeling. Soms is arbeidsmobiliteit een wenselijke stap in de ontwikkeling of duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Hierbij kan gedacht worden aan mobiliteit naar een andere functie binnen de school. Ook wanneer blijkt dat een huidige medewerker niet meer op de juiste plek zit, ligt de kracht van onze stichting in het zoeken naar mogelijkheden binnen andere Nestas-scholen. Zo kunnen we via interne mobiliteit bepalen of er een betere plek beschikbaar is binnen Nestas, met als doel het behoud van personeel te bevorderen en ongewenste uitstroom te voorkomen.

Stimulerende maatregelen om interne mobiliteit te bevorderen zijn onder andere Nestas on tour, het onderwijsfestival, Nestas vitaal, in-company trainingen en de lerende netwerken. In sommige situaties waarbij arbeidsmobiliteit gericht is op werken buiten Nestas wordt begeleiding hierin gefaciliteerd.

Doel 5: Wij zorgen voor een stabiele, veilige ICT-omgeving met goede apparatuur	
Er wordt gewerkt aan een meerjarenplan investeringen waarbij een duurzame inzet van hardware centraal staat, waarbij de komende twee jaar beperkt zal worden geïnvesteerd.	
In samenwerking met andere leden van Kien (voornamelijk H3O en SDL) wordt gewerkt aan het Normenkader als het gaat om netwerkveiligheid en privacy.	

Meerjarenplan

Er is een concretiseringsdocument ICT opgesteld wat een bredere kijk geeft op ICT-ontwikkelingen, investeringen en doelen tot 2028. Dit heeft als doel heldere uitgangspunten te verschaffen en kaders mee te geven voor (efficiënte) investeringen en vervangingen.

Privacy

Met de leden van Kien en de IBP'er van plan is veel energie gestoken in het maken van een routeplan om te voldoen aan de eisen van het normenkader. Het werk wat Kien daarin doet is deels toepasbaar op de leden. De leden vullen zelf aan. Een ander deel van het normenkader is aan de leden zelf. Nestas heeft hier in 2025 actief aan deelgenomen en heeft daarnaast alle basisdocumentatie herschreven met het doel beleid te actualiseren en de leesbaarheid te vergroten. Ook is in november een jaarverslag IBP aan de RvT verzonden. Dit jaarverslag zal de komende jaren steeds opgemaakt worden en worden verzonden aan zowel de RvT als de GMR.

2.2.4. Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Bij Nestas zorgen wij voor een vitaal en duurzaam inzetbaar personeelsbestand, streven wij ernaar om het verzuimpercentage tot onder het landelijk gemiddelde terug te brengen en verbeteren wij actief de arbeidsomstandigheden voor onze medewerkers.

Doel 6: Wij stimuleren de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.	
Wij ontwikkelen en implementeren mobiliteitsbeleid ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid. Hierbij hebben wij oog voor ambities, persoonlijke ontwikkeling en loopbaanperspectief. Het beleid draagt ook bij aan een evenwichtig personeelsbestand en de kwaliteit van ons onderwijs.	

Duurzame inzetbaarheid

Als goed werkgever wil Nestas bevorderen dat de medewerkers vitaal en met plezier kunnen werken. Bij Nestas zien we duurzame inzetbaarheid breder dan het inzetten van seniorenverlof en zetten we ons juist in om duurzame inzetbaarheid ook vanuit andere invalshoeken te stimuleren, zoals ontwikkeling, vitaliteit (Nestas Vitaal) en werkplezier. In 2024 is beleid opgesteld dat beschrijft hoe Nestas de duurzame inzetbaarheid kan en wil faciliteren. Verdere implementatie van dit beleid heeft ook in 2025 plaatsgevonden. Duurzame inzetbaarheid is een onderwerp van gesprek in onder andere de ontwikkelgesprekken. Nestas stimuleert eigenaarschap als het gaat om duurzaam inzetbaar blijven.

Mobiliteitsbeleid

Mede ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid is mobiliteitsbeleid opgesteld. Met dit mobiliteitsbeleid geeft Nestas aan hoe zij een omgeving creëert waarin de medewerkers zich voortdurend kunnen ontwikkelen en flexibel kunnen blijven in hun loopbaan. Het beleid draagt ook bij aan een evenwichtig personeelsbestand en de kwaliteit van ons onderwijs. Een nieuwe werkplek - al dan niet intern - biedt inspiratie, motivatie en groeimogelijkheid, wat het werkplezier en de energie ten goede komt. Dit versterkt de organisatie doordat medewerkers daar kunnen worden ingezet waar hun talenten het hardst nodig zijn. Voor Nestas betekent dit niet alleen tevreden, gemotiveerde en vitale medewerkers, maar ook goede onderwijsresultaten en gelukkige kinderen.

Tevens geeft dit beleid duidelijkheid over het proces bij onvrijwillige mobiliteit.

Nestas Vitaal

Ook in 2025 heeft Nestas Vitaal de vitaliteit van onze medewerkers te bevorderd en bijgedragen aan de motivatie, veerkracht, energie en inzetbaarheid van medewerkers. Er is

door de werkgroep een mooi programma opgesteld. Zo is er een wandelvierdaagse geweest waarbij diverse Nestas scholen bezocht werden, is er een pubquiz georganiseerd en heeft er een volleybaltoernooi plaatsgevonden.

Doel 7: Wij brengen het ziekteverzuim structureel onder het landelijk gemiddelde in het PO.	
Wij ontwikkelen en implementeren arbo- en verzuimbeleid. Dit beleid is met name gericht op de preventie van het verzuim en goede arbeidsomstandigheden en geeft richting aan een passende begeleiding indien verzuim onvermijdelijk is.	
De samenwerking met de nieuwe arbodienst wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast.	

Ziekteverzuim

Het verzuimcijfer over 2025 is uitgekomen op 6,58%. Hoewel dit cijfer iets onder het landelijk gemiddelde van het primair onderwijs ligt (namelijk 7,2%) is het verzuim aanzienlijk hoger dan het doel van 5%. Het verzuim binnen Nestas wordt voor zo'n 70% veroorzaakt door langdurig verzuim (> 6 weken).

Verzuim leidt veelal direct tot een vervangingsvraagstuk. Met minder ondersteunend of ambulant personeel dan voorgaande jaren knelt dit geregeld. De vervangingspool is klein en opties om medewerkers tijdelijk extra te laten werken zijn vaak al benut. Dit vraagt soms om creatieve oplossingen om het onderwijs te kunnen continueren. We zien ook hier de toegevoegde waarde van Nestas scholen die elkaar kunnen helpen bij knelpunten.

Ontwikkeling arbo- en verzuimbeleid

Ontwikkeling van arbo- en verzuimbeleid is niet behaald in 2025. Dit staat voor het voorjaar 2026 gepland. Dit laat onverlet dat er wel degelijk uitvoering aan dit belangrijke thema wordt gegeven. Beleid richt zich vooral op de kansen in verzuimpreventie. Aandacht voor de medewerker, het voeren van de juiste gesprekken, passende begeleiding bieden en situationeel inspelen op wat bijdraagt aan het voorkomen van uitval is hierbij van groot belang. De rol van de leidinggevende is hierin cruciaal. Meer dan voorheen wordt de bedrijfsarts ook om advies gevraagd hoe verzuim te voorkomen. Gerichte coaching, behandeling of tijdelijke aanpassingen in het werk zijn enkele voorbeelden die uitval kunnen voorkomen.

In sommige situaties leidt disfunctioneren (in meer of minder mate) tot verzuim, bijvoorbeeld door spanningsklachten en ervaren werkdruk. De relatie tussen disfunctioneren en verzuim is complex, maar wij zien binnen Nestas kansen om dit thema aan te pakken en (op langere termijn) het verzuimcijfer te kunnen verlagen. Eind 2025 stond een werksessie gepland met directeuren, HRM en onder begeleiding van een onderwijsjurist. Dit heeft handvatten geboden en de vaardigheid vergroot om disfunctioneren bespreekbaar te maken en aan te pakken.

Evaluatie samenwerking arbodienst

Evaluatie van de samenwerking heeft plaatsgevonden. Hierbij is een aantal verbeterpunten adequaat opgepakt door Occure. Er kan gesteld worden dat de arbodienst aansluit bij onze visie op verzuim. Er is goed en frequent contact tussen HRM en arbodienst. Inmiddels zijn er stappen gezet om ook het contact tussen leidinggevenden en de bedrijfsarts te verbeteren. Het frequenter voeren van overleg tussen leidinggevende, HRM en bedrijfsarts en de leidinggevende betrekken in aanloop naar gesprekken zijn voorbeelden. Dit draagt enerzijds bij aan het verkorten van de verzuimduur en anderzijds aan het voorkomen van verzuim.

2.2.5. Toekomstige ontwikkelingen

Inrichting van ons onderwijs

De bezuinigingsopdracht waar Nestas voor staat biedt ook op personeelsgebied extra uitdagingen. Inmiddels zijn er maatregelen genomen, zoals o.a. het niet verlengen van tijdelijke contracten, het kritisch kijken naar de groepsgrootte en het beperken van de inhuur van extern personeel. De maatregelen hebben het gewenste en verwachte financiële effect. Het uitgangspunt blijft het zorgen voor goed onderwijs en de ondersteuning van onze leerlingen.

Het uitblijven van structurele bekostiging enerzijds en het ervaren personeelstekort anderzijds vergroten de noodzaak om kritisch te kijken naar de wijze waarop het onderwijs binnen de scholen van Nestas wordt georganiseerd. Het onderwijs moet georganiseerd worden met minder personeel (of personele lasten) dan voorheen. Ook zien we dat het in een aantal situaties moeilijk blijft om vacatures voor leerkrachten te vervullen in tijde van personeelstekort. Het is soms een grote uitdaging de bezetting rond te krijgen. Dit vraagt veel van met name OOP'ers, leerkrachten en schoolleiders. Dit sterkt de noodzaak om te kijken hoe wij binnen Nestas kwalitatief goed onderwijs toekomstbestendig kunnen organiseren en het werken in het onderwijs aantrekkelijk houden.

Instroom en behoud van personeel

Hoewel het invullen van vacatures soms uitdagend kan zijn, zien wij het als essentieel om, zelfs in de huidige arbeidsmarkt, gericht te blijven op het aantrekken van kwalitatief goed personeel. Voor het duurzaam verbinden van nieuwe collega's aan Nestas is het cruciaal om tijdens de selectieprocedure te zorgen voor een goede match tussen de school en de kandidaat. Soms betekent dit dat we een beslissing moeten nemen die op de korte termijn misschien niet direct een probleem oplost, zoals het niet invullen van een openstaande vacature, maar die op de lange termijn beter is voor de organisatie doordat we de tijd nemen om de best passende kandidaat te vinden.

De scholen van Nestas versterken elkaar hierin door nauw samen te werken en Nestas-breed te denken.

Uitstroom vanwege AOW

In 2026 bereikt in totaal 5,7 fte aan met name leerkrachten de AOW-gerechte leeftijd. In 2027 bereikt Nestas de piek met in totaal 7,9 fte aan uitstroom vanwege AOW. Hierbij is nog geen rekening gehouden met medewerkers die vervroegd met pensioen gaan. Dit vraagt om een strategische personeelsplanning en een goed beeld van medewerkers die mogelijk vervroegd met pensioen gaan. In het vaststellen van de formatie wordt daar waar mogelijk geanticipeerd op uitstroom vanwege pensionering. Het binden van pabo studenten aan Nestas is een belangrijke maatregel om de aankomende piek in de uitstroom (deels) op te vangen.

2.2.6. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Samenvoeging John F. Kennedyschool (JFK)

Het bestuur heeft het besluit genomen om het onderwijs van de dislocatie van de JFK aan de Eddingtonweg te verplaatsen naar de hoofdlocatie aan de Bosstraat met ingang van schooljaar 2025/2026. Dit had invloed op de formatiebehoefte voor de JFK. Medewerkers met een vast dienstverband hadden baangarantie. Met iedere medewerker is er een individueel gesprek met HR gevoerd om de wensen voor het schooljaar 2025/2026 te inventariseren. Zoveel als mogelijk is er rekening gehouden met de wensen en ingezet op vrijwillige mobiliteit. Een aantal medewerkers is inmiddels naar tevredenheid werkzaam op een andere school binnen Nestas.

Mobiliteit in relatie met de bezuinigingsopdracht

De bezuinigingsopdracht heeft impact gehad op de formatie van schooljaar 25/26. Een flink aantal medewerkers die een contract hadden op basis van tijdelijke werkzaamheden (vanwege tijdelijke subsidiegelden) hebben wij helaas niet kunnen verlengen. Deze medewerkers hebben ondersteuning gekregen in de begeleiding van werk-naar-werk. Een enkeling is inmiddels teruggekeerd bij Nestas door het ontstaan van vacatureruimte.

Daarnaast zijn er zo'n 16 medewerkers (ongeveer 9,5 fte) middels het afspiegelingsbeginsel als bovenformatief geduid, waardoor voor hen onvrijwillige mobiliteit van toepassing was. HR is met hen in gesprek gegaan en er is, zoveel als dat mogelijk was, gekeken naar een andere school binnen Nestas die voldeed aan de wensen van medewerkers. Alle medewerkers zijn herplaatst en overwegend naar tevredenheid werkzaam op een andere Nestas school. Daarnaast hebben we medewerkers die vrijwillige interne mobiliteit hebben aangevraagd zoveel als mogelijk begeleid naar een andere passende plek binnen Nestas.

Niet vervulde vacatureruimte

Ondanks dat er in aanloop naar het schooljaar 25/26 sprake was van bovenformatief personeel en we het onderwijs dit schooljaar met minder formatie hebben moeten organiseren zijn er gedurende het schooljaar vrij veel vacatures ontstaan. Het ging hierbij vooral om vacatureruimte welke ontstaan is vanwege langdurig verzuim en zwangerschapsverloven. Het invullen van deze vacatures gedurende het schooljaar is erg lastig gebleken, waardoor deze lang openstonden met de nodige gevolgen voor het invullen van de bezetting op de scholen.

2.2.7. Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag zijn in het jaar 2025 uitgekomen op € 182.758 Dit is inclusief transitievergoedingen die betaald dienen te worden bij ontslag vanwege langdurig verzuim, waarvoor wij (volledige) compensatie vanuit het UWV ontvangen.

Maatregelen die Nestas scholengroep neemt om kosten voor uitkeringen na ontslag te voorkomen zijn met name gelegen in het behoud van personeel binnen de stichting en van werk naar werk beleid. Wanneer een medewerker - om wat voor reden dan ook - niet in eigen functie kan blijven functioneren, wordt in principe in eerste instantie gekeken naar mogelijkheden voor herplaatsing in een andere passende functie binnen Nestas. Indien nodig wordt hier de nodige coaching/training bij aangeboden. Wanneer een medewerker ondanks inspanningen niet binnen Nestas werkzaam kan blijven, wordt medewerker zoveel als mogelijk begeleid naar ander werk. Vanzelfsprekend betekent dit maatwerk, maar voorbeelden zijn outplacementtrajecten, jobcoaching, externe re-integratietrajecten en training om medewerkers zoveel als mogelijk te begeleiden naar ander werk. Samenwerking met kinderopvangpartners in de regio is een mooi voorbeeld waarbij wij trachten de medewerkers te begeleiden naar ander werk.

2.2.8. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is doel- en planmatig ingezet. De bekostiging € 568.700 is, aan professionalisering van starters en schoolleiders besteed.

Nestas zet vol in op begeleiding van startende leerkrachten en daarmee een goede start van hun carrière in het onderwijs. Dit met het oog op de kwaliteit van ons onderwijs en het binden en behouden van ons personeel. Om dit te bewerkstelligen vindt (naast begeleiding vanuit de scholen zelf) bovenschoolse coaching plaats door enkele ervaren leerkrachten. Ook dit is een voorbeeld hoe bovengenoemde middelen worden ingezet.

2.2.9. Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid binnen de stichting wordt afgestemd op de gestelde strategische doelen. In het Koersplan 2023-2027 worden nauwkeurig de onderwijskundige doelen beschreven.

We brengen in beeld wat er nodig is aan professionaliteit en vakmanschap van onze medewerkers, op korte, maar zeker ook op langere termijn. Het personeelsbeleid wordt ingezet om onze medewerkers optimaal te kunnen ondersteunen in het bereiken van deze gestelde onderwijskundige doelen. De gestelde doelen zijn opgenomen in eerdere paragrafen van dit hoofdstuk.

Directeuren worden ondersteund bij de implementatie en uitvoering van het personeelsbeleid middels trainingen en ondersteuning vanuit HRM. Nieuw beleid wordt door het bestuur vastgesteld nadat dit altijd besproken is in overleg met (en input van) directeuren en beleidsadviseur en wordt altijd voorgelegd aan de GMR; ter informatie of ter instemming. Zo borgen wij dat beleid in lijn is met de onderwijskundige visie en bijdraagt aan het behalen van de doelstelling op scholen.

Beleid wordt structureel geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld of verder ontwikkeld. De frequentie hiervan varieert per beleidsonderwerp.

Naast dat we in beeld brengen wat er qua professionaliteit en vakmanschap nodig is de komende jaren, kijken we ook naar de kwantiteit van het personeelsbestand. We brengen te verwachten uitstroom en mogelijk instroom in beeld en kijken waar we moeten en kunnen anticiperen.

Om een goed beeld te hebben van zowel de kwalitatieve als de kwantitatieve personele ontwikkelingen, vindt er jaarlijks met iedere directeur een startgesprek plaats en een formatiegesprek. Bij deze gesprekken zijn naast HR ook andere disciplines zoals onderwijskwaliteit en financiën betrokken.

2.2.10. Banenafpraak

Nestas heeft twee medewerkers in dienst via de banenafpraak. In 2025 zijn hier geen medewerkers bijgekomen. Er zijn geen functies gecreëerd om medewerkers aan te trekken die behoren tot het doelgroepregister. Nestas biedt medewerkers die tot het doelgroepregister behoren een warm welkom. Hoewel bij de werving en indiensttreding doorgaans niet direct bekend is of een medewerker tot de doelgroep behoort, leert de ervaring dat de vacatures die bij Nestas zijn ontstaan veelal de functie van leerkracht betreft en veelal geen passende werkplek voor de doelgroep lijkt te zijn.

2.2.11. Werkdrukmiddelen

Het team op elke school voert een gesprek over de aanpak van werkdruk en de besteding van de middelen. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) heeft instemmingsrecht op de bestedingsplannen die door de schoolleider worden opgesteld.

De middelen zijn ingezet om werkdruk te verlagen, bijvoorbeeld door een betere verdeling van taken, het beperken van extra verplichtingen zoals vergaderingen, en het bieden van vervanging bij ziekte. De exacte inzet verschilt per school en wordt afgestemd op de behoeften van het team.

Naast financiële maatregelen nemen scholen ook niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen. Bijvoorbeeld het verbeteren van de werkverdeling, het bespreken van werkdruk binnen het team, het bieden van coaching en intervisie, en het verbeteren van de werksfeer.

2.2.12. Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent gedrag

- Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.
- Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 = <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 = <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	48	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	<5

2.3. HUISVESTING, FACILITAIRE ZAKEN

2.3.1. Doelen en resultaten

Doel 1: Systemen ondersteunen interne processen optimaal en zorgen voor verlaging van de werkdruk.	
• Wij verbeteren interne processen.	
• Wij dragen zorg voor het optimaliseren van systemen.	
Doel 2: Realiseren van toekomstgerichte en duurzame huisvesting en vergroening van de schoolpleinen.	
• Er wordt geïnvesteerd in de verduurzaming en modernisering van schoolgebouwen zoals onder andere het plaatsen van zonnepanelen, een frisse en moderne uitstraling in de school en nieuw meubilair.	
• Het ontwerp en de bouw van nieuwe schoolgebouwen voor de Klimboom, Pius 10 en de Toermalijn worden volgens planning voortgezet, met aandacht voor duurzaamheid en een frisse, moderne uitstraling.	

Applicaties, Privacy, Netwerkveiligheid en ICT

Nestas is de inrichting van AFAS en gelieerde software aan het optimaliseren en doorontwikkelen, waarvoor externe expertise en interne inzet nodig zijn. Dit biedt uiteindelijk meer inzicht en regie. Daarnaast wordt samen met Kien continu gewerkt aan het verbeteren van netwerkveiligheid en een planning voor het Normenkader om digitale risico's te beperken. Een gezamenlijke aanpak is noodzakelijk vanwege de benodigde kennis. De hardware is goed ingericht, wat focus op de onderwijskundige inzet van software mogelijk maakt. Er is ruimte voor verbetering in het gebruik van software voor onderwijs. Ook wordt steeds nieuwe kennis over kunstmatige intelligentie gedeeld, ontwikkeld en voorzichtig toegepast.

Nieuwbouwprojecten

De bouw van het nieuwe gebouw voor Pius 10 is in 2025 succesvol afgerond. De verhuizing vond plaats tijdens de meivakantie van 2025 en de officiële opening volgde later dat jaar. De intrede in het nieuwe schoolgebouw heeft een positief effect op het aantal nieuwe inschrijvingen.

De bouw van de Toermalijn verliep in 2025 volgens planning. Ook de nieuwbouw van de Klimboom vorderde, zij het na een trage start, gedurende 2025. De oplevering van deze schoolgebouwen vond plaats in het voorjaar van 2026. De officiële opening van de Toermalijn heeft in maart 2026 plaatsgevonden. De Klimboom is nog niet geheel gereed voor de officiële opening en deze volgt later in 2026.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen

Binnenklimaat, renovatie, groot onderhoud en nieuwbouw schoolgebouwen

Er wordt gewerkt aan diverse huisvestingsprojecten, zoals het verbeteren van het binnenklimaat met behulp van de SUVIS-subsidie, renovatie en groot onderhoud of nieuwbouw van schoolgebouwen. Deze projecten zijn tijdrovend en kostbaar, en de uitvoering moet vaak tijdens schoolvakanties plaatsvinden.

Aansluitingen op het elektriciteitsnetwerk en het capaciteitsprobleem van Stedin zorgen vaak voor vertraging. Nadat keuzes zijn gemaakt en de uitvoering van start is gegaan, komt er veel overlast op schoolteams af. Wij zetten waar mogelijk in op externe ondersteuning om de scholen hierin te ontzorgen.

Huisvesting Mozaïek

Het Montessorionderwijs is gewild en daardoor heeft het schoolgebouw van het Mozaïek vanwege een wachtlijst, te maken met ruimtegebrek. Het aantal aanmeldingen blijft aanhouden en de wachtlijst groeit. Deze nieuwe aanwas komt deels uit de wijk maar wij zien dat het Montessorionderwijs ook stadsbreed aantrekkingskracht heeft.

Wij onderzoeken voortdurend huisvestingsmogelijkheden om de wachtlijst van het Mozaïek aan te pakken. Het aantal leerlingen op de wachtlijst biedt de mogelijkheid tot het vormen van twee extra units (kleuters en middenbouw).

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij het uitvoeren van onze maatschappelijke onderwijsstaak is ook duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt voor Nestas. Binnen onze mogelijkheden richten wij ons op een duurzame bedrijfsvoering. Hierbij ligt de focus onder meer op de huisvesting van onze scholen en het energiebeheer. Afvalverwerking vindt zoveel mogelijk gescheiden plaats en we besteden in onze scholen veel aandacht aan duurzaamheid in het onderwijs. Mede dankzij de gedeeltelijke digitalisering van ons onderwijs zijn wij in staat het printen steeds meer te beperken.

Bij vervanging van de verlichting wordt gekozen voor ledverlichting om zo het energieverbruik te verminderen. In geval van renovatie is het doel dat de school energieneutraal wordt op gebied van elektra. Bij nieuwbouw gaan wij uit van de normen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (Beng) en onderzoeken of we de school zelfs energieneutraal kunnen opleveren (Eng). Bij aanpassing van de schoolpleinen kiezen wij voor vergroening waarbij wij maximaal gebruik maken van de daarvoor beschikbaar zijnde subsidies.

2.4. FINANCIËEL BELEID

2.4.1. Doelen en resultaten

Nestas beoogt de financiële middelen zoveel mogelijk in te zetten voor het onderwijs.

	Acties	2024	2025
Beleidsdoel			
Inhoudelijke doelen en middelen worden met elkaar in verbinding gebracht.	Nestas beschikt over een beleidsrijke (meerjaren)begroting.		
Het proces van besteding van additionele middelen wordt gestroomlijnd.	Plannen en middelen worden op correcte wijze aan elkaar gekoppeld en in de financiële administratie verwerkt.		
De vrijwillige ouderbijdrage wordt afgeschaft.	Ontwikkelen van kader ten behoeve van de afschaffing van de vrijwillige ouderbijdrage.		
Wij maken een inhaalslag op het gebied van moderne schoolgebouwen ter verbetering van het onderwijs en het leer- en werkplezier.	Nestas investeert in schoolgebouwen om de scholen een frisse en moderne uitstraling te geven.		
Versterking bestuurskantoor	Team financiën en control op sterkte brengen		

De koppeling van de financiële administratie met de besteding van (additionele) middelen is inmiddels volledig geïntegreerd in onze processen. De organisatie is vertrouwd met de inrichting van de administratieve organisatie.

2.4.2. Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Tot en met 2025 was er sprake van veel additionele middelen, met name afkomstig van het NPO en de subsidie voor verbetering van basisvaardigheden. In 2024 werd echter duidelijk dat deze middelen definitief wegvielen. De voorziene personele bezuiniging vanaf augustus 2025, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2024-2027, werd werkelijkheid. Eind 2024 resulteerde dit in een aantal bezuinigingsmaatregelen die in 2025 daadwerkelijk zijn doorgevoerd. Deze bezuinigingen hebben invloed gehad op ons beleidsrijke actieplan en begroting.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2028 zijn de leerlingenprognoses op basis van de gerealiseerde cijfers uit voorgaande jaren en de detailgegevens van de scholen voorzichtig en realistisch opgesteld. In de begrotingsgesprekken met de schooldirecteuren en het bestuur is, naast de meerjaren leerlingenprognose, ook de formatie zorgvuldig in kaart gebracht. Hierbij zijn onder andere het aantal groepen, de formatie per groep, de overige functies en het aantal (middel)lang zieken inzichtelijk gemaakt.

Na vergaderingen met de auditcommissie van de Raad van Toezicht en de Raad van Toezicht zelf in december 2025 waar de begroting werd vastgesteld, is in januari 2026 de laatste hand gelegd aan het jaarplan 2026. In dit jaarplan zijn, naast de plannen die gekoppeld zijn aan de Koers 2023-2027, ook de meerjarenbegroting 2025-2028 opgenomen met betrekking tot leerlingenaantallen, exploitatie, balans, kasstroom en kengetallen. De kengetallen laten een financieel gezond beeld zien, mede dankzij het realiseren van diverse bezuinigingsdoelstellingen in 2025. Dit biedt weer meer ruimte voor beleidsrijk begroten.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

Duurzaam organiseren

De bezuinigingsopdracht heeft een grote impact op de organisatie, maar het gewenste resultaat wordt wel behaald. Omdat vooralsnog een structurele bekostiging uitblijft, moeten wij kritisch blijven kijken naar hoe het onderwijs binnen de scholen van Nestas wordt vormgegeven. Dit vereist een duurzame inrichting van het onderwijs, waarbij we als collectief slimmer organiseren, maar altijd met het kwaliteitsniveau van het onderwijs als uitgangspunt. Ons belangrijkste doel blijft: zorgen voor goed onderwijs en optimale ondersteuning van onze leerlingen.

Lopende beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op € 1.814.722. Dit bedrag is, evenals vorig jaar, niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties en werkten ook door in 2025.

Nestas heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Nestas waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Nestas gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen.

De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. *Op het moment van schrijven wachten wij op de uitspraak in het hoger beroep.*

2.4.4. Investeringsbeleid

Jaarlijks¹ worden de investeringsbehoeften van de scholen, het collectief en het bestuurskantoor van Nestas geïnventariseerd op het gebied van huisvesting, leermiddelen, ICT, inventaris/ apparatuur en meubilair. Het bestuur bespreekt het overzicht dat daaruit voortvloeit en neemt een besluit over de te nemen investeringen in het komende begrotingsjaar. Het bestuur neemt daarbij onder andere in overweging de urgentie/ prioriteit en de investeringsruimte. Gedurende het begrotingsjaar worden de investeringen gemonitord en wordt, waar nodig, de investeringsbegroting aangepast aan nieuwe ontwikkelingen/ wensen (door middel van een rolling forecast).

2.4.5. Treasury

Nestas voldoet aan de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" en beschikt over een Treasurystatuut dat op 22 juni 2022 door het College van Bestuur is vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

In 2025 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden. De private liquide middelen staan op bank-, spaar- en depositorekeningen bij de Rabobank. De publieke middelen worden beheerd middels Schatkistbankieren.

2.4.6. Allocatie van middelen

Rijksmiddelen worden rechtstreeks toegewezen aan de scholen, conform de beschikkingen die vanuit OCW worden afgegeven. Er wordt door de scholen een vast bedrag per leerling afgedragen voor collectieve uitgaven, zoals het bestuurskantoor, de kosten van vervanging wegens ziekte, ICT W&T-uitgaven en overige bestuurlijke initiatieven.

Gemeentelijke subsidies en zorgmiddelen die vanuit de Samenwerkingsverbanden worden toegekend op arrangementsbasis komen geheel ten goede aan de betrokken scholen.

2.4.7. Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden rechtstreeks toegewezen aan de scholen, conform de beschikkingen die vanuit OCW worden afgegeven. Hiermee wordt vooral extra personeel gefinancierd, met name onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners die de leerkrachten ondersteunen in het geven van onderwijs. Verder worden de groepen waar mogelijk verkleind.

2.4.8. Planning- en controlecyclus

Binnen Nestas is de Planning & Control cyclus als volgt opgezet:

Jaarlijks wordt na de zomervakantie de begroting voor het komende jaar alsmede het actieplan, met daaraan gekoppeld de meerjarenbegroting, opgesteld. Het actieplan, inclusief de meerjarenbegroting, wordt ter advisering aangeboden aan de GMR. De vaststelling door het bestuur en de goedkeuring door de RvT van het jaarplan, inclusief de meerjarenbegroting, vindt in december plaats.

¹ Bij het opstellen van de (meerjaren-)begroting, zie paragraaf 2.4.2

In het voorjaar wordt het kalenderjaar afgesloten en het jaarverslag opgesteld. Deze wordt gecontroleerd door de accountant en voor 1 juli goedgekeurd door de RvT. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld in aansluiting op de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Deze wordt voor instemming aangeboden aan de GMR. Vervolgens wordt de formatie per school opgesteld en ter instemming aangeboden aan de MR van de school.

Twee keer per jaar wordt een managementrapportage² opgesteld, die besproken wordt met de RvT en de GMR.

2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De risicoanalyse maakt onderdeel uit van de viermaandelijke managementgesprekken met de schoolleiding en de tweejaarlijkse bestuursrapportages. Op deze wijze is risicomanagement een continu proces binnen de organisatie.

In april 2022 is de risicomonitor van RiskChanger toegepast op de omvang en omstandigheden van Nestas, de nieuwe stichting waarin SKOBA en OPOD per 1 januari 2022 zijn samengekomen. Hierbij zijn gedetailleerde vragenlijsten beantwoord op zes gebieden om te komen tot een inschatting van de risico's. Per gebied is vervolgens aangegeven in hoeverre er beheersmaatregelen zijn getroffen. Jaarlijks worden de risico's doorgenomen en herzien. De acties aan verbonden aan de belangrijkste risico's worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld om de risico's te verkleinen.

2.5.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Belangrijkste risico's

Na beantwoording van de vragenlijsten ten aanzien van kans en impact, heeft RiskChanger de volgende bedragen becijferd:

² April en augustus

Hoofdstuk	Kans x Impact
1. Strategie en Beleid	€ 175.000
2. Financien	€ 720.000
3. Personeel en Organisatie	€ 1.110.000
4. ICT en Privacy	€ 315.000
5. Onderwijskwaliteit	€ 200.000
6. Huisvesting en Facilitair	€ 660.000
	=====
	€ 3.180.000
Procentuele correctie 60%	
	€ 1.908.000

Er is natuurlijk een sterk verband tussen de risicoanalyse en de financiële positie van Nestas. Hoe gezonder de organisatie, hoe beter zij in staat zal zijn de financiële risico's op te vangen. Nestas beschikt over voldoende eigen vermogen om risico's op te vangen.

Korte toelichting per gebied

Onderstaand worden de belangrijkste risico's per gebied kort genoemd:

1. Strategie en Beleid

- Is er voldoende aandacht voor (wijzigende) wet- en regelgeving
- Is er voldoende aandacht voor de belangen van alle stakeholders
- Is er voldoende scheiding tussen bestuur en toezicht
- Is er voldoende ondersteuning voor bestuur en management

2. Financien

- Onverwacht verminderen van subsidies waarbij Nestas wel langjarige verplichtingen is aangegaan;
- Leerlingaantallen kunnen afnemen, Nestas bevindt zich in een licht krimpende markt en er is veel beweging tussen de scholen, ouders stappen makkelijk over wanneer zij niet tevreden zijn;
- Nestas is eigen risicodragers met betrekking tot ziektevervanging. Bij toename van het verzuimpercentage zou dit tot extra uitgaven kunnen leiden.

3. Personeel en Organisatie

- Lukt het personeel te vinden dat voldoet aan de gewenste competenties en past binnen het team;
- Toegenomen werkdruk (wat mede kan ontstaan door het lang openstaan van vacatures) kan leiden tot een hoger verzuim. Dit vormt vervolgens een risico voor de onderwijskwaliteit (gebrek aan vervanging) en mogelijk hoge kosten;
- Er wordt een sterke wissel getrokken op het bestuurskantoor om alle ontwikkelingen te volgen en te zorgen dat Nestas bij de tijd blijft;
- Nestas kent een aantal scholen met een beperkte omvang, het werven en behouden van (ervaren) schoolleiders is lastig voor met name deze scholen.

4. ICT en Privacy

- Is er voldoende aandacht voor ICT-vaardigheden van de leerkrachten en zien zij ook de noodzaak tot ontwikkeling?
- Phishingmails en andere mogelijke veiligheidsissues worden steeds professioneler en zijn soms moeilijk van echt te onderscheiden
- Onvoldoende alertheid op het melden van datalekken en veiligheidsincidenten

5. Onderwijskwaliteit

- Alle scholen hebben een basisarrangement. De doelgroep binnen sommige scholen is niet altijd passend voor de wijk waar de school in staat. Hierdoor kunnen de resultaten onder het niveau van de inspectie komen te liggen;
- Er is een kans dat de identiteit verbleekt doordat er bij de werving niet altijd op geselecteerd kan worden in tijden met een lerarentekort.

6. Huisvesting en Facilitair

- Wanneer leegstand toeneemt, kunnen voor sommige gebouwen de exploitatiekosten onevenredig hoog worden;
- Het gelijktijdig plaatsvinden van meerdere nieuwbouwprojecten brengt grote werkdruk met zich mee en kan tevens tot overschrijvingen leiden op de begroting;
- Inmiddels valt hier een nieuw risico aan toe te voegen, nl. een pandemie. Deze brengt risico's met zich mee in het kader van verzuim en leerachterstanden. Nu de coronacrisis voorbij lijkt te zijn, kunnen we in kaart brengen wat het effect van deze crisis op alle geledingen is geweest.

Om de kans op het optreden van deze risico's te verkleinen heeft Nestas in 2025 diverse maatregelen getroffen.

Er wordt nauw samengewerkt met andere partijen om zo benodigde kennis in huis te halen, denk hierbij vooral aan partijen op huisvestingsgebied, ICT en AFAS consultancy. AFAS consultancy is in 2024 ingezet om verschillende functionaliteiten in te richten voor de afdelingen HR en PSA. Daarmee hebben deze afdelingen hun processen ook in 2025 verder kunnen automatiseren en optimaliseren.

Daarnaast wordt nauwlettend in de gaten gehouden of de personeelsformatie en de overige (investerings-)uitgaven in lijn blijven met de beschikbare middelen. Onderwijsassistenten worden gestimuleerd om de PABO opleiding tot leerkracht te gaan volgen. Want er is nog steeds een krapte op de arbeidsmarkt aan leerkrachten en bij Nestas is er de komende jaren sprake van een groot natuurlijk verloop door pensionering.

Nestas is sinds 2019 lid van KIEN waarmee een adequate en veilige inzet van ICT gewaarborgd is en blijft. KIEN voldoet aan de voorwaarden om een cybersecurityverzekering af te sluiten hetgeen eerder nog niet mogelijk was. In 2025 zijn wij gestart met een oriëntatie op de verschillende mogelijkheden en kosten. In 2026 gaan we een afweging maken om dit wel of niet af te sluiten.

In 2025 is het kwaliteitsteam ingezet om de scholen op operationeel vlak te ondersteunen. Zij begeleiden nieuwe IB-ers, coachen leerkrachten en voorzien de adviseurs O&K van sturingsinformatie.

Bij (af)lopende nieuwbouwprojecten zoals (Pius 10, Klimboom en Toermalijn) zijn we geconfronteerd met onverwachte meerkosten bij aanbesteding op het gebied van installaties/ verduurzaming. De post onvoorzien was hier ontoereikend voor. Ook de prijzen van (groot) onderhoud zijn nog steeds hoog en vormen een risico wanneer er veel groot onderhoud en verduurzamingsinvesteringen (SUVIS) gepland zijn.

Er zijn zeker ook kansen. De veranderingen binnen de organisatie hebben de kwetsbaarheid van de stichting verkleind. Dit heeft een positief effect op de omvang van het bestuurskantoor en de inzet van sleutelfunctionarissen. Ook op het gebied van kennisdeling en de inzet van personeel liggen er mogelijkheden. Daarnaast bieden de nieuw te bouwen scholen kansen voor de ontwikkeling van IKC-vorming en eigentijds onderwijs.

2.5.3. Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Naast de reeds beschreven ontwikkelingen is in 2025 op diverse aanvullende onderdelen binnen informatiebeveiliging en privacy (IBP) actie ondernomen. Deze acties richten zich met name op het beheersen van eerder geïdentificeerde risico's en het verder professionaliseren van de organisatie.

1. Herziening DPIA cameratoezicht

In 2025 is het cameratoezicht uitgebreid met aanvullende camera's. Naar aanleiding hiervan is een stichtingsbrede Data Protection Impact Assessment (DPIA) voor cameratoezicht uitgevoerd. Hiermee zijn privacyrisico's opnieuw in kaart gebracht en zijn passende maatregelen vastgesteld om deze risico's te beperken.

2. Herziening DPIA Google

De bestaande DPIA op het gebruik van Google-diensten uit 2023 is in 2025 geactualiseerd. Hierbij zijn eerder gemaakte keuzes opnieuw beoordeeld in het licht van actuele wet- en regelgeving en inzichten. De uitkomsten van deze herziening worden begin 2026 technisch geïmplementeerd.

3. Implementatie Your Safety Net (YSN)

De online tool Your Safety Net (YSN) is in gebruik genomen en ingevuld. Alle verwerkersovereenkomsten zijn inmiddels centraal en volledig vastgelegd binnen deze omgeving. Daarnaast is een start gemaakt met het toepassen van het normenkader binnen YSN. Ook is binnen de organisatie (Kien) het proces opgestart om YSN te gaan gebruiken voor de registratie en opvolging van beveiligingsincidenten en datalekken.

4. Normenkader informatiebeveiliging en privacy

Gezien de omvang en complexiteit van de geldende privacywet- en regelgeving is in 2025 een meerjarige planning opgesteld voor de implementatie van het normenkader. Hierbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan het op het juiste moment betrekken van de relevante functionarissen binnen de organisatie, zodat maatregelen effectief en duurzaam kunnen worden doorgevoerd.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

3.1.1. Leerlingen (teldatum 1 februari)

In onderstaande tabel zijn de gerealiseerde en de geprognoseerde 1 februari aantallen te zien. De leerlingprognoses zijn in overleg met de schooldirecteuren en het bestuur opgesteld.

	Realisatie 1-2-2024	Realisatie 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027	Prognose 1-2-2028	Prognose 1-2-2029
Aantal leerlingen	4.973	4.923	4.950	4.950	4.950	4.950

Demografische ontwikkelingen en de door ouders ervaren onderwijskwaliteit zijn de belangrijkste factoren bij het aantal leerlingen per school. Aandacht voor het verbeteren van onderwijskwaliteit en proactieve communicatie naar (potentiële) ouders zijn belangrijke aandachtspunten. Door kritisch te kijken naar de continuïteit op langere termijn van de kleinere schoollocaties probeert het bestuur zo goed en tijdig mogelijk te anticiperen. Zo zijn in de zomer van 2023 de beide locaties van de Wantijschool samengevoegd op de locatie Maasstraat.

3.1.2. FTE (teldatum 31 december)

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / management	19,2	18,4	19,7	19,7	19,7	19,7
Personeel primair proces / docerend personeel	308,2	280,6	269,4	268,6	268,3	268,0
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	110,8	89,4	89,4	89,3	89,2	89,1
Totaal	438,2	388,4	378,4	377,5	377,2	376,7

In bovenstaande tabel zijn de werkelijke fte-aantallen per 31 december 2024 en 31 december 2025 te zien en de begrote fte-aantallen per 31 december van de jaren 2026 t/m 2029. De begrote afname van het aantal fte in 2026 is totaal 9,9 fte.

In 2025 is de formatie afgenomen met 49,8 fte als gevolg van de genomen bezuinigingsmaatregelen.

De daling in 2026 betreft met name medewerkers met een tijdelijke aanstelling op de subsidie verbetering basisvaardigheden, welke niet verlengd worden of zijn.

3.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3.2.1. Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel staat de geconsolideerde exploitatiebegroting met het totaalresultaat van Nestas scholengroep en de verdeling van het resultaat over de reserves in het Eigen Vermogen. Naast de realisatie van 2025, de begroting 2025 en de realisatie 2024 (vorig jaar) is de meerjarenbegroting 2026 t/m 2029 opgenomen. In de laatste twee kolommen zijn de verschillen tussen de realisatie 2025 en de begroting 2025 en tussen de realisatie 2025 en 2024 opgenomen.

Bedragen x € 1.000

		Realisatie jaar 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Vershil realisatie 2025-2024	Vershil realisatie 2025-begr
3.	Baten									
3.1	Rijksbijdragen	44.597	44.676	48.840	44.931	46.260	45.996	45.968	4.244	4.164
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subs	2.057	1.943	2.166	2.173	2.173	2.173	2.173	109	223
3.5	Overige baten	583	345	525	311	311	298	298	-58	181
3.	Totaal Baten	47.236	46.964	51.532	47.415	48.744	48.467	48.439	4.295	4.567
4.	Lasten									
4.1	Personeelslasten	42.974	40.307	40.711	39.313	40.440	40.544	40.823	-2.263	404
4.2	Afschrijvingen	1.239	1.339	1.206	1.263	1.217	988	962	-32	-132
4.3	Huisvestingslasten	3.325	3.000	3.910	3.220	3.203	3.203	3.203	585	910
4.4	Overige lasten	4.196	4.040	3.650	3.849	3.675	3.665	3.665	-546	-390
4.	Totaal Lasten	51.734	48.685	49.477	47.644	48.534	48.400	48.654	-2.257	792
5.	Totaal Financiële baten en lasten	580	215	670	167	167	167	167	90	455
	RESULTAAT	-3.917	-1.506	2.724	-62	377	234	-47	6.641	4.231

Verdeling in Eigen vermogen

Bedragen x € 1.000

	Realisatie jaar 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	NESTAS	NESTAS	NESTAS	NESTAS	NESTAS	NESTAS	NESTAS
Algemene reserve	-1.800	12	3.421	266	459	316	35
Bestemmingsreserve NPO	-2.342	-1.216	-1.216				
Bestemmingsreserve uitkeringen	300	-125	-97	-180	-20	-20	-20
Bestemmingsreserve basisvaardigheden			740				
Bestemmingsreserve SUVIS	-31	-67	-59	-62	-62	-62	-62
Bestemmingsreserve privaat katholiek onderwijs	-14		-11				
Bestemmingsreserve privaat oudergelden	-29	-111	-54	-86			
TOTAAL	-3.917	-1.506	2.724	-62	377	234	-47

Het resultaat van Nestas is in 2025 uitgekomen op totaal + € 2.724k.

De algemene reserve neemt toe met € 3.421k. De bestemmingsreserve NPO neemt af met € 1.216k, de bestemmingsreserve uitkeringen met € 97k, de bestemmingsreserve SUVIS met € 59k, de bestemmingsreserve privaat katholiek onderwijs met € 11k en de bestemmingsreserve oudergelden met € 54k. Daarnaast is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd van € 740k ten behoeve van vrij te besteden gelden basisvaardigheden. Deze bestemmingsreserve zal onder andere worden ingezet om de inzet van het kwaliteitsteam te verlengen en de extra inzet op het gebied van Wetenschap en Techniek te continueren.

Tot slot houden wij rekening met de voorfinanciering voor extra instroom nieuwkomers op de nieuwkomersvoorziening van Mondriaan door komst AZC en inloop statushouder-gezinnen in Dordrecht (€ 300-500k);

Realisatie 2025 versus begroting 2025

Het resultaat komt € 4.231k positiever uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- Meer Rijksbijdragen (€ 4.164k):
 - Naar aanleiding van de uitspraak op 25 maart 2026 van de Raad van State nog te ontvangen bekostiging 2022 (€1.815k);
 - De prijsbijstelling als compensatie voor de hogere loonkosten door de nieuwe cao die per 1 november 2025 is ingegaan (€ 669k);
 - Meer ontvangen bekostiging onderwijsachterstandenbestrijding als gevolg van prijsbijstelling achterstandsscore (€ 194k);
 - Arbeidsmarkttoelage niet begroot (€ 470k);
 - Subsidie School en Omgeving niet begroot (€ 514k);
 - Subsidie brugfunctionaris (nieuwe regeling) niet begroot (€ 292k);
 - Subsidie Gelijk Kansen Alliantie (nieuwe regeling) niet begroot (€ 205k);
- Meer personeelslasten (€ 404k), met name veroorzaakt door:
 - Minder loonkosten als gevolg van de genomen bezuinigingsmaatregelen en meer uitgaven op overige subsidies (School en Omgeving, Gelijke Kansen Alliantie en Brugfunctionaris).
- Hogere huisvestingslasten (€ 539k) dan begroot:
 - meer onderhoudskosten en onderhoudsbeheer (€ 56k);
 - hogere dotatie voorziening onderhoud (€ 256k);
 - hogere energielasten (€ 75k);
 - hogere schoonmaaklasten (€ 41k);
 - hogere kosten overige huisvestingslasten (€ 101k).
- De financiële baten en lasten zijn € 455k positiever uitgekomen dan begroot door de wettelijke rente (€ 348k) horende bij de opgenomen vordering OWC en door de hogere rente op de rekening van schatkistbankieren (€ 100).

Realisatie 2025 versus realisatie 2024

Het resultaat van 2025 is € 6.641k hoger uitgekomen dan vorig jaar. Dit wordt met name veroorzaakt doordat:

- De Rijksbijdragen € 4.244k hoger zijn dan vorig jaar:
 - de reguliere bekostiging is in 2025 € 2.388k hoger dan vorig jaar, met name door de prijsbijstelling van de bekostiging door de nieuwe cao;
 - naar aanleiding van de uitspraak op 25 maart 2026 van de Raad van State nog te ontvangen bekostiging 2022 (€1.815k);
 - meer bestede (€ 366k) subsidie verbetering basisvaardigheden in 2025;
 - In 2025 is (€ 206k) minder nieuwkomersbekostiging ontvangen;
 - In 2025 zijn (€ 223k) minder Rijksbijdragen van de samenwerkingsverbanden ontvangen.
- De personeelslasten in 2025 € 2.263k lager zijn uitgekomen dan vorig jaar. De lonen en salarissen zijn € 648k lager met name als gevolg van de gerealiseerde bezuinigingsmaatregelen, de kosten extern personeel zijn € 591k lager, de mutaties in de personele voorzieningen zijn € 369k lager en de cursuskosten zijn € 376k lager dan in 2024.

Begroting 2026

De begroting 2026 komt uit op een totaalresultaat van - € 62k. Daarvan wordt € 237k toegevoegd aan de algemene reserve, € 180k ten laste van de bestemmingsreserve uitkeringen gebracht, € 62k ten laste van de bestemmingsreserve SUVIS en € 57k ten laste van de private bestemmingsreserve oudergelden gebracht.

In de begroting 2026 wordt er alleen nog extern personeel tijdelijk ingehuurd op tijdelijke subsidies. Er is € 180k begroot voor te betalen WW-kosten. Er is voor € 1.700k aan investeringen in materiële vaste activa begroot, € 600k in reguliere (vervangingsinvesteringen) en € 1.100k voor de inrichting van de nieuwe schoolgebouwen en schoolpleinen van de Toermalijn en de Klimboom. De financiële baten (rente) zijn in de begroting 2026 voorzichtig begroot op € 167k.

Begroting 2027

De begroting 2027 komt, na het nemen van bezuinigingsmaatregelen, uit op een totaal resultaat van + € 377k. Daarvan komt € 459k ten gunste van de algemene reserve, € 20k ten laste van de bestemmingsreserve uitkeringen en € 62k ten laste van de bestemmingsreserve SUVIS.

De baten zijn in 2027 € 1.329k hoger dan in 2026. De personeelslasten zijn in 2027 € 1.127k hoger dan in 2026.

Begroting 2028 en 2029

De bezuinigingen vanaf 2025 hebben geresulteerd in een positieve meerjarenbegroting 2026-2029. De begroting 2028 en 2029 komen uit op een resultaat van + € 234k en - € 47k.

Vanaf 2027 is in de meerjarenbegroting een bedrag van € 900k per jaar opgenomen voor de 'Gerichte bekostiging' basisvaardigheden (€ 182 per leerling). De Raad van State heeft een negatief advies afgegeven voor het invoeren van gerichte bekostiging en adviseert om meer structurele bekostiging uit te keren aan de scholen. Toch gaat het Ministerie OC&W door met het invoeren van de gerichte bekostiging. Het wetsvoorstel wordt iets aangepast en gaat daarna naar de Tweede Kamer. In de kennisgroep financiën van de PO-raad heeft een beleidsmedewerker van OC&W aangegeven dat er geen extra kosten gemaakt hoeven te worden op de gerichte bekostiging basisvaardigheden. Er wordt hoogst waarschijnlijk alleen een activiteitenplan van de scholen gevraagd.

In deze meerjarenbegroting is de dotatie groot onderhoud onveranderd ten opzichte van de meerjarenbegroting 2024/2027 opgenomen. We zijn nog steeds in afwachting van de definitieve cijfers van Arcade met betrekking tot de werkelijke uitgaven van de SUVIS projecten en de nieuwe MJOP als gevolg daarvan. Zodra deze bekend zijn, kunnen de gevolgen voor de begrote dotatie groot onderhoud doorgerekend worden met de nieuwe componentenmethode.

Daarnaast is het gesprek met de gemeente Dordrecht over de doordecentralisatie van de resterende schoolgebouwen nog steeds gaande. Hier zit ook een verhoogd financieel risico, omdat bij doordecentralisatie onzeker is of de gemeente geld meegeeft voor het uitvoeren van eventueel achterstallig onderhoud en voor het vormen van een voorziening groot onderhoud.

Kosten die gemaakt gaan worden in het nieuwe gebouw naast de Albatros (dat van H3O Fontein was) zijn niet meegenomen in deze begroting. De uitbreiding van de Mozaïek is een optie, maar ook de huisvesting van het onderwijs aan de verwachte azc kinderen is een optie waaraan wordt gedacht.

De groeifinanciering personeel is vanaf 2025 op nul begroot, omdat we in 2024 dit ook niet hebben ontvangen. Het aantal leerlingen op bestuursniveau is gedurende het jaar 2024 niet voldoende gegroeid om in aanmerking te komen en we denken dat dit in 2025 en verder ook niet het geval zal zijn.

3.2.2. Balans in meerjarig perspectief

In onderstaande tabel staat de balans van Nestas scholengroep. Naast de realisatie van 2024 en 2025 is de meerjarenbegroting 2026 t/m 2029 opgenomen³.

Bedragen x € 1.000

		Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
1.	ACTIVA						
	Vaste activa						
1.2	Materiële vaste activa	7.460	7.780	8.217	7.600	7.212	6.849
1.3	Financiële vaste activa	49	34	33	32	31	30
	Totaal Vaste activa	7.509	7.814	8.250	7.632	7.243	6.879
	Vlottende Activa						
1.5	Vorderingen	1.880	3.847	1.000	1.000	1.000	1.000
1.7	Liquide Middelen	14.951	12.664	9.800	11.008	11.584	11.948
	Totaal Vlottende Activa	16.831	16.511	10.800	12.008	12.584	12.948
1.	TOTAAL ACTIVA	24.340	24.324	19.050	19.640	19.826	19.827
2.	PASSIVA						
	Eigen Vermogen						
2.1.1	Algemene reserve	2.206	5.628	5.865	6.324	6.640	6.675
2.1.2	Bestemmingsreserve ERD	369	369	369	369	369	369
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO	1.216					
2.1.2	Bestemmingsreserve uitkeringen	300	203	23	3	-17	-37
2.1.2	Bestemmingsreserve basisvaardigheden		740	740	740	740	740
2.1.2	Bestemmingsreserve SUVIS	969	909	847	785	723	661
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat katholiek onderw*	484	473	473	473	473	473
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat huisvesting*	558	558	558	558	558	558
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat oudergelden*	111	57				
2.1	Totaal Eigen Vermogen	6.213	8.938	8.876	9.253	9.487	9.440
2.2.1	Voorziening jubilea	399	381	381	381	381	381
2.2.1	Voorziening langdurig zieken	407	108	108	108	108	108
2.2.1	Voorziening duurzame inzetbaarheid	80	100	100	100	100	100
2.2.1	Voorziening uitkeringen	44	126	110	96		
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	3.159	3.462	2.266	2.492	2.540	2.588
2.2	Voorzieningen	4.088	4.176	2.964	3.176	3.129	3.177
2.4	Kortlopende schulden	14.039	11.210	7.210	7.210	7.210	7.210
2.	TOTAAL PASSIVA	24.340	24.324	19.050	19.640	19.826	19.827

Balans 2025 versus balans 2024

De vorderingen zijn eind 2025 € 1.967k hoger dan eind 2024. Dat wordt enerzijds veroorzaakt door de toename van de vordering op het Ministerie van OC&W (€ 2.081k), als gevolg van de uitspraak van de Raad van State die de scholen in hoger beroep gelijk heeft gegeven over onvoldoende bekostiging in 2022. Anderzijds wordt dit veroorzaakt door de afname van de overlopende activa (€ 251k).

Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat van 2025 (+ € 2.724k).

De voorziening langdurig zieken is afgenomen met € 299k.

De kortlopende schulden zijn eind 2025 € 2.829k lager dan eind 2024. Dat wordt met name veroorzaakt door de afname van vooruitontvangen gelden ten behoeve van de nieuwbouw van twee scholen (€ 1.242k), een hoger crediteurensaldo (€ 625k) door aan het eind van het jaar ontvangen facturen van aannemers voor de bouw van de nieuwbouwscholen en door de afname van nog te besteden subsidies (€ 1.951k).

³ De balans vanaf 2026 is iets afwijkend van de MJB 2026 t/m 2029 omdat hier doorgerekend is vanuit de realisatie 2025.

Meerjarenbalans 2026-2029

Het positieve resultaat van 2025 en de genomen bezuinigingsmaatregelen hebben geresulteerd in een toename van het eigen vermogen.

In de volgende paragraaf (3.3) is te zien dat deze balans een financieel gezond beeld aan kengetallen geeft.

3.3. FINANCIËLE POSITIE

3.3.1. Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de relevante kengetallen doorerekend⁴:

Bedragen x € 1.000

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signalering Inspectie
Solvabiliteit 2 ((EV + voorzieningen)/totaal passiva)	42,3%	53,9%	62,2%	63,3%	63,6%	63,6%	<30%
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	1,2	1,5	1,5	1,7	1,7	1,8	< 0,5
Absolute omvang liquide middelen	€ 14.951	€ 12.664	€ 9.800	€ 11.008	€ 11.584	€ 11.948	€ 100
Rentabiliteit (nettoresultaat/ totale baten)	-8,3%	5,3%	-0,1%	0,8%	0,5%	-0,1%	<0%
Weerstandsvermogen (Totaal EV / totale baten)	13,2%	17,3%	18,7%	19,0%	19,6%	19,5%	< 5%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (feitelijk publiek eigen vermogen - signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/ totale baten	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	> 0

3.3.2. Toelichting op de financiële positie

Door de bezuinigingen in 2025 laten de kengetallen een financieel gezond beeld zien. De kengetallen blijven binnen de gestelde normen.

⁴ De kengetallen zijn afwijkend van de MJB 2026 t/m 2029, omdat hier doorerekend is vanuit de realisatie 2025.

4. Verslag intern toezicht

4.1. SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

4.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Mw. mr. V.H. van Kuilenburg-Brouwer	Voorzitter	Functionaris voor gegevensbescherming Ministerie van Buitenlandse zaken, Eigenaar Atalanta Privacy Management & Consultancy.	Lid remuneratiecommissie, Lid kwaliteitscommissie (tot 01-09-2025)	01-01-2024	01-01-2028 (herbenoembaar)
Dhr. H.C.A. Slobbe	Vicevoorzitter Raad van Toezicht (tot 01-03-2025)	Directeur H.C.A. Slobbe Holding, Voorzitter HC Derby, Voorzitter Ondernemersfonds Zwijndrecht, Voorzitter Landelijk Platform Ondernemersfondsen	Voorzitter remuneratiecommissie (tot 01-03-2025)	01-03-2018	01-03-2025
Dhr. J. van der Graaf	Lid Raad van Toezicht	Directeur Bedrijfsvoering bij SVO vakopleiding food, Lid Raad van Toezicht OpWijs (vanaf 01-10-2024)	Voorzitter van de auditcommissie (tot 01-05-2025)	01-05-2018	01-05-2025
Dhr. drs. P.A. Stadhouders	Vicevoorzitter Raad van Toezicht (vanaf 01-03-2025)	Directeur de Mediafederatie, Directeur Werkgeversvereniging Uitgeverijbedrijf, Lid commissie bestuurlijke effectiviteit SPAWW.	Lid tevens voorzitter van de auditcommissie (vanaf 01-05-2025), Lid kwaliteitscommissie (tot 01-09-2025) Voorzitter remuneratiecommissie (vanaf 01-03-2025)	01-01-2019	01-01-2027
Mw. A.C.M. Romeijnders - van Tiggelen	Lid Raad van Toezicht	Bestuurslid Rotterdam Vakmanstad, Lid cliëntenraad Internos/ MOB Thuiszorg, bestuurslid bij de voedselbank Dordrecht	Voorzitter van de kwaliteitscommissie	01-01-2019	01-01-2027
Dhr. M. Celen	Lid Raad van Toezicht	Zelfstandige op het gebied van accountancy en controlling Lid Raad van Toezicht bij Opzoomer Mee	Lid auditcommissie	01-04-2025	01-04-2029 (herbenoembaar)

Dhr. A. Eraslan	Lid Raad van Toezicht	CIO / Manager ICT, zorgtechnologie en innovatie bij Zonnehuisgroep Vlaardingen, Zelfstandige als adviseur en toezichthouder.	Lid kwaliteitscommissie	01-09-2025	01-09-2029 (herbenoembaar)
------------------------	-----------------------	--	-------------------------	------------	-------------------------------

4.1.2. Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft de systematiek van vergoeding in zijn Vergoedingsregeling RvT Nestas 2022 – 2026 (herzien op 17-09-2024) vastgelegd. Hieruit volgt dat de vergoeding voor een lid van de Raad van Toezicht per 01-01-2025 € 7.800, = per schooljaar bedraagt. De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een vergoeding van €10.920, =. Vanaf het moment dat de functie van vicevoorzitter is overgegaan op de huidige vicevoorzitter, per 01-03-2025, is van een hogere vergoeding voor de vicevoorzitter afgezien.

De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd met het percentage van de CAO-verhoging van de bestuurders.

4.1.3 Toewijzing accountant

Op 28-08-2023 is een meerjarige opdracht toegewezen aan Van Ree Accountants ten behoeve de interim-controle, bekostigingscontrole en eindejaarscontrole voor de boekjaren 2023 tot en met 2025.

De Raad van Toezicht heeft op 16-12-2025 besloten het contract met Van Ree Accountants te vernieuwen voor de periode 2026 tot en met 2029.

4.2. HOE IS HET TOEZICHT VORMGEGEVEN

De Raad van Toezicht van Nestas Scholengroep heeft een toezichtvisie opgesteld. Deze geeft weer hoe de Raad naar de toezichthoudende rol kijkt, welke waarden de Raad belangrijk vindt en hoe hij het toezicht wil vormgeven. De Raad van Toezicht heeft in een kerndocument de visie op goed toezicht en de werkwijze die daaruit volgt vastgelegd. Visie en werkwijze vormen samen met een aantal andere documenten/ regelingen/afspraken een samenhangend geheel en fungeren als intern werk- en toezichtkader.

Het werkkader is geenszins bedoeld als "afvinklijst", maar als richtinggevend voor de invulling van de opdracht, het functioneren als toezichthouder en voor het samenspel met het College van Bestuur. Toezicht houden en besturen blijft altijd mensenwerk, waarin de onderlinge relatie en dialoog cruciaal zijn. Oprechte nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding, (door)vragen, het zich verplaatsen in de (positie van de) ander en het uitstellen van een oordeel zijn daarin belangrijke ingrediënten.

Rollen Bestuur en Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht richt zich naar het belang van de organisatie, met oog en gevoel voor de brede maatschappelijke context waarin de organisatie zich beweegt en heeft daarin drie centrale rollen:

Als intern toezichthouder houdt de raad (1) integraal en onafhankelijk toezicht op het bestuurlijk handelen, de uitoefening van de bestuurlijke taak en opdracht van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie/ de scholen. De Raad van Toezicht treedt daarnaast op als (2) kritische (strategische) sparringpartner en klankbord van het College van Bestuur en in zijn rol van (3) werkgever zorgt de Raad van Toezicht voor goed functionerende bestuurders.

Een korte toelichting op elke rol:

Toezicht houden (1)

Het toezicht van de Raad van Toezicht is maatschappelijk - en waardengedreven, dat wil zeggen: gericht op de uitoefening van de maatschappelijke opdracht van de organisatie en de wijze waarop dit gebeurt (missie, visie, cultuur en gedrag). Het toezicht op het bestuurlijk handelen en op de organisatie is integraal en omvat verder alle aspecten van de organisatie in hun onderlinge samenhang.

Toezicht houden gebeurt door:

- het inwinnen, duiden en beoordelen van informatie;
- het goedkeuren van de begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategische meerjarenplan;
- het kritisch bevragen van het College van Bestuur, o.a. op de plannen en behaalde resultaten;
- het aanwijzen van een externe accountant;
- het al dan niet goedkeuren van belangrijke besluiten van het College van Bestuur.

In het uitoefenen van het toezicht zoekt de Raad van Toezicht naar een goede balans tussen vertrouwen en controle én tussen betrokkenheid/ nabijheid en afstand tot de dagelijkse praktijk.

Strategisch sparringpartner (2)

De meerwaarde van de Raad van Toezicht is voor een belangrijk deel te vinden in de rol van sparringpartner en klankbord voor het College van Bestuur. Het College van Bestuur is de eerstverantwoordelijke voor de ontwikkeling van de strategie en het formuleren van het beleid, maar de Raad van Toezicht zal de bestuurder voortdurend inspireren en uitdagen om toekomstige ontwikkelingen (kansen, bedreigingen, opties) in kaart te brengen en de mogelijkheden voor de organisatie (zoals innovaties) te verkennen en uit te werken. De Raad van Toezicht brengt gevraagd en ongevraagd inzichten in, ervaring en expertise, met een scherp oog voor risico's en het bieden van andere/ nieuwe perspectieven voor de middellange termijn.

Werkgeversrol (3)

Vanuit de werkgeversrol zorgt de Raad van Toezicht voor een goed functionerend bestuur: het benoemen van "de beste bestuurders", het regelmatig evalueren en beoordelen van het bestuurlijk functioneren, van integriteit en van het samenspel tussen bestuurders onderling en tussen bestuur en intern toezicht. De Raad van Toezicht stelt verder de beloning, de rechtspositie en andere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.

Toezichtvisie: Waarde(n)vol toezicht

Vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid wil de Raad van Toezicht van toegevoegde waarde zijn voor de ontwikkeling van Nestas Scholengroep en de kinderen die onze scholen bezoeken. Door inbreng van ervaring en expertise en het voeren van een constructief-kritische dialoog met het College van Bestuur wil de Raad van Toezicht bijdragen aan het creëren van maximale onderwijs- en ontwikkelingskansen voor basisschoolleerlingen in Dordrecht, Zwijndrecht, Hendrik Ido Ambacht en Gorinchem. De brede identiteit, leidende principes en strategische ambities van Nestas Scholengroep vormen daarbij inhoudelijk de belangrijkste richtinggevende kaders.

Waarden geven richting aan ons handelen. In de uitoefening van onze opdracht en blik op de organisatie zijn de volgende waarden leidend:

- **Verantwoordelijkheid** (vertrouwen, autonomie en accountability)
- **Gelijkwaardigheid**, met erkenning van diversiteit, erkende ongelijkheid (op alle lagen van de organisatie)
- **Kwaliteit, ambitie en energie**
- **Midden in de samenleving**, omgevingsbewust, in verbinding
- **Transparantie** heldere afspraken en verwachtingen, afleggen van verantwoording

Voor het samenspel met het College van Bestuur, het functioneren als team en de relatie met de omgeving betekent dit het volgende:

Samenspel Raad van Toezicht – College van Bestuur

1. Een goede werkrelatie, gebaseerd op vertrouwen, vereist van de leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht een open houding, transparantie en respect voor ieders positie en rol. In deze werkrelatie zijn de leden van het College van Bestuur bereid inzicht te geven in de zaken waar het echt om gaat, in strategische vraagstukken en dilemma's waarmee zij zich geconfronteerd zien. De Raad van Toezicht tracht door middel van doorvragen zo onafhankelijk mogelijk tot conclusies te komen over wat er in de organisatie speelt (en daarmee te snelle oordeelsvorming te voorkomen). De Raad van Toezicht stelt zich nieuwsgierig op, biedt professionele ruimte, maar zoekt ook actief de scherpste op in de dialoog met het College van Bestuur. Beide partijen ervaren de meerwaarde van een constructieve dialoog en reflecteren hierop.
2. Uitgangspunt is dat de Raad van Toezicht zich terughoudend opstelt t.a.v. de uitvoering in de dagelijkse praktijk en zich vooral richt op de strategische thema's, de hoofdlijnen van beleid en de belangrijkste prestatie-indicatoren. Aan terugkijken (controleren en signaleren) wordt de tijd die nodig is besteed, maar de focus ligt op vooruitkijken en op strategische onderwerpen (met het toezichtkader voor ogen).
3. De terughoudendheid t.o.v. de dagelijkse praktijk neemt niet weg dat het College van Bestuur de Raad van Toezicht als nabij ervaart in de zin van benaderbaar, betrokken bij de organisatie en nabij in de rol van werkgever. De Raad van Toezicht stelt zich vanuit zijn toezichthoudende rol actief op; verzamelt informatie, vraagt door, prikkelt de bestuurders, laat andere invalshoeken zien.
4. De Raad van Toezicht ziet proactief toe op de toekomstbestendigheid van de organisatie: welke kansen en risico's zijn er om de onderwijskwaliteit op de lange termijn te waarborgen? Zijn de door het College van Bestuur gestelde ambities hoog genoeg?
5. Het College van Bestuur betreft de Raad van Toezicht (vroegtijdig) bij strategieontwikkeling en strategische vraagstukken en maakt daarbij gebruik van de aanwezige mix van deskundigheid, ervaring, netwerk binnen de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan visies aandragen, andere invalshoeken benoemen, vragen naar onderbouwing, maar het is het College van Bestuur dat uiteindelijk (gemotiveerd) de strategische keuzes maakt. Bij het goedkeuren van het meerjaren-strategisch beleidsplan ziet de Raad van Toezicht erop toe dat de strategie gericht is op (een afweging van) het belang van organisatie en de maatschappelijke opdracht.
6. In situaties met bijzondere risico's kan het nodig zijn het toezicht te intensiveren, bijvoorbeeld door frequentere rapportages, aanvullende informatieverzoeken of extra overlegmomenten. Daarbij ziet de Raad van Toezicht er vooral op toe dat het College van Bestuur zelf goed in control blijft.

Openheid, integriteit, ontmoeting, transparantie

1. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bevorderen een open (aanspreek)cultuur waarin mensen elkaar kennen en elkaar kunnen en durven aanspreken. Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht vervullen daarbij in hun onderlinge samenwerking en in de communicatie met anderen een voorbeeldrol.
2. De leden van de Raad van Toezicht opereren onafhankelijk en integer, zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie. Hoofd- en nevenfuncties worden opgenomen in het jaarverslag. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast. De Raad van Toezicht heeft in 2025 weer kunnen vaststellen dat zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht op het vlak van nevenfuncties, integriteit en belangenverstrengeling zich houden aan de wet- en regelgeving. Meer specifiek hebben er geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen de schoolorganisatie en bedrijven waar de bestuurders en/of toezichthouders zakelijke belangen mee hebben/hadden.
3. De interne dialoog, contacten in de scholen, met de GMR en directeuren dragen eraan bij dat de Raad van Toezicht 'feeling' houdt met wat er leeft en speelt in de organisatie. De Raad van Toezicht probeert aanwezig te zijn bij openingen, jubilea en andere bijzondere vieringen en bijeenkomsten. Alle georganiseerde ontmoetingen met belanghebbenden vinden plaats in afstemming met en waar mogelijk ook in aanwezigheid van het College van Bestuur, tenzij anders wordt afgesproken. In contacten met de organisatie en de omgeving stelt de raad zich rolbewust op.
4. De Raad van Toezicht vindt het niet alleen belangrijk om in het kader van informatievoorziening de scholen "in bedrijf" te zien en te ervaren, maar beschouwt schoolbezoeken en contacten met in- en externe stakeholders ook als belangrijke bronnen van betrokkenheid.
5. Jaarlijks gaat de Raad van Toezicht in gesprek met de directeuren en Kinderraad, halfjaarlijks met de GMR.
6. Het streven is om minimaal 4 schoollocaties per jaar te bezoeken tijdens de jaarlijkse Raad van Toezicht-dag. Vooraf bespreekt de Raad van Toezicht het doel van het locatiebezoek en welke follow up de Raad van Toezicht wil geven aan het locatiebezoek.
7. Wanneer College van Bestuur en Raad van Toezicht dat in het belang van de strategische agenda wenselijk vinden gaat de Raad van Toezicht in gesprek met andere belanghebbenden, zoals vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband, voortgezet onderwijs, kinderopvang en andere externe partijen, waaronder potentiële samenwerkingspartners.
8. De Raad van Toezicht is bereikbaar via het secretariaat van de stichting. In het jaarverslag verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend.

De raad van Toezicht als team

1. De leden van de Raad van Toezicht vormen een team dat samenwerkt om de kwaliteit van bestuur en toezicht voortdurend te verbeteren.
2. In vergaderingen is sprake van een veilige sfeer en ruimte voor het inbrengen van uiteenlopende opvattingen en inzichten en voor het elkaar aanspreken op rolvastheid en discipline. In interactie binnen de Raad van Toezicht wordt eveneens de scherpte en verdieping gezocht en is tegelijkertijd sprake van waardering en relativering.
3. In besluitvorming wordt gestreefd naar consensus, besluiten worden beargumenteerd genomen, indien noodzakelijk met meerderheid van stemmen.
4. De leden van de Raad van Toezicht spreken naar buiten toe met één mond, ook bij niet-unanieme besluitvorming.

5. De Raad van Toezicht werkt met een aantal commissies die adviserend zijn aan de Raad van Toezicht als geheel en die fungeren als klankbord voor het College van Bestuur: renumeration-, kwaliteits- en auditcommissie.
6. De commissies bereiden besluitvorming voor, maar hebben geen besluitvormende bevoegdheden. De gehele Raad van Toezicht blijft eindverantwoordelijk voor alle deelgebieden. De toezichtvisie en het toezichtkader zijn leidend voor de werk- en kijkwijze van de commissies.

Zelfevaluatie en professionalisering

De Raad van Toezicht besteedt aandacht aan de kwaliteit van het eigen functioneren. Dit doet hij door een zorgvuldige werving en selectie van nieuwe leden, aandacht voor individuele en collectieve deskundigheidsbevordering en via een jaarlijkse zelfevaluatie.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De Raad evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het College van Bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de (G)MR. Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij.

De leden van de Raad van Toezicht houden de eigen kennis en expertise op peil en werken, mede op basis van de uitkomsten van de zelfevaluaties, gezamenlijk aan hun ontwikkeling als team. De Raad van Toezicht stelt daartoe jaarlijks een scholingsplan op voor individuele en collectieve scholingsactiviteiten. Gezamenlijke scholingsactiviteiten worden zo mogelijk vooraf opgenomen in de jaaragenda.

Toezichtkader en aandachtsgebieden

De identiteit van de organisatie, leidende principes en de strategische ambities vormen in algemene zin de belangrijkste vertrekpunten van het toezichtkader van de Raad van Toezicht. Daarnaast bestaat het kader uit een aantal aandachtsgebieden en -punten waarop de raad het beleid en de besluiten van het College van Bestuur in het bijzonder volgen en toetsen.

In algemene zin ziet de Raad van Toezicht erop toe dat:

- de wettelijke verplichtingen en de Governancecode Funderend Onderwijs worden nageleefd;
- documenten worden gepubliceerd;
- bestuurs- en toezichtsfuncties worden uitgesloten;
- de kwaliteit van de onderwijsprocessen en onderwijsresultaten op de scholen op orde zijn, dat wil zeggen dat scholen minimaal het basisarrangement van de inspectie toegekend krijgen en voldoen aan de eigen (ambitieuze) normen;
- het openbare karakter respectievelijk de katholieke identiteit van de scholen geborgd is en binnen de organisatie en op de scholen gehandeld wordt in overeenstemming met de kernwaarden/ leidende principes van de stichting;
- het College van Bestuur zich bij het vaststellen van de strategische koers van de organisatie richt op het belang van de stichting in het algemeen, de maatschappelijke opdracht van de stichting en daarover de dialoog voert met in- en externe belanghebbenden;
- het beleid van het College van Bestuur gericht is op het realiseren van de strategische doelen uit het strategisch plan;
- er sprake is van rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie (conform Governancecode funderend onderwijs, wet- en regelgeving en eigen interne regelingen);
- de continuïteit van de scholen geborgd is, de financiële basis en bedrijfsvoering van de stichting op orde is en de beschikbare middelen effectief en op verantwoorde wijze worden ingezet;
- de organisatie vroegtijdig anticipeert en inspeelt op toekomstige ontwikkelingen, trends en behoeften vanuit de maatschappij, wet- en regelgeving;

- het College van Bestuur optreedt als een goed werkgever voor het personeel;
- er in de besturing van de organisatie sprake is van betrokkenheid bij en aandacht voor leerlingen en medewerkers;
- de samenwerking met andere partijen past bij de strategische doelen van de organisatie;
- de interne communicatie op een heldere, eenduidige en transparante manier plaatsvindt en dat voor belanghebbenden duidelijk is hoe beleid en besluitvorming tot stand komen.

De 'basistoets' voor de Raad van Toezicht is altijd of het College van Bestuur 'in control' is. Naast risicobeheersing zijn 'soft controls' ook onderdeel van de oordeelsvorming.

Een goede en afgewogen informatievoorziening is medebepalend voor de kwaliteit van het toezicht. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van zijn functie. De Raad van Toezicht haalt ook zelf actief informatie op bij het College van Bestuur en vergaart informatie door in verbinding te zijn met de omgeving van Nestas Scholengroep.

Toezicht doel- en rechtmatige verwerving en besteding van middelen

De Raad van Toezicht is als onderdeel van het bevoegd gezag verantwoordelijk voor de doel- en rechtmatige besteding van de rijksmiddelen door het bestuur. De Raad van Toezicht is daarmee als eerste aan zet als de doel- en rechtmatige besteding niet op orde is of als er verbetering mogelijk is. De Raad van Toezicht heeft dan een goedkeurende rol bij enkele documenten voortkomend uit de PDCA-cyclus. Het betreft hier onder andere het vaststellen van de (meerjaren)begroting, het koersplan, actie(jaar)plan inclusief de begroting of jaarverslag. Bij het jaarverslag gaat het dan om het bestuursverslag én om het verslag van de Raad van Toezicht zelf.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een belangrijke rol in de periodieke overleggen, waarin onder andere de plannen worden gedeeld en daaraan gekoppelde subsidies worden toegelicht. Daarnaast worden bestuurlijke 4-maandsrapportages aangeboden en besproken. Het bestuur is veelal verantwoordelijk voor het opstellen van deze documenten. De Raad van Toezicht deelt de wensen voor de inrichting van de documenten, zodat op een juiste wijze vormgegeven kan worden aan toetsing van de doelmatige besteding van middelen. Nestas beschikt over een beleidsrijke begroting waarin middelen aan concrete en ambitieuze doelen zijn gekoppeld. De bestuurlijke 4-maandsrapportage biedt ruimte voor evaluatie en monitoring en daarmee legt het bestuur direct verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Naast deze documenten gebruikt de Raad van Toezicht aanvullend ook nog andere bronnen. Zo neemt tweejaarlijks een afvaardiging van de Raad van Toezicht deel aan GMR-vergaderingen, participeren zij jaarlijks in een directievergadering, voeren zij schoolbezoeken uit en gaan in gesprek met leerlingen vanuit de Nestas Kinderraad.

Aandachtsgebieden van toezicht

De Raad van Toezicht stelt tenminste eens in de 4 jaar de aandachtsgebieden en -punten vast waarop het beleid en de besluiten van het College van Bestuur worden getoetst. Op 26-09-2022 zijn de volgende aandachtsvelden vastgesteld:

1. Strategie en beleid
2. Onderwijskwaliteit
3. HRM
4. Bedrijfsvoering, financiën en continuïteit
5. Innovatie en Ondernemerschap

4.3. TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

4.3.1. Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2025 zes keer in een geplande, reguliere vergadering bijeengewees.

In algemene zin heeft de Raad van Toezicht het College van Bestuur geadviseerd de expertise en het netwerk van de leden van de Raad meer te benutten. Door gezamenlijk onderwerpen meer uit te diepen in de vorm van themabijeenkomsten is hier gevolg aan gegeven.

Aan de hand van het thema "ICT/netwerkveiligheid/privacy" is met het College van Bestuur gesproken over de stand van zaken van implementatie van het IBP-normenkader en tot welke ontwikkelingen en risico's op het gebied van ICT en netwerkveiligheid Nestas zich te verhouden heeft. De Raad van Toezicht heeft geadviseerd het IBP-normenkader niet als doel op zich te zien en te gebruiken, maar als hulpmiddel op weg naar het bereiken van het gewenste volwassenheidsniveau. Eind 2025 is een update gegeven over de stand van zaken. Deze gaf een goed beeld, maar liet ook zien dat de P in IBP onderbelicht lijkt te blijven. De Raad van Toezicht heeft hierop aangeraden op de scholen meer aandacht te geven aan bewustwording over de naleving van de AVG, als partner van informatiebeveiliging.

Aan de hand van het thema "gesprekkencyclus/tevredenheidsonderzoeken" heeft de Raad van Toezicht van gedachten gewisseld met het College van Bestuur over de samenhang tussen deze twee elementen. Ook is gesproken over de positieve bevindingen van de cyclus, zoals het effect op mobiliteitsvraagstukken, tegenover de uitdagingen en verbeterpunten, zoals de tijdsinvestering die dit vraagt voor grote teams. De Raad van Toezicht heeft geadviseerd altijd oog te houden voor maatwerk wanneer een gesprek aanleiding geeft tot verdieping op een bepaald thema bij een medewerker. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht geadviseerd om de gesprekkencyclus te digitaliseren in AFAS; dat levert een gestructureerd proces op. Tot slot heeft de Raad van Toezicht geadviseerd om in de tevredenheidsonderzoeken rekening te houden met de te gebruiken terminologie en objectiviteit van de vraagstelling ten behoeve van een juist beeld van die tevredenheid.

In de derde themasessie is de Raad van Toezicht met het College van Bestuur het stakeholdermanagement onder de loep genomen in het kader van het thema "Samenwerken". Samenwerken kent meerdere aspecten die verkend zijn, in het bijzonder samenwerken met externe stakeholders. De centrale vraag was hoe als Raad van Toezicht en College van Bestuur samen richting te geven aan complexe samenwerkingsvraagstukken in en rond de organisatie. Door middel van een stakeholderanalyse heeft het College van Bestuur inzicht gegeven in de relevante partners van Nestas, geprioriteerd naar belang en invloed. Deze analyse is vervolgens besproken in het kader van drie subthema's. Allereerst Visievorming en herinrichting van kinderopvang en onderwijs (IKC-ontwikkeling) waarin de Raad van Toezicht het belang van zorgvuldig procesmanagement heeft benadrukt, ten behoeve van draagvlak bij ouders en partners. Effecten op de leerlingstromen zijn een indicator. Keuzevrijheid moet geborgd blijven. Daarnaast is het thema Anders organiseren en inclusiever onderwijs besproken, waarbij de Raad van Toezicht aangaf behoefte te hebben aan goede voorbeelden tussen scholen en het stimuleren van kennisdeling voor inclusief onderwijs en anders organiseren. Tot slot hebben we aandacht besteed aan Regiovorming en samenwerking met andere besturen.

De Raad van Toezicht heeft hierbij geadviseerd kleinere partijen niet uit te sluiten maar deze expliciet te maken en daarbij te zoeken naar win-win, bijvoorbeeld door hen ons professionaliseringsaanbod te delen. Deze themasessie heeft geleid tot de afspraak om de stakeholderanalyse jaarlijks te actualiseren en te gebruiken bij de koersbepaling en besluitvorming.

In het kader van beleidsrijk begroten en de doelmatige besteding van middelen heeft de Raad van Toezicht haar waardering uitgesproken voor de wijze waarop jaarplan 2026 is vormgegeven. De Raad van Toezicht heeft aanvullend geadviseerd om oog te houden voor het zo concreet mogelijk maken wanneer een doel bereikt is en/of wanneer het College van Bestuur tevreden is met het behaalde resultaat.

Adviezen in relatie tot de commissies

Auditcommissie

De auditcommissie van de Raad van Toezicht werd de eerste vier maanden van 2025 gevormd door de heer Van der Graaf als voorzitter en de heer Stadhouders als lid. Na vertrek van de heer Van der Graaf is het voorzitterschap overgegaan op de heer Stadhouders en heeft de heer Celen de auditcommissie als lid versterkt.

Het College van Bestuur was bij alle vier de overleggen aanwezig. De concerncontroller was bij drie overleggen aanwezig; bij één overleg was, wegens afwezigheid van de concerncontroller, een financieel medewerker aanwezig. De externe accountant was in 2025 tweemaal aanwezig. De commissie heeft voorafgaand aan elke reguliere Raad van Toezicht-vergadering de relevante financiële voorstellen en rapportages beoordeeld en daarover advies gegeven aan de gehele Raad van Toezicht.

Het betreft onder andere de managementletter, 4- en 8-maandsrapportages, de jaarrekening, bestemmingsreserves, het Financieel beleid voorziening groot onderhoud en (het procedurevoorstel voor) het concept van de (meerjaren)begroting.

Aandachtspunt in de auditcommissie is de terugloop van de bekostiging geweest en daarmee van de veranderde financiële situatie vanaf 2025. Dit had impact op de totstandkoming van de (meerjaren)begroting. De auditcommissie heeft gereflecteerd op de wijze waarop het College van Bestuur de tegenvallende financiële situatie zou gaan vertalen in een begroting die tevens draagvlak bij directeuren zou hebben; een zorgvuldig proces om te komen tot een gedragen begroting. De auditcommissie heeft over de door het College van Bestuur voorgestelde procesaanpak en de inhoudelijke consequenties daarvan de Raad van Toezicht geadviseerd.

Verder heeft de auditcommissie zorgen geuit over het feit dat wij vanuit Arcade geen duidelijk inzicht hadden in onze positie ten aanzien van de onderhoudsvoorziening. Deze informatie is noodzakelijk om een goede begroting te kunnen opstellen en te bepalen of er al dan niet gedoteerd moet worden aan de onderhoudsvoorziening. Inmiddels is de Raad van Toezicht geïnformeerd dat de benodigde informatie eind 2025 is ontvangen en meegenomen wordt in de jaarrekening 2025.

Met de accountant heeft de auditcommissie het accountantsverslag met betrekking tot de jaarrekening besproken, net als de managementletter naar aanleiding van de interimcontrole.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie bestond begin 2025 uit mevrouw Romeijnders-van Tiggelen als voorzitter en de heer Stadhouders en mevrouw Van Kuilenburg-Brouwer als leden van de commissie. Na aantreden van de heer Eraslan per 01-04-2025 heeft hij de plaats ingenomen

van de andere twee leden. Het College van Bestuur en de beleidsadviseurs Onderwijs en Kwaliteit namen deel aan de vergaderingen.

De kwaliteitscommissie is twee keer bijeengewees. Belangrijke onderwerpen van gesprek waren onder andere de risico's en (positieve) trends op basis van de doorstroomtoets, de signaalrapportage, de inzet van het kwaliteitsteam en de effecten daarvan, de voortgang in het concretiseren van inclusief onderwijs en onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur naar aanleiding van de bestuurlijke visitatie van de PO-raad, de terugkoppeling van het jaarlijkse prestatie- en risicoanalysegesprek met de Inspectie van het Onderwijs, de ontwikkeling van de resultaten van de doorstroomtoets aan de hand van de viermaandsrapportage, de analyse rekenresultaten en het vervolgproces.

De kwaliteitscommissie is voor de Raad van Toezicht hiermee een belangrijk voorportaal geweest om effectief toezicht te kunnen houden op de instandhouding en verdere verbetering van de Nestas-brede onderwijskwaliteit.

Remuneratiecommissie

De heer Slobbe heeft per 01-03-2025 het voorzitterschap van de remuneratiecommissie overgedragen aan de heer Stadhouders. Mevrouw Van Kuilenburg-Brouwer trad op als lid van deze commissie.

Met het vertrek van bestuurslid mevrouw Van Duijn-Le Maire per 01-04-2025 kwamen alle bestuurstaken te liggen bij de heer Tigges. Hier heeft de Raad van Toezicht oog voor gehad, in het bijzonder de uitvoering van de bezuinigingsopgave. De remuneratiecommissie is over de ontstane situatie met hem in gesprek getreden.

Vervolgens heeft de remuneratiecommissie zich intensief beziggehouden met de voorbereidingen en uitvoering van de werving- en selectieprocedure voor een nieuw collegiaal bestuurslid. De verschillende stakeholders binnen en buiten de organisatie zijn hierbij betrokken. Dit heeft geleid tot de instemming van de Raad van Toezicht met de aanstelling van mevrouw Thomassen-Gerritsen per 01-09-2025. De remuneratiecommissie heeft het benodigde arbeidsvoorwaardengesprek gevoerd en de aanstelling afgerond. Daarbij heeft de remuneratiecommissie expliciet vastgesteld is dat zij, noch de heer Tigges, als leden van het College van Bestuur conflicterende nevenfuncties hebben.

Mevrouw van Kuilenburg-Brouwer heeft na de start van mevrouw Thomassen-Gerritsen op reguliere basis met haar contact gehad om haar start en het verloop van de eerste periode vanuit de werkgeversrol te kunnen begeleiden.

Met wederzijds welbevinden zijn de waarderende ontwikkelgesprekken met beide leden van het College van Bestuur en het gezamenlijke gesprek zoals gepland in december 2025 verplaatst naar februari 2026.

Met het vertrek van twee leden van de Raad van Toezicht heeft de remuneratiecommissie tevens de werving- en selectie voor deze vacatures ingezet. Hierbij is gelet op het aanwezig hebben binnen de Raad van Toezicht van voldoende expertise, ervaring en diversiteit. Deze procedure heeft geleid tot de aanstelling van de heer Celen per 01-04-2025 en de heer Eraslan per 01-09-2025.

Mevrouw Van Kuilenburg-Brouwer heeft gedurende het gehele jaar de agenda-overleggen gevoerd met het College van Bestuur ter voorbereiding op de Raad van Toezicht-vergaderingen.

De volgende onderwerpen zijn in 2025 geagendeerd:

- Vertrek bestuurder
- Werving- en selectieprocedure nieuwe bestuurder, aanstelling nieuwe bestuurder

- Werving en selectie nieuwe leden Raad van Toezicht, benoeming nieuwe leden Raad van Toezicht (per 01-04-2025 en 01-09-2025)
- Rooster van aftreden en herverdeling van de commissies
- Onboarding van nieuwe leden van de Raad van Toezicht
- Opleidingsplan Raad van Toezicht
- Zelfevaluatie (08-09-2025)
- Honorarium Raad van Toezicht-leden
- Berekening complexiteitspunten
- Accreditatie bestuurders
- Schoolbezoeken (vier scholen in 2025)
- HR-beleid, meer specifiek mobiliteit binnen Nestas
- Bestuursformatieplan
- Inclusief onderwijs en anders organiseren
- Digitale innovatie en - veiligheid (waaronder initiatieven voor AI in het onderwijs)
- Themabijeenkomst "ICT/netwerkveiligheid/privacy"
- Themabijeenkomst "gesprekkencyclus en tevredenheid"
- Themabijeenkomst "Samenwerken"
- Samenwerking met kinderopvangorganisaties
- De oprichting van de Stichting Vrienden van Nestas
- Bestuurlijke visitatie PO-raad
- Deelname aan directievergadering
- Bezoek aan de Kinderraad
- Overleg met de GMR
- Terugkoppelingen vanuit de remuneratie-, audit- en kwaliteitscommissie
- Onderwijskwaliteit
- Onderwijsregio
- Financieel beleid voorziening groot onderhoud
- Huisvesting, waaronder nieuwbouw, samenvoeging van schoollocaties en de samenwerking binnen Arcade
- Jaarstukken (accountantsverslag en jaarverslag 2024, in het bijzonder ook de factsheet van het jaarverslag)
- Managementletter 2025 (16-12-2025)
- Kwartaal- en bestuursrapportages
- Jaarplan en begroting 2025, inclusief meerjarenbegroting

Tot slot

Namens de voltallige Raad van Toezicht bedank ik alle medewerkers van Nestas scholengroep voor de inspanningen die zijn gedaan in het afgelopen jaar. Hierin zijn door eenieder belangrijke stappen gezet om de uitdagingen die op ons afkomen het hoofd te bieden.

Vanessa van Kuilenburg-Brouwer
Voorzitter Raad van Toezicht, datum 20-03-2025

4.3.2. Verslag GMR

De GMR informeert u graag over het verslagjaar 2025. Vanzelfsprekend is het niet nuttig om alle specifieke onderwerpen van gesprekken uit 2025 de revue te laten passeren, vandaar dat wij ons beperken tot de hoofdzaken en GMR-aangelegenheden zoals samenstelling, de vergaderonderwerpen en een korte terugblik. Voor meer gedetailleerdere verslaglegging verwijzen wij u door naar de notulen van onze vergaderingen die beschikbaar zijn bij het stafbureau.

Samenstelling van de GMR

De GMR bestaat uit 12 leden (6 ouders en 6 personeelsleden). In 2025 is de GMR voorgezeten door voorzitter: Matthijs Dinkgreve en na de zomervakantie vervangen door Erik Driessen.

2025 begon de GMR in de volgende samenstelling:

• Oudergeleding	• Personeelsgeleding
• Matthijs Dinkgreve (DB, voorzitter)	• Ilona van Dalen
• Pim van Kan (DB, vicevoorzitter)	• Sandra Jansen van Schaardenburg
• Arjan Weeda	• Willeke van Brouwershaven
• Erik Driessen – van Beek	• Manon van Herk
• Samantha van Essen	• Thijs Hoekstra
• Denise Noslin	• Monique van Wensveen

Omdat Nestas scholengroep als een nieuwe entiteit wordt gezien, hebben we al GMR besloten dat per zomer 2022 voor iedereen de termijn op 0 is gezet met een zittingsduur van 3 jaar.

Gedurende het jaar zijn de volgende personen, vanwege persoonlijke omstandigheden, vertrokken uit de GMR. De GMR heeft gedurende het jaar meerdere succesvolle wervingen uitgevoerd. De aftreden leden zijn vervangen door ondergenoemde personen:

• Vertrokken	• Vervanging
• Denise Noslin	• Derk Aalbers
• Matthijs Dinkgreve	• Florentina Ploscaru
• Samantha van Essen	• Anita Vink
• Willeke van Brouwershaven	• Dineke de Gooijer

Vanaf de start van schooljaar 2025-2026 zal het voorzitterschap overgedragen worden aan Erik Driessen – van Beek. Arjan Weeda treedt op als vicevoorzitter.

Vergaderingen

De is in dit jaar vijf keer bijeengekomen. Vier van deze vergaderingen vonden plaats op het bestuurskantoor van Nestas en eenmaal werd digitaal vergaderd. De GMR heeft gezocht naar een goed format om de vergaderingen in te richten vanuit het perspectief om een proactieve rol te kunnen vervullen. Dit maakt dat er vanaf juni 2023 regelmatig themabesprekingen op de agenda staan.

In 2025 zijn er twee vergaderingen geweest waarbij er zo'n themabespreking is geweest: Mobielvrij opvoeden en de rol van AI binnen ons onderwijs. De themabesprekingen gaven genoeg voeding om op voort te borduren voor toekomstige sessies.

Een vergadering van de GMR bestaat globaal uit een deel met het College van Bestuur (Saskia van Duijn – Le Maire en Frank Tigges (Vanaf de start van schooljaar 25-26 is Saskia vervangen door Lieke Thomassen) waarin het geïnformeerd wordt over lopende zaken en belangrijke mededelingen plaatsvinden. Ook wordt in dit deel van de vergadering gewijzigd of nieuw beleid toegelicht. Na een korte pauze wordt een vergadering dan hervat zonder College van Bestuur om te besluiten welk advies gegeven wordt en/of er instemming kan worden verleend op gewijzigd of nieuw beleid. Tevens wordt in dit deel van de vergadering aandacht besteed aan vooraf afgesproken thema's waarover de GMR het College van Bestuur mogelijk kan adviseren.

Twee keer in dit jaar heeft een afvaardiging vanuit de Raad van Toezicht (RvT) deelgenomen aan de GMR- vergaderingen. Op deze wijze hebben de GMR en de RvT kennisgemaakt en kunnen spreken over relevante onderwerpen en ontwikkelingen.

Ondersteuning

De GMR ontvangt secretariële ondersteuning van Carmen Puente – Blom en bestuurssecretaris Marlou van Lent. De GMR heeft in 2025 een aantal door het bestuur aangedragen documenten doorgenomen en waar nodig over geadviseerd of ingestemd.

Onderwerpen

In 2025 zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen in de GMR-vergaderingen:

- Vervanging van vertrekkende GMR leden
- Werving lid CvB
- Jaarplan 2026
- Jaarverslag 2024
- 4 maandenrapportage en 8 maandenrapportage
- Jaarkalender
- Bestuursformatieplan
- Mobiliteitsbeleid
- Zelfevaluatie visitatie PO-raad
- Arbeidsmarkttoelage
- Deelname aan de BAC voor de werving van twee nieuwe RvT-leden
- Thema-besprekingen (zoals eerder genoemd)

Terugblik 2025

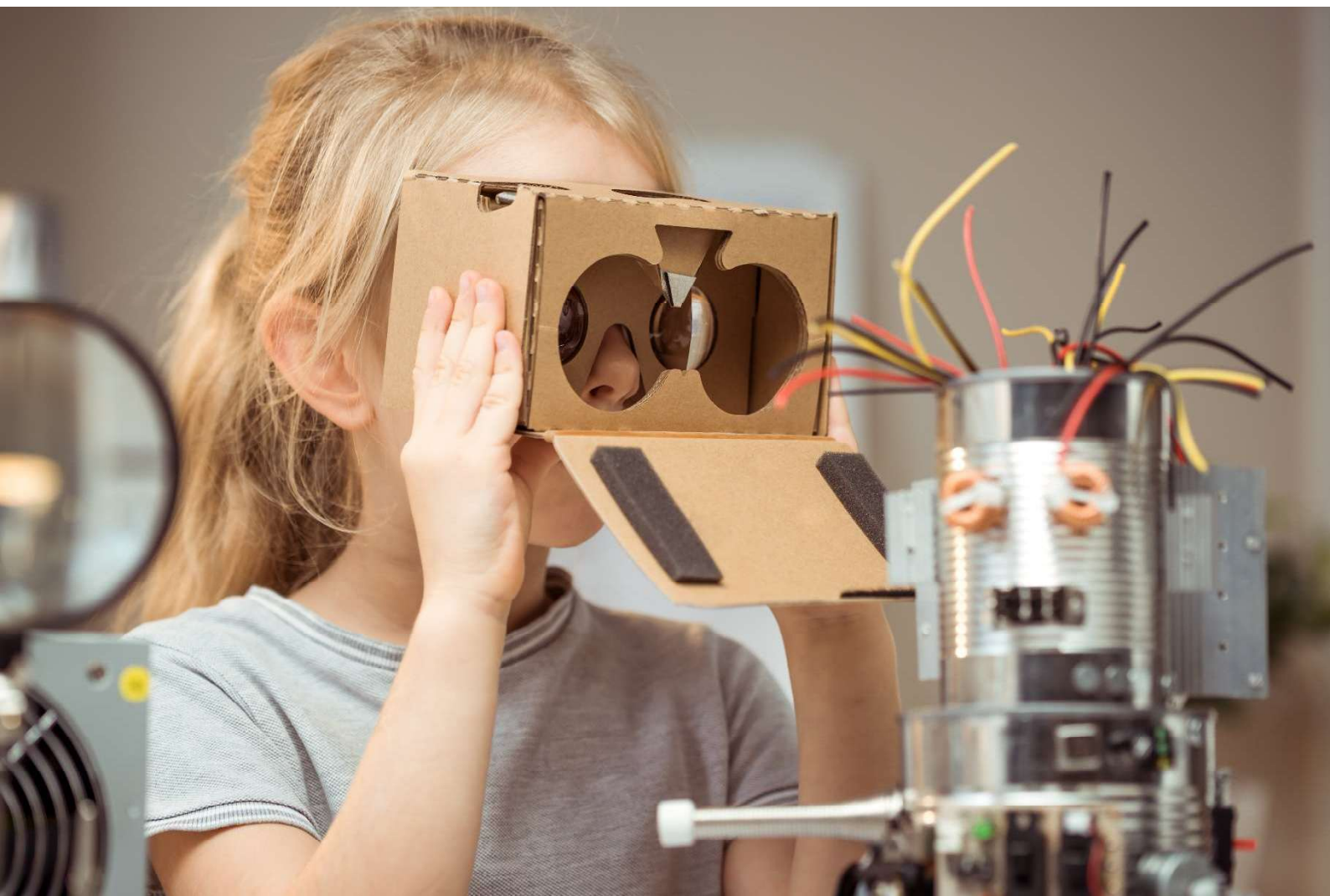
Het was het derde volledige jaar voor de GMR van Nestas. Vast te stellen is dat 2025 ook een uitdagend en druk jaar is geweest voor de GMR. We hebben afscheid genomen van vier leden en tegelijk vier leden verwelkomd. Daarnaast is een afvaardiging van de GMR betrokken geweest bij de BAC van een nieuw CvB lid. Daarnaast zijn door ziektegevallen niet alle vergaderingen in complete bezetting geweest.

Nestas is dit jaar begonnen met de Vrienden van Nestas. Een initiatief dat – mede vormgegeven door inspraak van GMR – erg wordt gewaardeerd door de GMR. Daarnaast heeft Nestas een flinke bezuiniging moeten doorvoeren door het wegvallen van bepaalde subsidies en een te ruime inschatting van het leerlingaantal. Vooral dat laatste is iets dat de GMR graag ziet verbeteren.

Alle vergadering zijn in goed overleg verlopen en er is naar ons idee verder gewerkt op een goede basis van vruchtbare samenwerking tussen het College van Bestuur, de GMR, de ambtelijke ondersteuning en de Raad van Toezicht.

Naar aanleiding van de inzichten vanuit de bestuurlijke visitatie door de PO-raad heeft de GMR het advies ontvangen om het samenspel tussen de MR en de GMR te optimaliseren en hiervoor passende communicatie en afstemming te organiseren. In 2026 zetten we verdere stappen om deze samenwerking te versterken.

Namens de gehele GMR, E.L. Driessen - Voorzitter GMR





Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	75
Model A: Balans per 31-12-2025	80
Model B: Staat van baten en lasten over 2025	81
Model C: Kasstroomoverzicht	82
Model VA: Vaste Activa	83
Model VV: Voorraden en vorderingen	84
Model EL: Effecten en Liquide middelen	84
Model D: Eigen vermogen	85
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	86
Model KS: Kortlopende schulden	87
Model G: Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	88
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	89
Model AB: Opgave andere baten	89
Model LA: Opgave van de lasten	90
Model FB: Financiële baten en lasten	93
Model E: Overzicht verbonden partijen	94
Vermelding op basis van de WNT	95
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	97
Gebeurtenissen na balansdatum	98

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	99
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	100

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Nestas Scholengroep en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Ministeriele Regeling jaarverslaggeving Onderwijs.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

De Nestas Scholengroep heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en waarborgsommen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze worden intieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de gearmotiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen gearmotiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmotiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden en staan, met uitzondering van de depositomiddelen, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De depositomiddelen zijn vastgelegd tot en met 6 februari 2026.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Nestas Scholengroep en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (conform RJ 212). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten.

De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten), zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP), het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden. Dit is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het actuele MJOP.

Met ingang van het boekjaar 2024 is deze componentenmethode toegepast als gevolg van een wettelijke stelselwijziging in het funderend onderwijs, waarbij de effecten destijds direct in het eigen vermogen per 1 januari 2024 zijn verwerkt.

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJ is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De hoogte van de jubileumvoorziening wordt bepaald door het aantal fte met vaste dienstbetrekking te vermenigvuldigen met het normbedrag (€ 1.050). De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening dient ter dekking van de werkgeverslasten van personeel dat op balansdatum ziek is en waarvan de verwachting is dat zij niet meer in de organisatie zullen terugkeren.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid is in 2023 voor het eerst een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige verplichtingen. De werkelijke opname van uren wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening uitkeringen

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Regelement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2025 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV en het Participatiefonds.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en

Pensioenen

Stichting Nestas Scholengroep is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle medewerkers en voormalige medewerkers van Nestas Scholengroep. Nestas heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet aanwezig. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De dekkingsgraad van dit pensioenfonds is gestegen tot 119,1% per 31 maart 2026 (was 111,2% per 30 april 2025). De pensioengevende salarisgrondslag is gebaseerd op middelloon. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

De volgende afschrijvingsperioden worden gehanteerd:

Interne aanpassingen gebouwen: 20 jaar

Inventaris/ apparatuur: 5,10,15 jaar

Meubilair: 5, 10, 15 en 20 jaar

Leermiddelen 8 jaar

ICT-hardware en randapparatuur: 3, 4, 5 en 8 jaar

Inrichting/ aanleg schoolpleinen: 10, 15 jaar

Zonnepanelen 15 jaar.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

6 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

Nestas scholengroep is uitsluitend werkzaam in Nederland. Er is derhalve geen sprake van een valutarisico.

Prijsrisico

Nestas scholengroep beschikt niet over effecten en loopt derhalve geen prijsrisico.

Rente- en kasstroomrisico

Nestas scholengroep heeft op 31 december 2025 geen materiële rentedragende vorderingen en geen rentedragende schulden. Het renterisico heeft uitsluitende betrekking op de liquide middelen en is derhalve zeer beperkt.

Kredietrisico

Nestas scholengroep heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

De liquiditeitspositie van Nestas scholengroep is voldoende. Er bestaat geen liquiditeitsrisico en financiering kan uit eigen middelen plaatsvinden.

Model A: Balans per 31-12-2025

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2025	31-12-2024
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	7.779.829	7.460.152
1.3	Financiële vaste activa	33.581	49.334
	<u>Totaal vaste activa</u>	<i>7.813.410</i>	<i>7.509.486</i>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	3.846.754	1.880.139
1.7	Liquide middelen	12.663.950	14.950.733
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<i>16.510.704</i>	<i>16.830.872</i>
	<u>Totaal activa</u>	<u>24.324.114</u>	<u>24.340.358</u>
2.	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
2.1	Eigen vermogen	8.938.045	6.212.848
2.2	Voorzieningen	4.175.921	4.088.182
2.4	Kortlopende schulden	11.210.148	14.039.327
	<u>Totaal passiva</u>	<u>24.324.114</u>	<u>24.340.358</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	48.840.419	44.676.371	44.596.502
3.2 Overige overheidsbijdragen	2.166.051	1.943.401	2.056.813
3.5 Overige baten	<u>525.295</u>	<u>344.637</u>	<u>583.090</u>
Totaal baten	<u>51.531.765</u>	<u>46.964.409</u>	<u>47.236.405</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	40.710.592	40.306.880	42.973.806
4.2 Afschrijvingen	1.206.333	1.338.566	1.238.758
4.3 Huisvestingslasten	3.910.375	3.000.142	3.325.391
4.4 Overige lasten	<u>3.650.019</u>	<u>4.039.869</u>	<u>4.195.884</u>
Totaal lasten	<u>49.477.319</u>	<u>48.685.457</u>	<u>51.733.839</u>
Saldo baten en lasten	<u>2.054.445</u>	<u>(1.721.048)</u>	<u>(4.497.434)</u>
5 Financiële baten en lasten	669.892	214.850	580.336
<u>Resultaat</u>	<u>2.724.337</u>	<u>(1.506.198)</u>	<u>(3.917.098)</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	2.724.337	(1.506.198)	(3.917.098)
<u>Nettoresultaat</u>	<u>2.724.337</u>	<u>(1.506.198)</u>	<u>(3.917.098)</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	2.054.445	(4.497.434)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	1.206.333	1.161.061
Desinvesteringen in MVA	-	77.697
Mutaties voorzieningen	87.739	(580.637)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(1.966.615)	243.765
Schulden	(2.829.180)	4.540.566
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	(1.447.277)	945.018
Ontvangen interest	647.455	534.732
Betaalde interest (-/-)	(6.140)	(9.645)
Opbrengsten financiële vaste activa	28.577	55.249
	669.892	580.336
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	(777.385)	1.525.354
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(1.525.992)	(1.630.911)
Overige investeringen/ Aflossingen	15.753	(23.895)
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(1.510.239)	(1.654.806)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	842	(124.088)
Mutatie liquide middelen	(2.286.783)	(253.540)
Beginstand liquide middelen	14.950.733	15.204.273
Mutatie liquide middelen	(2.286.783)	(253.540)
Eindstand liquide middelen	12.663.950	14.950.733

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Mutaties 2025					
	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 31 december 2024	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Aanschaf waarde des- investeringen	Ontvangen subsidies
	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 31 december 2024	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 31 december 2025	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 31 december 2025	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025	
Gebouwen en						
1.2.1 terreinen	1.872.868	248.937	1.623.931	1.263.689	109.128	358.065
Inventaris en						
1.2.2 apparatuur	9.267.837	4.553.560	4.714.277	666.073	933.650	4.446.724
Andere vaste						
1.2.3 bedrijfsmiddelen	1.871.275	1.000.879	870.396	219.180	163.556	922.752
In uitvoering en						
1.2.4 vooruitbetalingen	251.548	-	251.548	72.657	-	324.205
Materiele vaste activa	13.263.528	5.803.376	7.460.152	2.221.599	1.206.333	7.009.710
activa						7.779.829

de ontvangen subsidies zijn apart getoond in bovenstaand overzicht.

1.3 Financiële vaste activa

	Mutaties 2025			
	Boekwaarde 31 december 2024	Investeringen en verstrekte leningen	Des- investeringen en afgeloste leningen	Boekwaarde per 31 december 2025
Overige				
1.3.7 vorderingen	49.334	-	15.753	33.581
Financiële vaste activa	49.334	-	15.753	33.581

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	349.662	400.182
1.5.2	OCW / EZ	2.300.223	219.158
1.5.6	Overige overheden	309.716	15.937
1.5.7	Overige vorderingen	315.934	422.850
1.5.8	Overlopende activa	571.219	822.012
	<u>Vorderingen</u>	<u>3.846.754</u>	<u>1.880.139</u>

1.5.2 Toelichting:

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Voor Nestas Scholengroep komt het neer op € 2.163.151 (inclusief € 348.429 wettelijke rente). Na een jarenlange juridische procedure heeft op 25 maart 2026 de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de scholen in hoger beroep gelijk gegeven over onvoldoende bekostiging in 2022. Naar aanleiding van deze uitspraak is de vordering op het Ministerie van OC&W ad € 2.163.151 opgenomen op de balans per 31-12-2025.

1.5.6	Overige overheden:		
	<i>Gemeentelijke subsidies</i>	301.280	8.689
	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	8.436	7.248
1.5.6	<u>Overige overheden</u>	<u>309.716</u>	<u>15.937</u>
	<i>Nog te ontvangen bedragen</i>	315.578	402.902
	<i>Door te belasten bedragen</i>	356	19.948
1.5.7	<u>Overige vorderingen</u>	<u>315.934</u>	<u>422.850</u>
1.5.8	Overlopende activa		
	<i>Vooruitbetaalde lasten</i>	571.219	822.012
	<i>Voorschot lonen</i>	-	0
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>571.219</u>	<u>822.012</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7	Liquide middelen		
		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	12.163.950	14.450.733
1.7.3	Deposito's	500.000	500.000
	<u>Liquide middelen</u>	<u>12.663.950</u>	<u>14.950.733</u>
1.7.2	Uitsplitsing :		
	Bankrekeningen	845.247	891.830
	Schatkistbankieren	11.318.703	13.558.903
1.7.2	<u>Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>12.163.950</u>	<u>14.450.733</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 31 december 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2025
2.1.1 Algemene reserve	2.205.982	4.086.146	(739.074)	5.553.054
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.853.163	(1.296.873)	739.934	2.296.224
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.153.703	(64.936)	-	1.088.767
Eigen Vermogen	6.212.848	2.724.337	860	8.938.045

Uitsplitsing:

Algemene reserve	2.205.982	4.086.146	(739.074)	5.553.054
2.1.1 Algemene reserve	2.205.982	4.086.146	(739.074)	5.553.054
Bestemmingsreserve NPO middelen	1.215.683	(1.215.683)	-	-
Bestemmingsreserve ERD	368.874	-	-	368.874
Bestemmingsreserve uitkeringen	300.000	(21.765)	-	278.235
Bestemmingsreserve SUVIS investeringen	968.606	(59.425)	-	909.181
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	-	-	739.934	739.934
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.853.163	(1.296.873)	739.934	2.296.224
Bestemmingsreserve katholiek onderwijs	484.223	(10.945)	-	473.278
Bestemmingsreserve huisvesting	558.253	-	-	558.253
Bestemmingsreserve ouderbijdragen (privaat)	111.227	(53.991)	-	57.236
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.153.703	(64.936)	-	1.088.767

Toelichting op de bestemmingsreserves:

Bestemmingsreserve NPO middelen:

Eind 2021 is deze bestemmingsreserve gevormd om de nog niet ingezette NPO middelen apart te reserveren voor inzet in de komende jaren (tot uiterlijk juli 2025). In 2022 is hieraan de niet bestede NPO-gelden van 2022 toegevoegd (€ 2.359k), in 2023 en in 2024 is het resultaat op NPO (- € 273k en - € 2.342k) hiervan afgehaald. In 2025 wordt het resultaat op NPO (€ 1.216k) hiervan afgehaald.

Bestemmingsreserve ERD

Deze bestemmingsreserve is in 2020 gevormd vanuit de besparing op de premies. Het vormt een buffer voor eventueel hogere vervangingskosten wegens ziekte. In 2022 is aan deze reserve een bedrag toegevoegd naar een bedrag van € 400k (=2% van de loonkosten). In 2023 wordt € 31k aan hogere kosten voor vervanging wegens ziekte van deze reserve afgehaald.

Bestemmingsreserve uitkeringen

Deze bestemmingsreserve is in 2024 nieuw gevormd ten behoeve van de verwachte uitkeringskosten in 2025-2026 als gevolg van de beëindiging van de tijdelijke contracten. In 2025 wordt er € 22k vanwege gemaakte kosten van deze reserve afgehaald.

Bestemmingsreserve SUVIS investeringen

Deze bestemmingsreserve is gevormd ten behoeve van de eigen bijdrage van Nestas scholengroep in SUVIS investeringen op diverse scholen, die vanaf 2024 gaan plaatsvinden. De afschrijvingslasten van deze investeringen komen ten laste van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve basisvaardigheden

Deze bestemmingsreserve is in 2025 nieuw gevormd ten behoeve van vrij te besteden gelden basisvaardigheden. Deze bestemmingsreserve zal onder andere worden ingezet om de inzet van het kwaliteitsteam te verlengen en de extra inzet op het gebied van Wetenschap en Techniek te continueren.

Bestemmingsreserve katholiek onderwijs (privaat)

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit de gelden die enkele jaren geleden door de Steunstichting ter beschikking zijn gesteld teneinde het katholiek onderwijs in Dordrecht te steunen. In 2024 worden hiervan de kosten van de leasebus (€ 14k) betaald ten behoeve van het leerlingenvervoer van de oude naar de nieuwe locatie van de Wantijschool. Dit omdat het eenmalig ontvangen bedrag van € 25k van de gemeente volledig besteed is. In 2025 zijn de kosten van de leasebus €11k.

Bestemmingsreserve huisvesting (privaat)

Deze bestemmingsreserve is destijds gevormd in verband met de overdracht van het onderhoudsbeheer naar de gemeente Dordrecht. In 2016 is Stichting OPOD juridisch eigenaar geworden van 10 schoolgebouwen, waarvoor vanaf 2016 een voorziening groot onderhoud wordt opgebouwd. In 2024 wordt de eenmalige extra dotatie (€ 124k) aan de onderhoudsvoorziening ten behoeve van de stelselwijziging naar de componentenmethode hiervan afgehaald.

Bestemmingsreserve ouderbijdragen (privaat)

Deze bestemmingsreserve bestaat uit ontvangen vrijwillige ouderbijdragen die nog niet ingezet zijn. De komende periode gaat deze reserve in overleg met de ouderraden ingezet worden op de scholen. In 2025 wordt een saldo van € 54k van deze reserve afgehaald.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Langer dan 5 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	929.202	405.178	454.752	165.417	714.213	251.679	462.534
2.2.3	Overige voorzieningen	3.158.980	967.017	664.289	-	3.461.708	878.513	1.239.267
								1.343.928
	<u>Voorzieningen</u>	4.088.182	1.372.195	1.119.040	165.417	4.175.921	1.130.192	1.701.801
								1.343.928
	Uitsplitsing:							
	<i>Jubilea</i>	398.574	52.021	70.061	-	380.534	60.784	319.750
	<i>Langdurig zieken</i>	406.673	231.332	372.684	157.167	108.154	102.785	5.369
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	79.680	28.328	-	8.250	99.758		99.758
	<i>Uitkeringen</i>	44.275	93.497	12.007	-	125.766	88.110	37.657
2.2.1	Personeelsvoorziening	929.202	405.178	454.752	165.417	714.213	251.679	462.534
								-
	<i>Onderhoudsvoorziening</i>	3.158.980	967.017	664.289	-	3.461.708	878.513	1.239.267
2.2.3	Overige voorzieningen	3.158.980	967.017	664.289	-	3.461.708	878.513	1.239.267
								1.343.928

Toelichting :

2.2.1 Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige verplichtingen. De werkelijke opname van uren wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Er is een voorziening uitkeringen gevormd voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2025 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt . Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV en het Participatiefonds.

2.2.3 In 2025 hebben aan de onderhoudsvoorziening naast de geplande dotatie conform het MJOP (€ 368k) additionele dotaties plaats gevonden als gevolg van prijsbijstellingen (€ 228k) en het toevoegen van groot onderhoud dat niet in het MJOP zat opgenomen (€ 371k). In 2026 zal het MJOP in samenwerking met Arcade opnieuw bijgesteld worden waarbij rekening wordt gehouden met de actuele onderhoudsplanning en nieuwbouwlocaties aan het MJOP zullen worden toegevoegd.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.2	Vooruitgefactureerde termijnen huisv.	1.717.755	2.959.013
2.4.3	Crediteuren	2.420.358	1.794.812
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.913.309	2.053.742
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	467.497	478.435
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.320.092	1.042.712
2.4.10	Overlopende passiva	3.371.137	5.710.613

<u>Kortlopende schulden</u>	<u>11.210.148</u>	<u>14.039.327</u>
------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Uitsplitsing:

2.4.7.1	Loonheffing	1.871.693	2.006.964
2.4.7.2	Omzetbelasting	2.100	6.003
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	39.516	40.775
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.913.309</u>	<u>2.053.742</u>

	Nog te betalen bedragen	1.000.812	603.661
	Te betalen salarissen	5.140	9.494
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>1.320.092</u>	<u>1.042.713</u>

2.4.10.2	Nog te besteden subsidies ministerie	1.674.990	3.625.584
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen	113.840	111.889
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.285.022	1.340.500
2.4.10.8	Overige overlopende passiva	297.284	632.641
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>3.371.137</u>	<u>5.710.613</u>

Toelichting :

- 2.4.2 Per einde 2025 bestaat deze balanspost uit vooruitontvangen gelden ten behoeve van de nieuwbouw van twee scholen.
- 2.4.3 Per einde 2025 is er een hoger crediteurensaldo (€ 626k) vergeleken met eind 2024 door aan het eind van het jaar 2025 ontvangen facturen voor de bouw van de nieuwbouwscholen Klimboom en Toermalijn.
- 2.4.10.2 De nog te besteden subsidies ministerie bestaat voor het grootste deel uit de subsidie basisvaardigheden (€ 675k), de subsidie School en Omgeving (€595) en de subsidie Brugfunctionaris € 492k).

Model G: Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kennmerk	Datum	afgerond
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ24546	6-11-2024	Onderhanden/afnee
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ25102	20-10-2025	Onderhanden
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ25104	20-10-2025	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-638	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-638	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-640	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-645	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-648	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-651	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-655	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-658	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-666	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-679	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-5081	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3865	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3867	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3960	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/25-PO-1218	28-4-2025	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2025	RSCQ-0042010	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025	RSCQ-23030	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag Afschijning	RSCQ-23033	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag Afschijning	RSCQ-23033	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag B-vestiging	RSCQ-23034	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag B-vestiging	RSCQ-23035	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25428	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25430	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25431	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25432	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25433	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25434	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	14192501-01	14-05-2021	Ja
Subsidie zijf-stroom	1375897-01	6-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1378300-01	6-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1377728-01	9-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1382306-01	13-11-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1413819-01	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie zijf-stroom	1413804-01	19-7-2024	Ja
Subsidie zijf-stroom	1413805-01	19-7-2024	Ja
Subsidie zijf-stroom	1468696-1	1-4-2025	Onderhanden
Subsidie zijf-stroom	1468696-1	1-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241327	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241329	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241330	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241331	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241335	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241340	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241344	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241347	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241348	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241349	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241349	8-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250055	17-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250056	17-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250057	17-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250115	11-6-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	ADWR250003	10-6-2025	Ja
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ24546	6-11-2024	Onderhanden/afnee
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ25102	20-10-2025	Onderhanden
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ25104	20-10-2025	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-638	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-638	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-640	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-645	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-648	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-651	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-655	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-658	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-666	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-679	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-5081	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3865	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3867	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3960	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/25-PO-1218	28-4-2025	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2025	RSCQ-0042010	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025	RSCQ-23030	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag Afschijning	RSCQ-23033	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag Afschijning	RSCQ-23033	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag B-vestiging	RSCQ-23034	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag B-vestiging	RSCQ-23035	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25428	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25430	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25431	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25432	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25433	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25434	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	14192501-01	14-05-2021	Ja
Subsidie zijf-stroom	1375897-01	6-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1378300-01	6-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1377728-01	9-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1382306-01	13-11-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1413819-01	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie zijf-stroom	1413804-01	19-7-2024	Ja
Subsidie zijf-stroom	1413805-01	19-7-2024	Ja
Subsidie zijf-stroom	1468696-1	1-4-2025	Onderhanden
Subsidie zijf-stroom	1468696-1	1-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241327	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241329	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241330	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241331	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241335	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241340	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241344	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241347	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241348	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241349	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241349	8-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250055	17-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250056	17-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250057	17-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250115	11-6-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	ADWR250003	10-6-2025	Ja
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ24546	6-11-2024	Onderhanden/afnee
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ25102	20-10-2025	Onderhanden
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ25104	20-10-2025	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-638	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-638	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-640	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-645	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-648	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-651	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-655	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-658	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-666	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-679	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-5081	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3865	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3867	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3960	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/25-PO-1218	28-4-2025	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2025	RSCQ-0042010	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025	RSCQ-23030	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag Afschijning	RSCQ-23033	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag Afschijning	RSCQ-23033	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag B-vestiging	RSCQ-23034	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag B-vestiging	RSCQ-23035	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25428	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25430	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25431	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25432	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25433	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25434	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	14192501-01	14-05-2021	Ja
Subsidie zijf-stroom	1375897-01	6-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1378300-01	6-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1377728-01	9-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1382306-01	13-11-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1413819-01	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie zijf-stroom	1413804-01	19-7-2024	Ja
Subsidie zijf-stroom	1413805-01	19-7-2024	Ja
Subsidie zijf-stroom	1468696-1	1-4-2025	Onderhanden
Subsidie zijf-stroom	1468696-1	1-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241327	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241329	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241330	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241331	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241335	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241340	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241344	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241347	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241348	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241349	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241349	8-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250055	17-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250056	17-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250057	17-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	OWK250115	11-6-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	ADWR250003	10-6-2025	Ja
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ24546	6-11-2024	Onderhanden/afnee
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ25102	20-10-2025	Onderhanden
Onverwijspassanten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ25104	20-10-2025	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-638	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-638	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-640	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-645	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-648	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-651	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-655	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-658	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-666	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-679	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2023	VBV/23-PO-5081	31-5-2023	Ja
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3865	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3867	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/24-PO-3960	18-6-2024	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2024	VBV/25-PO-1218	28-4-2025	Onderhanden
Verbetere basissvaardigheden voor scholen 2025	RSCQ-0042010	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025	RSCQ-23030	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag Afschijning	RSCQ-23033	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag Afschijning	RSCQ-23033	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag B-vestiging	RSCQ-23034	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2022-2025 - aanvraag B-vestiging	RSCQ-23035	21-12-2023	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25428	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25430	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25431	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25432	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25433	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	RSCQ-25434	28-6-2025	Onderhanden
Regelend school en omgeving 2025-2028	14192501-01	14-05-2021	Ja
Subsidie zijf-stroom	1375897-01	6-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1378300-01	6-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1377728-01	9-10-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1382306-01	13-11-2023	Ja
Subsidie zijf-stroom	1413819-01	19-7-2024	Onderhanden
Subsidie zijf-stroom	1413804-01	19-7-2024	Ja
Subsidie zijf-stroom	1413805-01	19-7-2024	Ja
Subsidie zijf-stroom	1468696-1	1-4-2025	Onderhanden
Subsidie zijf-stroom	1468696-1	1-4-2025	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241327	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241329	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241330	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241331	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241335	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241340	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241344	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241347	7-5-2024	Onderhanden
Bugfunctiornits	BRF-241348	7-5-2024	Onderhanden

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	39.261.866	36.873.871	35.851.639
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	8.996.109	7.262.201	7.940.246
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	582.443	540.299	804.618
	<u>Rijksbijdragen</u>	48.840.419	44.676.371	44.596.502

Toelichting :

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Voor Nestas Scholengroep komt het neer op € 2.163.151 (inclusief € 348.429 wettelijke rente). Na een jarenlange juridische procedure heeft op 25 maart 2026 de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de scholen in hoger beroep gelijk gegeven over onvoldoende bekostiging in 2022. Naar aanleiding van deze uitspraak is de vordering op het Ministerie van OC&W ad € 2.163.151 opgenomen op de balans per 31-12-2025.

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.166.051	1.943.401	2.056.813
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	2.166.051	1.943.401	2.056.813

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.5.1	Servicekosten/ verhuur	224.637	208.800	235.473
3.5.2	Detachering personeel	73.405	-	109.489
3.5.5	Ouderbijdragen	41.637	-	38.757
3.5.6	Overig	185.616	135.837	199.372
	<u>Overige baten</u>	525.295	344.637	583.090

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.1.1	Lonen en salarissen	38.202.910	38.109.615	38.902.137
4.1.2	Overige personele lasten	3.063.605	2.072.265	4.576.745
4.1.3	Af: Uitkeringen	(555.923)	125.000	(505.076)
	<u>Personele lasten</u>	40.710.592	40.306.880	42.973.806

Uitsplitsing:

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	29.974.465	29.984.942	30.361.622
4.1.1.2	Sociale lasten	4.130.166	4.032.202	4.495.679
4.1.1.3	Pensioenpremies	4.098.279	4.092.470	4.044.837
4.1.1	<u>Lonen en salarissen</u>	38.202.910	38.109.615	38.902.137

Toelichting:

- 4.1.1 De lonen en salarissen zijn in 2025 lager dan vorig jaar. Dat wordt veroorzaakt door de genomen bezuinigingsmaatregelen in 2025. Daarnaast is er sprake van een nieuwe cao per 1 november 2025 en is de uitbetaling van de arbeidsmarkttoelage, net zoals de subsidie niet begroot (€ 470k).

Uitsplitsing:

4.1.2.1	dotaties voorzieningen	(131.886)	(94.458)	237.352
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	2.054.213	923.373	2.644.850
4.1.2.3	overige	1.141.278	1.243.350	1.694.543
4.1.2	<u>Overige personele lasten</u>	3.063.605	2.072.265	4.576.745

Toelichting:

- 4.1.2 In 2025 waren minder mutaties in de overige personele voorzieningen (jubilea, langdurig zieken en duurzame inzetbaarheid) (€ 444k). In 2025 is minder extern personeel (€ 202k) ingehuurd dan begroot tegenover meer overige subsidies School en Omgeving, Brugfunctionaris en Gelijke Kansen Alliantie.

Aantal FTE:

Dit betreft het gemiddeld aantal fte per jaar berekend a.d.h.v. de gemiddelde eindstanden per maand.

Directie	18,90	21,44
Onderwijzend personeel	297,32	308,42
OOP	114,91	132,98
	431,13	462,84

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.2.2 Materiële vaste activa	1.206.333	1.338.566	1.238.758
<u>Afschrijvingslasten</u>	1.206.333	1.338.566	1.238.758
uitsplitsing:			
<i>Gebouwen en terreinen</i>	109.128	43.062	74.377
<i>Inventaris en apparatuur</i>	933.650	1.070.712	934.618
<i>Andere vaste bedrijfsmiddelen</i>	163.556	224.792	152.066
<i>Boekverlies activa</i>	-	-	77.697
<u>4.2.2 Materiële vaste activa</u>	<u>1.206.333</u>	<u>1.338.566</u>	<u>1.238.758</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.3.1 Huur	475.464	459.692	452.586
4.3.3 Onderhoud	485.514	429.100	577.002
4.3.4 Energie en water	636.676	564.200	619.886
4.3.5 Schoonmaakkosten	889.915	862.450	859.740
4.3.6 Heffingen	93.388	84.600	87.656
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	967.017	340.000	358.514
4.3.8 Overige huisvestingslasten	362.401	260.100	370.007
<u>Huisvestingslasten</u>	3.910.375	3.000.142	3.325.391

Toelichting:

In 2025 is er minder klein onderhoud uitgevoerd dan vorig jaar. De energiekosten zijn in 2025 door de hogere energieprijzen gestegen naar € 637k. In 2025 is er een aanvullende dotatie voorziening groot onderhoud gedaan van € 255k.

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	276.353	330.900	643.552
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.734.220	3.091.769	2.818.583
4.4.4	Overig	639.446	617.200	733.749
	<u>Overige lasten</u>	3.650.019	4.039.869	4.195.884
Specificatie honorarium:				
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	47.190	50.000	41.140
4.4.1.2	Andere controle opdracht	2.904	-	8.168
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	andere niet-controle dienst	-	-	-
	<u>Accountantslasten</u>	50.094	50.000	49.308

Toelichting:

4.4 De overige lasten zijn in 2025 € 546k lager dan vorig jaar en € 390k lager dan begroot. De administratie- en beheerslasten zijn € 368k lager, door minder uitgaven aan public relations en marketing.

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
5.1	Rentebaten	647.455	200.000	534.732
5.4	Overige opbrengsten fin.vaste activa en effecten	28.577	25.000	55.249
5.5	Rentelasten (-/-)	(6.140)	(10.150)	(9.645)
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>669.892</u>	<u>214.850</u>	<u>580.336</u>

Toelichting:

- 5 De financiële baten en lasten zijn € 447k positiever uitgekomen dan begroot door de hoge rente op de rekening van schatkistbankieren, en de wettelijke rente (€ 348k) horende bij de opgenomen OCW vordering.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten conform KvK	Deelname	EV per 31-12-2024	Resultaat 2024
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden	Vereniging	Slidrecht	4	nvt	nvt	nvt
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht	Vereniging	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt
Samenwerkingsverband Driegang	Vereniging	Gorinchem	4	nvt	nvt	nvt
Coöperatie KIEN u.a.	Coöperatie	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt
Vereniging Arcade	Vereniging	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt
Sichting Zomerschool Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt

WNT-verantwoording 2025 Nestas Scholengroep

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Nestas Scholengroep.

Het voor Nestas Scholengroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025

€ 191.000 (Klasse D , 11 punten), als volgt opgebouwd:

- Baten jaarrekening 2023/ € 48 mln.	6 punten
- Aantal bekostigde leerlingen 2023 / 5.006	3 punten
- Aantal onderwijssoorten/ 2	2 punten

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	S. van Duijn	A.B. Thomassen	F. Tigges
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/03	01/09 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,000	1,000	0,900
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 45.648	€ 38.880	€ 145.285
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.836	€ 6.931	€ 21.011
Subtotaal	€ 51.484	€ 45.811	€ 166.296
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 47.096	€ 63.841	€ 171.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-		-
Bezoldiging	€ 51.484	€ 45.811	€ 166.296
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Zie (*)	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	Zie (*)	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	n.v.t.	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,000	n.v.t.	1,000
Dienstbetrekking	Ja	n.v.t.	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 153.145	n.v.t.	€ 153.026
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.404	n.v.t.	€ 23.404
Subtotaal	€ 176.549	n.v.t.	€ 176.430
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 181.000	n.v.t.	€ 181.000
Bezoldiging	€ 176.549	n.v.t.	€ 176.430

(*) als gevolg van einde dienstverband per 31-03-2025 en 10 maanden vakantiegelduitkering (€ 8.992).

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

1c. Toezichthoudende toptfunctionarissen.

Bedragen * € 1	Mw. V.H. Kuilenburg-Brouwer	Dhr. H. Slobbe	Dhr. J. van der Graaf	Dhr. M. Celen	Mevr. A. Romeijnders	Dhr. P. Stadhouders	Dhr. A. Eraslan
Funciegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 28/02	01/01 t/m 30/04	01/04-31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/09-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 10.920	€ 1.500	€ 2.600	€ 5.850	€ 7.800	€ 7.800	€ 2.600
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 3.087	€ 6.279	€ 14.390	€ 19.100	€ 19.100	€ 6.384
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag							
Bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	-	n.v.t.	n.v.t.	-
	€ 10.920	€ 1.500	€ 2.600	€ 5.850	€ 7.800	€ 7.800	€ 2.600
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan							
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling							
	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024							
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	-	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	-
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 10.500	€ 9.000	€ 7.500	-	€ 7.500	€ 7.500	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	-	€ 18.100	€ 18.100	-

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde toptfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontsluitingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijken verplichtingen

Huur kantoorpand

Vanaf 16 september 2024 is er een meerjarig contract met de Emmagroep B.V. inzake de huisvesting van het bestuurskantoor, op de Romboutslaan 115 te Dordrecht met een looptijd tot 30 september 2027. Daarna kan het worden voortgezet met aansluitende perioden van 3 jaar. Jaarbedrag: € 75.800 excl. BTW. Er is een waarborgsom betaald van € 24.750. Het contract wordt beheerd door Hoen Vastgoedbeheer B.V.. Jaarbedrag € 105.163

ICT beheer KIEN

Tot wederopzegging is Nestas lid van de coöperatie KIEN voor een jaarbedrag van € 857.051.

Leerlingadministratie

Tot wederopzegging is er een bovenschools contract met ParnasSys voor een jaarbedrag van € 109.242.

Energie

Ten aanzien van gas en elektra had Nestas een meerjarig contract lopen bij DVEP middels een landelijke aanbesteding via Energie voor Scholen met een looptijd tot 2025. Dit contract is opgezegd door DVEP met ingang van 1-1-2024. Vanaf 1-1-2024 is dit (nog steeds via Energie voor Scholen) overgenomen door ENGIE t/m 31-12-2025. Het contract met Engie is verlengd tot en met 31-12-2028. Jaarbedrag 2025: € 508.606.

Schoonmaak

Ten aanzien van schoonmaak heeft Nestas een aantal contracten lopen, die na een aanbestedingsprocedure zijn afgesloten:

1: MAKO Cleaning Service NL B.V. voor de duur van 96 maanden en is ingegaan op 4 januari 2021. Jaarbedrag: € 204.838.

2: Ooyen Schoonmaak voor de duur van 96 maanden en is ingegaan op 4 januari 2021. Jaarbedrag: € 352.947.

3: Aktief met een looptijd tot 31-12-2027. Jaarbedrag: € 340.670,

Inrichting nieuwbouw Toermalijn en Klimboom

Voor de Nieuwbouw van de Toermalijn is in 2025 een investeringsverplichting voor het meubilair aangegaan van € 187.880. Hiervan was de openstaande verplichting per 31-12-2025 € 17.750. Voor de Nieuwbouw van de Klimboom is in 2025 een investeringsverplichting voor het meubilair aangegaan van € 206.437. Hiervan was de openstaande verplichting per 31-12-2025 € 171.936.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2025

€	4.086.146	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	(1.215.683)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	(21.765)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve uitkeringen
€	(59.425)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve SUVIS investeringen
€	(10.945)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve katholiek onderwijs privaat
€	(53.991)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve ouderbijdragen privaat
€	<u>2.724.337</u>	Totaal resultaatverdeling

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 16 juni 2026

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA